



Maîtriser la rédaction d'un contrat de travail - Pour les chefs d'entreprise, dirigeants

17 leçons

Durée estimée : 01h46

Référence : BFEP-631

- Maîtriser la rédaction d'un contrat de travail
- Qu'est-ce qu'un contrat de travail ? Distinction avec les autres types de contrat (freelan
- Le CDI , le CDD et les différents contrats aidés
- Le contrat d'apprentissage, le contrat de professionnalisation et le stagiaire
- Quelles sont les clauses indispensables à mettre dans un contrat de travail ?
- Vérifier la convention collective applicable
- Prévoir une période d'essai
- Rompre la période d'essai
- Indiquer la qualification et l'intitulé du poste
- Prévoir tous les éléments de rémunération
- Le contrat de travail pour le salarié et la clause d'exclusivité
- La clause de non-concurrence
- Quand et comment avoir recours au CDD et les différents cas de recours admis par la loi
- Les durées maximales du CDD et les clauses obligatoires du CDD
- Prévoir une période d'essai et les pièges à éviter
- Comment avoir recours à un temps partiel et les clauses obligatoires du temps partiel
- Comment modifier les horaires et gérer les heures complémentaires