

**BRUXELLES
FORMATION**



former pour l'emploi

Plan de gestion 2023-2027

Rapport d'exécution 2024

Sommaire

PREMIER OBJECTIF STRATÉGIQUE - NOTRE CŒUR DE MÉTIER : RÉPONDRE AUX BESOINS DES CHERCHEURS D'EMPLOI ET DES EMPLOYEURS EN GARANTISSANT LA QUALITÉ DE CHAQUE ÉTAPE DES PARCOURS DE FORMATION VERS L'EMPLOI **05**

1. Assurer une offre de service pertinente, coordonnée, efficace et agile, régie par Bruxelles Formation, répondant aux besoins du marché du travail, des chercheurs d'emploi et des travailleurs bruxellois dans la perspective de leur insertion durable dans des emplois de qualité 05

2. Assurer l'accessibilité et la sécurisation des parcours de formation, y compris inter-opérateurs, en fonction du projet professionnel et des besoins identifiés, ceci avec une attention particulière portée aux publics les plus précarisés et/ou éloignés de l'emploi 14

3. Innover pédagogiquement et partager nos pratiques en la matière en réponse aux évolutions du public et de l'environnement socio-économique 21

DEUXIÈME OBJECTIF STRATÉGIQUE – NOTRE ENVIRONNEMENT : ASSURER UNE CULTURE PARTENARIALE FORTE **24**

1. Collaborer étroitement avec Actiris, conformément aux engagements actés dans l'Accord de coopération concernant les politiques croisées « emploi-formation » conclu le 9 février 2012 par la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire française³⁸ 24

2. Renforcer les collaborations avec les Services publics bruxellois de la formation et leurs partenaires 27

3. Renforcer les collaborations avec le secteur de l'Enseignement et les interactions enseignement qualifiant-formation-emploi 29

4. Intégrer Bruxelles Formation dans l'environnement des Services publics régionaux bruxellois	31
5. Soutenir la simplification et l'articulation des différents services proposés par les acteurs et pouvoirs locaux bruxellois	34
6. Être un moteur des projets multipartenaires en Région bruxelloise	35
7. Poursuivre les concertations avec les Services publics de l'Emploi et de la Formation en Belgique	37
8. Développer l'expertise et la participation de Bruxelles Formation à des réseaux internationaux et européens	40

TROISIÈME OBJECTIF STRATÉGIQUE - NOTRE ORGANISATION: GARANTIR UNE AMÉLIORATION CONTINUE DE LA GESTION DE NOS RESSOURCES ET DE NOTRE FONCTIONNEMENT

1. Assurer une gestion des ressources humaines qui soutient les enjeux et besoins organisationnels de Bruxelles Formation, en veillant à la préservation du sens du travail, dans un contexte de transformation de l'organisation du travail	46
2. Assurer la gestion des moyens financiers confiés à Bruxelles Formation	51
3. Poursuivre l'amélioration continue de la gouvernance via les démarches transversales : Qualité, Prévention, Environnement et Diversité	54
4. Développer une gestion optimale des ressources immobilières et mobilières	57
5. Assurer un support juridique	60
6. Renforcer la gestion des ressources et outils informatiques et développer une dynamique de transformation digitale	62
7. Assurer un support en termes de communication	66

Introduction

Le Contrat de gestion 2023-2027 de Bruxelles Formation a prévu l'approbation par le Comité de gestion d'un Plan de gestion 2023-2027 dans les six mois suivant l'adoption du Contrat afin de le traduire en objectifs opérationnels. Le Contrat de gestion a également prévu qu'un rapport d'exécution du Contrat pour l'année antérieure serait présenté au Comité de gestion en juin de chaque année.

Le Plan de gestion 2023-2027 a été approuvé par le Comité de gestion le 30 juin 2023. Afin de rendre compte de la mise en œuvre opérationnelle du Contrat de gestion, le rapport d'exécution porte sur la réalisation des actions du Plan de gestion, dont il reprend la structure. Pour chaque action dont la mise en œuvre était prévue en 2024, un code couleur et un pictogramme en traduisent l'état de réalisation :



Cette information est complétée d'un bref descriptif quantitatif et/ou qualitatif permettant notamment d'expliquer le choix du code couleur.

Afin de coller au mieux à la réalité, une certaine flexibilité a été adoptée dans l'élaboration de ce rapport au regard des échéances prévues dans le Plan de gestion. Des actions supplémentaires, anticipées ou au contraire poursuivies au-delà de l'échéance initiale, font donc également l'objet de ce reporting.

Les réalisations 2024 qui contribuent à des actions qui ne sont pas cochées en 2024 sont reprises pour information.

PREMIER OBJECTIF STRATÉGIQUE - NOTRE CŒUR DE MÉTIER : RÉPONDRE AUX BESOINS DES CHERCHEURS D'EMPLOI ET DES EMPLOYEURS EN GARANTISSANT LA QUALITÉ DE CHAQUE ÉTAPE DES PARCOURS DE FORMATION VERS L'EMPLOI

1. Assurer une offre de service pertinente, coordonnée, efficace et agile, régie par Bruxelles Formation, répondant aux besoins du marché du travail, des chercheurs d'emploi et des travailleurs bruxellois dans la perspective de leur insertion durable dans des emplois de qualité, à travers :

Le renforcement du dispositif d'information, d'orientation et d'identification des compétences avec une attention particulière vers les métiers qui recrutent et vers les chercheurs d'emploi plus précarisés et/ou éloignés de l'emploi (infra-diplômés, de longue durée, femmes dans des métiers dits d'hommes...). Ce dispositif étant également accessible aux travailleurs

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
1. Contribuer au développement du dispositif d'Orientation tout au long de la vie (OTLAV) au départ de la Cité des Métiers, avec un réseau d'opérateurs sur le territoire Wallonie-Bruxelles.			X	X	X	Stratégie pédagogique Comité de Direction de la Cité des métiers	Réunion préparatoire entre les porteurs de projet du portefeuille FSE + Parcours Orientation Bruxelles (BF, Missions locales, efp) organisée en mars 2024 Poursuite des échanges avec les différents opérateurs OTLAV, en particulier les Cités des Métiers
2. Lancer de nouvelles pratiques d'orientation à partir de la Cité des Métiers, notamment dans le cadre de la mise en œuvre du projet Discovery 360° (FSE+) :							Dispositif mis en place 103 bilans de compétences réalisés en 2024 (76 en 2023) et 148 screenings réalisés en 2024 (125 en 2023)
• augmenter l'offre de services en bilan des compétences et identifications des compétences							
• déployer les actions d'identification des compétences professionnelles, notamment via la plateforme DOCIMO, dans les pôles, les centres de validation et chez les partenaires de BF							Suspension du déploiement à la Cité des métiers, faute de ressource mais l'outil DOCIMO continue à être utilisé
• stabiliser le conseil et les séances d'information en ligne en complémentarité avec le présentiel avec une attention particulière pour le public fragilisé							Retour au niveau d'activité d'avant Covid (année de référence 2019) pour le conseil et les séances d'informations en présentiel. Tableau de bord de BF 2024 Près de 80% des séances d'information et ateliers organisés en présentiel pour permettre au public le plus fragilisé d'y participer, contre près de 20% organisés en ligne

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
• donner envie aux publics de s'orienter en lui permettant d'explorer et de confronter les idées aux réalités du terrain et/ou en utilisant des outils comme la réalité virtuelle (BF carrefour - Sow)							Déploiement de l'utilisation des casques VR et des découvertes métiers 23 employeurs ayant accueilli un stagiaire pour une découverte métier dans le cadre du dispositif Youth Discovery
3. Développer une offre de réorientation pour les candidats stagiaires non retenus à l'issue de la sélection, sur la base d'une analyse de leur profil et de leurs besoins			X			Stratégie pédagogique	Analyse en cours dans le cadre du Processus Accès à la formation et de son amélioration. Perspectives d'harmonisation des pratiques de réorientation avec a minima une réorientation vers la Cité des métiers
4. Renforcer la dimension sectorielle dans l'orientation et la lisibilité des parcours de formation, notamment via le renforcement de la coopération entre la Cité des métiers, les Pôles Formation Emploi et les acteurs sectoriels			X			Stratégie pédagogique Comité de Direction de la Cité des métiers	Actualisation de l'information sectorielle destinée aux conseillers-ères en orientation de la Cité des métiers via l'organisation de visites dans les PFE avec présentation de l'offre sectorielle Atelier avec les casques VR, qui permettent une orientation sectorielle immersive

Sur base de l'identification réalisée par Actiris des compétences professionnelles, numériques et linguistiques portées par les chercheurs d'emploi et leur prise en compte dans la construction de leurs parcours

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
5. Développer et tenir à jour un test des compétences numériques pour les usagers ¹						Stratégie pédagogique / Stratégie numérique Plan pour l'inclusion et l'autonomie numérique des stagiaires	Test BF (« CompeTIC ») finalisé. Choix d'Actiris d'utiliser PIX dans le cadre des bilans de compétences numériques
6. Assurer la mise à disposition d'une offre de formation aux compétences linguistiques et numériques correspondant aux besoins identifiés ²						Stratégie pédagogique / Stratégie numérique Plan pour l'inclusion et l'autonomie numérique des stagiaires Projet Amont de la formation à BF langues Comité de développement stratégique (CDS) Actiris-Bruxelles Formation	Cadastre réalisé en 2023 et fourni à Actiris en Comité de développement stratégique et mis à jour Peu de besoins identifiés en matière de compétences numériques Refonte du processus d'adressage vers l'offre de BF langues : possibilité d'inscription directe par les conseillers Actiris (2024-2025)

¹En lien avec l'action 70

² En lien avec les actions 46 et 70 et la SQE - mesures 24. Garantir une formation adaptée à tout CE pour atteindre un niveau minimum dans au moins une des deux langues régionales et développer les compétence métiers et 25. Renforcer les compétences numériques de base des CE

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
7. Améliorer l'accès à la formation en simplifiant le dispositif de tests de sélection, à Bruxelles Formation et avec les Partenaires			X			Stratégie pédagogique	Analyse en cours dans le cadre du Processus Accès à la formation et de son amélioration
8. Développer les essais métiers en vue de valider l'entrée en formation ³							Élaboration d'une fiche pédagogique « Essai professionnel » à destination des collaborateurs des Pôles Expérimentation de ces nouvelles modalités de sélection à BF construction sur 2 métiers

Le renforcement et l'organisation d'une offre de formation permettant aux usagers de développer non seulement des compétences métier et comportementales, mais aussi un socle de compétences de base minimales notamment dans les domaines du numérique, des langues et des mathématiques, ainsi que des compétences citoyennes et environnementales, pour accéder au marché du travail, s'y réorienter ou s'y maintenir dans un emploi durable

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
9. Renforcer l'ancrage des formations transversales (Alpha, FLE, ...) dans un parcours professionnel adapté aux besoins des chercheurs d'emploi bruxellois, y compris les plus précarisés ⁴				X		Stratégie pédagogique Comité de pilotage sur l'alphabétisation des adultes	Groupe de travail mis en place dans le cadre du Comité de pilotage / Accord de coopération sur l'alphabétisation des adultes. Nomenclature clarifiée et présentée aux opérateurs en alphabétisation et auprès de certains Pôles de BF Projet de protocole de collaboration entre BF et la FWB relatif aux échanges de données et des besoins en alphabétisation En attente de priorités de la Conférence interministérielle (CIM)
10. Mettre en œuvre des outils d'identification des compétences comportementales et intégrer ces compétences dans les acquis d'apprentissage visés en formation ⁵			X			Stratégie pédagogique Plan Compétences comportementales	Poursuite de la mise en œuvre des actions du Plan pour le renforcement des Compétences comportementales adopté fin 2023
11. Déployer le dispositif de formation à la citoyenneté en l'étendant à de nouveaux Pôles de Bruxelles Formation et en proposant de nouvelles thématiques				X		Stratégie pédagogique	Relance d'un marché public pour BF langues et tremplin, réflexion pour l'intégration de BF digital dans le dispositif en 2025 Démarrage des ateliers "Démocratie et concertation sociale" animés par les représentants syndicaux

³ En lien avec la SQE - mesure 10. *Instaurer les essais et découvertes métiers*

⁴ En lien avec la SQE - action 11.6. *Sur base du plan francophone Alpha, articuler les référentiels de formation des opérateurs avec la formation professionnelle*

⁵ En lien avec la SQE - mesures 22. *Renforcer les compétences transversales (soft skills) dans les modules de formation et 23. Profiter des phases d'apprentissage en milieu du travail pour développer les compétences transversales*

Le renforcement et l'organisation d'une offre de validation des compétences, en veillant à son articulation avec les processus d'orientation et de formation et à son efficience dans l'accès à l'emploi							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
12. Poursuivre le déploiement de l'offre d'épreuves de validation des compétences dans les centres de validation et avec les partenaires ⁶			X	X	X	Stratégie pédagogique	648 épreuves organisées dans les Centres en 2024 (624 en 2023)
13. Mettre en œuvre de nouveaux métiers dans les centres de validation ⁷			X	X	X		Offre de Validation des compétences de BF en 2024 : 7 Centres de validation agréés, 19 métiers actifs, 32 unités de compétence actives Rapport d'activité 2024 du CVDC
14. Déployer le dispositif de formation à la citoyenneté en l'étendant à de nouveaux Pôles de Bruxelles Formation et en proposant de nouvelles thématiques			X	X	X		Modules de préparation à la VDC pour certains métiers (« Refresh ») Information et guidance proposées à tous les candidats à la VDC dans les Centres
15. Etablir des dispenses en formation sur base des titres de compétence					X		Tableau des dispenses intégré à chaque référentiel qualifiant. Dispositif intégré dans les Pôles de BF
16. Proposer, le cas échéant, une validation des compétences acquises en fin de stage ou FPIE			X				

⁶ En lien avec la SQE – action 17.3. Améliorer l'offre de validation des compétences pour les métiers qui recrutent et/ou liés aux transitions numérique et économique

⁷ Idem

La qualité des processus de formation, d'évaluation et de certification des acquis de formation à travers la mise en œuvre de démarches qualité visant leur amélioration continue							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
17. Développer et renforcer pour nos partenaires les dispositifs qualité en particulier ceux relatifs à la définition des acquis d'apprentissage, aux processus d'évaluation et de certification des acquis d'apprentissage mis en œuvre			X	X	X	Stratégie pédagogique Plan Régie / Plan Certification	5 nouvelles formations qualifiantes développées sous référentiels 7 formations qualifiantes mises à jour sous « Référentiels communs » BF / partenaires conventionnés Mise à jour de la Démarche qualité des partenaires conventionnés et accompagnement des centres dans sa mise en œuvre. Renforcement de la collaboration interne pour l'accompagnement des partenaires ISP Mise à disposition de la Plateforme Référentiels de la certification permettant notamment l'accès aux documents de référence en matière de formation, d'évaluation, de suivi pédagogique des stagiaires et de certification des acquis
18. Assurer le contrôle qualité des processus d'évaluation et de certification des acquis de formation des partenaires certifiant au nom de Bruxelles Formation via des audits ⁸			X	X	X		5 audits sur l'évaluation et la certification des acquis d'apprentissage au sein des OISP réalisés en 2024 sur les 5 audits planifiés
19. Assurer l'accompagnement du personnel pédagogique dans la construction et la mise en œuvre des formations et des évaluations, dans une optique d'amélioration continue			X	X	X	Stratégie pédagogique	Cf. Procédure Développement des produits de formation qualifiants
20. Assurer une collaboration active avec l'agence Qualité au sein de Formaform			X	X	X	Comité de direction FORMAFORM (CODI)	Participation active au groupe de travail qualité de l'Agence Qualité pour la Formation Professionnelle et la Validation des Compétences : phase pilote et rapport de clôture de la phase pilote

⁸ En lien avec l'action 189

Le développement, la structuration et l'animation de réseaux de partenaires entre opérateurs de formation contribuant à la fluidification du parcours vers l'emploi							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
21. Mettre en œuvre et animer des réseaux d'opérateurs de formation par domaine de formation			X	X	X	Stratégie pédagogique Plan Régie	Démarrage de la mise en place des réseaux des opérateurs, avec comme premier domaine la Construction Deuxième Journée des Partenaires OISP organisée en novembre 2024

La régulation de l'offre de formation professionnelle afin d'en garantir la cohérence, la lisibilité et la complémentarité, notamment par l'amélioration continue et l'exploitation du Catalogue de l'offre de formation ⁹							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
22. Elaborer, publier, diffuser et poursuivre l'amélioration continue du Catalogue de l'offre de formation et de validation des compétences ¹⁰			X	X	X	Stratégie pédagogique Plan Régie	Le Catalogue de l'offre de formation 2025 a été validé au Comité de gestion du 13/12/2024 puis placé sur le site de BF et transmis aux Pôles Formation Emploi. Il a également été diffusé aux OISP
23. Assurer la coordination de l'offre de formation régie par Bruxelles Formation ¹¹ :							
• améliorer en continu la lisibilité et l'accessibilité de l'offre de formation des pôles de Bruxelles Formation			X	X	X		Processus annuel mis en place avec la Cité des métiers pour établir la correspondance entre l'offre régie par Bruxelles Formation et la base de données Dorifor (numéro de fiche)
• assurer une plus grande prise en compte de l'offre des partenaires par les pôles de Bruxelles Formation							Dimension intégrée dans la démarche Sécurisation des parcours
• fixer conjointement des objectifs et leurs modalités de suivi			X				

⁹ En lien avec la SQE – mesure 4. Adapter l'offre de formation tenant compte des analyses prospectives réalisées

¹⁰ En lien avec l'action 37

¹¹ En lien avec les actions 34 et 109

Le développement d'une offre de formation à destination des travailleurs fragilisés et vulnérables (emploi d'insertion visé à l'article 60 §7,...) dans le cadre d'une mission d'intérêt général de Bruxelles Formation							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
24. Mobiliser les acteurs qui accompagnent les travailleurs fragilisés et vulnérables (CPAS, Mutuelles, économie sociale, etc.) pour assurer une meilleure information de ces prescripteurs sur l'offre de formations ¹¹						Stratégie pédagogique	Formations organisées par la Cité des métiers pour les professionnels des CPAS en contact avec le public pour faciliter l'inscription aux formations de BF et aux ateliers d'orientation de la Cité des métiers
25. Poursuivre le déploiement de l'offre de formation à destination des travailleurs en insertion sous contrat Art. 60 § 7 et l'étendre progressivement aux emplois d'insertion en économie sociale (DEIES) dans le cadre du déploiement du Plan relations employeurs ¹²			X	X	X		160 travailleurs en insertion sous contrat Art. 60 § 7 formés par BF en 2024

Le renforcement de l'approche sectorielle de la formation et la validation des compétences (en lien étroit avec les Accords-cadres conclus entre les différents fonds sectoriels et les exécutifs régionaux bruxellois) facilité par les partenariats publics-privés tels que les Pôles Formation Emploi développés en concertation avec des secteurs prioritaires ¹³							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
26. Renforcer le développement de l'offre de formation en collaboration avec les Fonds sectoriels			X	X	X	Stratégie pédagogique	Les collaborations avec les Fonds sectoriels en 2024 ont permis à 1.387 stagiaires distincts (1.220 CE et 167 TR) de bénéficier de 1.161.093 heures de formation (1.274 stagiaires / 1.166.209 heures en 2023)
27. Proposer une offre de formation continue répondant aux besoins exprimés par les secteurs professionnels							Catalogue de l'offre de formation : identification des métiers qui recrutent et présentation aux PFE

¹¹ Voir les actions 28-30

¹² En lien avec les actions 111-114

Des actions proactives vers les employeurs via la promotion de l'offre existante ou le développement d'une offre spécifique (ou en partenariat) en particulier dans les secteurs prioritaires, soutenus par les autorités publiques, en potentielle croissance ou insuffisamment couverts (construction, social-santé...)							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
28. Fournir aux employeurs un point de contact unique (SPOC) assurant un rôle d'information, de conseil et d'orientation de 1ère ligne sur l'offre de services de Bruxelles Formation et de ses partenaires			X	X	X	Stratégie pédagogique Plan Employeurs	<p>Poursuite du déploiement du service Employeurs et positionnement comme SPOC au sein de BF et auprès de nos partenaires (Actiris, hub.brussels, VDAB Brussel)</p> <p>Harmonisation de la stratégie de contact d'un employeur avec BF via une procédure et création d'un formulaire de contact unique. Premières bases d'un monitoring "employeurs"</p> <p>Création effective d'une boîte "employeurs", avec une réponse dans les 48h ouvrables, via une articulation opérationnelle en interne</p> <p>Harmonisation de l'élaboration des Parcours formation emploi via un projet de vade-mecum</p>
29. Promouvoir l'offre de service de Bruxelles Formation à destination des employeurs ¹⁴			X	X	X		<p>Démarrage du travail de refonte de la page web "employeurs" de Bruxelles Formation – mise en ligne prévue en 2025</p> <p>Lancement d'une campagne de notoriété à destination des employeurs</p>
30. Accompagner les employeurs dans l'expression de leurs besoins et élaborer des actions concrètes en vue de sécuriser la mise à l'emploi des stagiaires et l'adéquation aux besoins de l'entreprise ¹⁵			X	X	X		<p>Travail d'analyse de l'outil J-30 comme éritable solution pour les employeurs</p> <p>Prise en charge coordonnée des relations avec les employeurs intéressés par l'élaboration d'un Parcours formation emploi</p> <p>Pour les résultats 2024 en termes de nombre d'employeurs qui font appel à Bruxelles Formation par service, voir Tableau de bord de Bruxelles Formation (indicateurs 9-14)</p>

¹⁴ En lien avec l'action 249 et la SQE – action 6.1. *Elaborer une communication unique à destination des entreprises*

¹⁵ En lien avec l'action 62 et la SQE – mesure 5. *Proposer des solutions de formation-emploi sur mesure aux entreprises qui embauchent*

La mesure et l'amélioration continue de l'impact des services offerts aux usagers, à travers :

- L'analyse du marché de l'emploi du point de vue des secteurs porteurs, métiers qui recrutent et métiers fortement genrés ;
- L'analyse des indicateurs de transition formation-emploi et la réflexion conjointe sur le développement de nouveaux indicateurs, leur utilisation et la communication de ceux déjà existants ;
- L'analyse des profils et besoins des publics bruxellois ainsi que des parcours des usagers de Bruxelles Formation et de ses partenaires ;
- L'analyse de l'offre des opérateurs bruxellois ;
- L'analyse des freins à la formation liés aux conditions de vie des stagiaires ainsi que les conditions d'accès aux parcours, d'accrochage et de maintien en formation ;
- L'analyse des résultats et de l'impact des formations professionnelles en terme d'insertion vers l'emploi

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
31. Fournir des informations, des données et des recommandations le cas échéant permettant la prise de décision (en visant l'articulation des deux angles quantitatif et qualitatif) et veiller à ce que ces informations soient transmises aux services ad hoc ¹⁸			X	X	X	Stratégie pédagogique Plan Régie	Etudes et statistiques publiées par Bruxelles Formation : https://www.bruxelles-formation.brussels/categorie_publications/etudes-et-statistiques/ Diffusion auprès des équipes des indicateurs et études mis à leur disposition Révision de la stratégie de la communication des études et statistiques en cours
32. Réaliser des notes de cadrage par domaine			X	X	X		Considérant les autres productions existantes au niveau de BF et de l'IBEFE, il a été décidé de ne pas poursuivre ce projet

¹⁸ En lien avec l'action 41 et avec la SQE – actions 4.2. Retour formel des Régies sur la prise en charge des recommandations des rapports ciblés et mesure 20. Mesurer et évaluer les taux de sortie vers l'emploi sur base des objectifs cibles

2. Assurer l'accessibilité et la sécurisation des parcours de formation, y compris inter-opérateurs, en fonction du projet professionnel et des besoins identifiés, ceci avec une attention particulière portée aux publics les plus précarisés et/ou éloignés de l'emploi, à travers :

L'accessibilité, la lisibilité et la simplification de l'information, de l'inscription, des processus et des services, tant pour les usagers que pour les prescripteurs (conseillers d'Actiris, CPAS, OISP, BAPA...)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
33. Autonomiser l'outil d'inscription en ligne à l'ensemble des formations régies par Bruxelles Formation <ul style="list-style-type: none"> • site de la Cité de Métiers¹⁷ • site de Bruxelles Formation • sites des partenaires 			X	X	X	Stratégie pédagogique Comité de Direction de la Cité des métiers	Pôles de BF : en cours et conforme Partenaires : ressources humaines insuffisantes Disparition de Dorifor.be au profit des sites internet de la Cité des métiers et de Bruxelles Formation : partage d'information de la base de données de Dorifor et mise en production d'un outil d'inscription en ligne indépendant de toute plateforme. Le nouvel outil d'inscription en ligne ne concerne que l'offre de Bruxelles Formation en tant qu'opérateur
34. Améliorer la collaboration avec les prescripteurs actuels et l'élargir à d'autres prescripteurs potentiels						Stratégie pédagogique	Action en routine et collaboration structurelle avec différents prescripteurs
35. Renforcer l'information concernant les services non-pédagogiques auxquels les stagiaires peuvent faire appel pendant leur formation en cas de difficultés		 X				Stratégie pédagogique Plan de lutte contre la précarité	Poursuite du travail du service d'Accompagnement Social des Stagiaires (SASS) en collaboration avec les Pôles de BF Présentation du SASS aux nouveaux groupes de stagiaires entrants selon des modalités diverses (séance d'accueil, présentation dans les classes, tour des bureaux, etc.) et communication renforcée au travers du guide stagiaires et des fardes d'accueil Service de gestion des réclamations valorisé au travers du contrat de formation, du guide stagiaires et du ROI stagiaires

¹⁷En lien avec les actions 70 et 244

La mise en place d'un cadre et de conditions permettant d'assurer la sécurisation des parcours : adressage facilité pour les prescripteurs, programme de formation individualisé, offre de (ré)orientation, suivi pédagogique, modularisation, contrat-parcours, dossier unique du stagiaire, parcours fluide, passerelles,...							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
36. Identifier et travailler sur les conditions de mise en œuvre des filières et passerelles			X	X		Stratégie pédagogique Plan Régie	Offre OISP structurelle: visites annuelles dans le cadre de la Sécurisation des parcours réalisées en 2024 Offre OISP non structurelle: renforcement de la notion de sécurisation dans les formulaires et critères d'instruction pour les appels à projets Alpha et Sécurisation des parcours Perspectives : analyse des résultats de la démarche au travers des dossiers déposés par les opérateurs dans les futurs appels à projets
37. Cartographier et présenter les filières et parcours de formation dans le Catalogue de l'offre de formation ¹⁸				X			
38. Développer un contrat parcours de formation pour les usagers ¹⁹						Projet Mise en œuvre du contrat-parcours	Développement informatique reporté au 2ème trimestre 2024 (aboutissement prévu en 2025)
39. Améliorer la visibilité des calendriers (y compris les temps d'attente pour les formations ou séances d'information) et le nombre de places des formations régies par Bruxelles Formation (sites de Bruxelles Formation et de la Cité des Métiers) ²⁰			X	X			Cartographie des filières/passerelles par domaine en cours d'élaboration, reprenant notamment les dates de début de session. Démarrage dans le cadre des réunions des réseaux d'opérateurs de formation par domaine
40. Réduire les délais d'attente entre les différentes étapes d'un parcours de formation ²¹				X			Voir action 36 ci-dessus
41. Mesurer, suivre et analyser les indicateurs de transition entre formations d'un même parcours ; proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration ²²			X	X	X		Le taux de sécurisation des parcours est intégré au Tableau de bord de Bruxelles Formation et à sa déclinaison à destination des Pôles

¹⁸ En lien avec la mesure la SQE – action 11.1. Cartographier et présenter les filières et parcours de formation

¹⁹ En lien avec la SQE – action 11.3. Mettre en place le "contrat-parcours"

²⁰ En lien avec l'action 60 et la SQE – action 11.2. Coordonner et publier les calendriers de formations au sein d'un même parcours

²¹ Idem

²² En lien avec l'action 31 et la SQE – actions 11.4. Mesurer, suivre et analyser les indicateurs de transition entre formation d'un même parcours et 11.5. Proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration

Le renforcement des mesures inclusives (revenu de formation, accompagnement social, lutte contre la précarité, handstreaming, réinsertion post-carcérale,...) à l'égard de tous types de publics, et des mesures d'accompagnement des publics à besoins spécifiques

Le développement d'actions positives spécifiques encourageant la participation vers la formation qualifiante des publics cibles sous-représentés et/ou précarisés, en priorité les femmes, les familles monoparentales et personnes en situation de handicap²³. Ceci avec une attention particulière pour les métiers qui recrutent

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
42. Mettre en œuvre une approche spécifique pour les jeunes visant à déclencher la capacité du jeune à se mobiliser dans un projet et un plan d'action vers l'emploi			X	X	X	Stratégie pédagogique	<p>Intégration dans l'offre de formation de BF Tremplin à travers des modules de remobilisation et un suivi en cours de formation, avec pour objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la levée des freins à l'implication socio-professionnelle • la construction d'un nouveau capital confiance, une estime personnelle • l'orientation et le renfort de la connaissance de son environnement et des réalités du marché de l'emploi • le renfort des savoir-faire comportementaux <p>A titre d'exemple, kit Jeunes revu entre BF tremplin et Actiris</p>
43. Renforcer et développer des actions pour la prévention et la lutte contre les discriminations						Stratégie pédagogique Plan Diversité	<p>Attribution d'un marché public pour la mise en place en 2025 d'une offre de formation sur le cadre légal anti-discrimination et les biais cognitifs pour les personnes en charge de la sélection des stagiaires et des agents de BF</p> <p>Attribution d'un marché public pour la mise en place en 2025 d'ateliers de sensibilisation aux discriminations LGBTQIA+</p> <p>Animation de sensibilisation à la discrimination ("La lutte contre les discriminations sous toutes les formes") dispensée aux nouveaux groupes entrants à BF technics</p> <p>Thématiques diversité et anti-discrimination traitées avec les stagiaires dans les ateliers citoyens</p>

²³ En lien avec l'action 194

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
44. Fournir des informations, données et éventuelles recommandations relatives à la prise en compte des conditions de vie des stagiaires et des situations de précarité (permettant la prise de décision en visant l'articulation des deux angles quantitatif et qualitatifs)						Stratégie pédagogique Plan de lutte contre la précarité	Etude « Précarité des stagiaires de Bruxelles Formation et ses partenaires. Un état des lieux des conditions de vie des CE ne formation », octobre 2023
45. Mettre en œuvre des actions visant à limiter l'impact de la précarité sur le parcours de formation des stagiaires ²⁴			X	X	X		Poursuite de la mise en œuvre du Plan de lutte contre la précarité via notamment : <ul style="list-style-type: none"> • des outils d'informations à destination des usagers sur les thématiques sociales • la plateforme Réseau Lutte contre la précarité • le projet de revenu de formation • l'accès à un accompagnement social pour tous les stagiaires (SASS) En lien avec les actions 46, 48 et 51
46. Assurer l'inclusion des publics en situation de fracture numérique ²⁵			X	X	X	Stratégie pédagogique / Stratégie numérique Plan pour l'inclusion et l'autonomie numérique des stagiaires	Pérennisation du dispositif de prêt de PC aux stagiaires : révision de la procédure de prêt, mise en place d'une application de gestion de prêt, suivi du renouvellement de la flotte (sans accroissement) Actions d'accompagnement et de développement des compétences numériques des stagiaires : accompagnement des stagiaires de BF langues à l'apprentissage à distance, passation du test PIX, ateliers de montées en compétences numériques, ateliers consacrés à la recherche d'emploi via les outils numériques, ... Analyse de la faisabilité d'un espace de travail connecté centralisé pour les stagiaires sur le site d'Orion (cf. action 207) Facilitation d'un accès démocratique à internet Appui et renforcement du stagiaire dans ses démarches en ligne Appui et renforcement du stagiaire dans ses démarches en ligne

²⁴ En lien avec la SQE – action 12.1. Renforcer les mesures de lutte contre la précarité et les dispositifs d'accompagnement social

²⁵ En lien avec SQE – action 13.3. Intégrer des modules optionnels aux formations pour renforcer l'inclusion et l'autonomie numérique

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
47. Favoriser la mixité dans les formations avec une forte représentation de genre ²⁶			X	X	X	Stratégie pédagogique Plan Diversité Plan Régie	Ateliers d'orientation « Brisons les stéréotypes de genre » à la Cité des métiers Définition d'objectifs en termes de participation hommes/femmes dans les objectifs annuels des Pôles Formations aux métiers IT, techniques et logistiques dédiées aux femmes en partenariat avec Véolia, Interface3 (technicienne en électromécanique, magasinère, ...)
48. Soutenir les stagiaires présentant des difficultés d'apprentissages			X			Stratégie pédagogique Plan de lutte contre la précarité Plan Diversité	Ateliers "Apprendre mieux avec moins d'efforts" animés par un binôme logopède/neuropsychologue pour des stagiaires présentant des difficultés d'apprentissage et bilans cognitifs et langagiers Offre de formation spécifique pour soutenir le personnel pédagogique confronté à des stagiaires présentant des difficultés d'apprentissage Réalisation de 4 vidéos sur 4 fonctions essentielles aux apprentissages
49. Faciliter l'accès à notre offre de services au public des (ex)détenus, sensibiliser nos centres de formations à l'accueil de ce public spécifique			X	X	X	Stratégie pédagogique	Prise de fonction du nouveau coordinateur du Plan prison 2022-2025 Complexité rencontrée dans le cadre de l'ouverture de la nouvelle prison de Haren Contact enclenché avec le réseau des assistants de justice et recensement des besoins de opérateurs ISP pour la formation du public Pérennité du Plan prison pas garantie à ce stade 298 stagiaires distincts formés en 2024

²⁶ En lien avec la SQE – action 4.3. Favoriser une meilleure représentation femmes-hommes dans les formations à tendance non-mixtes

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
50. Renforcer l'inclusion en formation des personnes en situation de handicap ²⁷			X	X	X	Stratégie pédagogique Plan Diversité	<p>Projet d'appui à la formation professionnelle en collaboration avec le Service Phare, Bruxelles Formation et la consultation sociale d'Actiris, qui propose un accompagnement psychopédagogique spécifique et personnalisé pour les personnes en situation de handicap avant, pendant et après une formation professionnelle</p> <p>Offre dédiée aux personnes en situation de handicap en partenariat en 2024 avec la Ligue Braille, Info-Sourds, Media-Animation ASBL, EQLA ASBL, Jeunes Schaerbeekois au Travail et 3ème fil ASBL</p> <p>84 CE en situation de handicap formés auprès d'un opérateur spécialisé en 2024</p>
51. Réaliser un diagnostic sur la situation des stagiaires en situation de monoparentalité et le cas échéant mettre en place des actions visant à faciliter l'accès et le parcours de formation de ce public ²⁸						Stratégie pédagogique Plan de lutte contre la précarité	<p>Validation d'une cartographie d'actions pour l'accès et le maintien en formation des parents solos sur la base des pistes proposées dans le diagnostic transmis à equal.brussels</p> <p>Plusieurs actions réalisées. Les actions liées à l'adaptation des horaires de formations ou à la mise en place de formations à 4/5e restent toutefois difficiles à mettre en place (contraintes organisationnelles dans les Pôles, contraintes FSE +, conditions du gel de la dégressivité des allocations de chômage, etc.)</p> <p>Démarche à intégrer dans le Plan transversal « égalité des chances » courant 2025.</p>

²⁷ En lien avec la SQE – action 13.2. Renforcer l'accès aux formations des personnes en situation de handicap

²⁸ En lien avec l'action 105

Le développement des certifications professionnelles, la reconnaissance et la valorisation des compétences et des acquis d'apprentissage, en s'appuyant sur une meilleure articulation (filières et passerelles) entre les opérateurs de formation, d'enseignement, de validation des compétences et d'emploi afin de faciliter le parcours vers l'emploi.							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
52. Attester des acquis d'apprentissage par un certificat/une attestation pour toute formation organisée en propre, en sous-traitance ou par les partenaires (couverture de l'offre) ²⁹					80%	Stratégie pédagogique Plan Régie / Plan Certification	Taux de couverture global des formations pour CE par un document officiel de Bruxelles Formation (2024) : 57,2% 23 documents de fin de formation (CE-CAF, AP, AFP) créés ou mis à jour en 2024
53. Poursuivre le développement de la certification des formations qualifiantes organisées par les partenaires conventionnés ³⁰			X	X	X		55,7% des formations ³¹ organisées par les OISP sont couvertes par une certification (CECAF, CAFS ou autres) 10 nouvelles formations qualifiantes certifiées par les partenaires conventionnés en 2024
54. Contribuer à la reconnaissance mutuelle des acquis d'apprentissage entre opérateurs d'enseignement, de formation et de validation					X		Outils et recommandations du projet européen Equal sur la mise en place de filières/ passerelles toujours d'actualité Approche par domaines pour la certification, groupes de travail multipartenaires et certification commune (cf. action 53) contribuent à la reconnaissance entre BF et partenaires
55. Opérationnaliser la mise place du certificat de compétence professionnelle (CCP) en tant que certification unique des compétences professionnelles (acquises en formation ou via la validation des compétences) ³²					X		En attente de l'aboutissement du processus politique (cf. action 128)

²⁹ En lien avec l'action 63 et la SQE – actions 15.1. Augmenter le nombre de formations pouvant être certifiées et 15.2. Augmenter le nombre de certifications délivrées à l'issue des formations professionnelles

³⁰ En lien avec la SQE – action 15.3. Déployer la certification des formations aux OISP

³¹ Formation qualifiante, Perfectionnement, Aptitudes professionnelles spécifiques, Langues orientées métier, Préformation.

³² En lien avec l'action 128 et la SQE – mesure 16. Mettre en place le Certificat de Compétence Professionnel

3. Innover pédagogiquement et partager nos pratiques en la matière en réponse aux évolutions du public et de l'environnement socio-économique

La formalisation et le déploiement du projet pédagogique de Bruxelles Formation, ainsi que l'accompagnement et la formation des équipes pédagogiques

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
56. Adopter une Stratégie pédagogique intégrant notamment l'optimisation des moyens dédiés à la production de formation et de validation des compétences ³³						Stratégie pédagogique	Processus de rédaction participatif interne ayant mobilisé des Directions et l'ensemble des Pôles de BF. Stratégie pédagogique approuvée par le Comité de gestion en décembre 2024
57. Accompagner les équipes pédagogiques dans le déploiement de la Stratégie pédagogique via la formation, le support et l'organisation de communautés de pratiques ³⁴			X	X	X		Action reportée à 2025 vu l'adoption de la Stratégie pédagogique en décembre 2024 (cf. action 56)

Le développement des innovations pédagogiques en soutenant notamment les modalités d'hybridation et l'utilisation systématique d'outils et de supports numériques chaque fois que ceux-ci apportent une valeur ajoutée à l'acquisition des compétences, en veillant à les adapter au public et aux objectifs de formation

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
58. Intégrer les résultats du projet « Dispositifs hybrides de formation »						Stratégie pédagogique Plan pour l'inclusion et l'autonomie numérique des stagiaires Projet Dispositifs hybrides de formation	Intégration des recommandations dans les actions des Pôles
• recommandations dans les plans d'action des Pôles							
• pratiques et outils dans l'organisation pédagogiques des formations			X				Promotion de l'outil et accompagnement des Pôles à l'utilisation de la PedaGobox
• principes directeurs dans la Stratégie pédagogique de Bruxelles Formation							Compilation des ressources documentaires existantes relatives aux principes pédagogiques de Bruxelles formation. Prise en compte des recommandations du projet dans les engagements de la Stratégie pédagogique

³³ En lien avec l'action 173

³⁴ En lien avec les actions 126 et 152

Le renforcement de la modularisation de l'offre de façon à réduire, chaque fois que c'est possible, la durée du parcours de formation tout en garantissant l'adéquation de son contenu avec le potentiel du stagiaire et les exigences du métier							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
59. Favoriser le découpage de l'offre de formation en ensembles d'acquis d'apprentissage donnant accès à l'emploi (blocs d'Unités d'Acquis d'Apprentissage pour l'emploi)						Stratégie pédagogique Plan Régie	Mise en attente de l'identification de blocs d'Unités d'Acquis d'apprentissage pour l'emploi afin d'assurer la cohérence avec le découpage prévu pour le CCP
60. Identifier les conditions de réussite organisationnelles de la modularisation de l'offre (financement, calendrier, objectifs, filières, passerelles ...) et les ressources nécessaires ³⁵			X				

La promotion et le développement de la formation en milieu de travail en mobilisant différentes situations d'apprentissage (stages, FPIE, partenariats innovants, la formation en alternance après que l'intégration avec le SFPME soit effective,...) et les relations avec les entreprises							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
61. Déployer la formation duale			X			Stratégie pédagogique Plan Régie	Expérimentation en cours en Industries graphiques (BF digital - Cepegre), à recalibrer Projets à l'analyse à BF construction (couvreurs), BF management et BF métiers urbains (horeca)
62. Déployer l'apprentissage en milieu du travail via la formation professionnelle individuelle en entreprise (FPIE)			X	X	X		Stratégie pédagogique Plan Régie
63. Garantir l'atteinte et la valorisation des résultats d'apprentissage visés par l'action de formation en entreprise (validation des compétences, CECAF ou AFP)						Stratégie pédagogique Plan Certification	Expérimentation en cours

³⁵ En lien avec la SQE – mesure 7. Promouvoir les dispositifs permettant d'acquérir une première expérience professionnelle

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
64. Favoriser la mobilité interrégionale des stagiaires en entreprise ³⁶			X	X	X	Synerjob : GT Mobilité interrégionale des stagiaires en formation	Accompagnement des stagiaires vers le stage réalisé par les délégués relations entreprises (DRE)
65. Favoriser la mobilité internationale des stagiaires en entreprise			X	X	X		Action intégrée à la réflexion plus globale sur le développement de la mobilité des stagiaires de BF

Le partage des pratiques et expertise pédagogiques avec les différents partenaires de formation et acteurs institutionnels

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
66. Poursuivre le développement des produits de formation par Domaine en impliquant dans la démarche l'ensemble des opérateurs qui y sont actifs			X	X	X	Stratégie pédagogique Plan Régie	Cartographie des filières/passereles par domaine en cours d'élaboration Poursuite du développement de la certification par les partenaires conventionnés (cf. action 53)
67. Promouvoir des actions (formations, interventions, échanges internationaux, ...) avec les différents partenaires			X	X	X	Stratégie pédagogique	Mandat assuré par BF pour la coordination de l'Année européenne des Compétences au nom de la Région bruxelloise Participation au peer review EQAVET ³⁷ sur l'analyse des besoins en formation du marché du travail en Belgique francophone. Décision d'axer le projet EQAVET 2024-2026 sur ce même thème
68. Assumer les rôles définis au sein des portefeuilles FSE+ ³⁸			X	X	X		Réunion des Comités d'accompagnement des portefeuilles FSE +
69. Accompagner les opérateurs de formation, en particulier les OISP, au sein de Comités d'accompagnement			X	X	X	Stratégie pédagogique Comité de concertation BF – FeBISP Comité de suivi BF – Enseignement de Promotion sociale	Comités d'accompagnement des nouvelles actions tous réunis Comité d'accompagnement commun aux opérateurs Appel à projets Titres-services pour élaborer un Plan d'amélioration

³⁶ En lien avec les actions 125 et 129

³⁷ European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training.

³⁸ En lien avec l'action 140

DEUXIÈME OBJECTIF STRATÉGIQUE – NOTRE ENVIRONNEMENT : ASSURER UNE CULTURE PARTENARIALE FORTE

1. Collaborer étroitement avec Actiris, conformément aux engagements actés dans l'Accord de coopération concernant les politiques croisées « emploi-formation » conclu le 9 février 2012 par la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire française³⁹, à travers :

L'organisation de manière systématique d'un bilan des compétences linguistiques et numériques (ci-après dénommé kit de base) et métiers à commencer par les jeunes de moins de 30 ans nouvellement inscrits ainsi que pour les chercheurs d'emploi de longue durée. Ce kit de base sera progressivement élargi aux autres tranches d'âge du public prioritaire en fonction des moyens budgétaires alloués à Actiris⁴⁰

La mise en œuvre d'un parcours d'accompagnement individualisé et sur-mesure à partir d'un catalogue de formations (plateforme Brulingua, chèques langues, chèques TIC, immersion linguistique,...) afin d'améliorer les compétences linguistiques, numériques et métiers des jeunes chercheurs d'emploi et chercheurs d'emploi de longue durée, et ce, quel que soit leur niveau de départ⁴¹

L'encouragement des employeurs et des interlocuteurs sectoriels à augmenter l'attractivité des métiers qui recrutent ou pour lesquels existent des difficultés de recrutement⁴²

Le renforcement de la collaboration avec les centres de validation de compétences en augmentant l'orientation des chercheurs d'emploi vers ce dispositif et en s'assurant de son impact en terme d'emploi⁴³

La création d'un mécanisme structurel de financement des politiques croisées « emploi-formation » et la révision de l'Accord de coopération concernant les politiques croisées « emploi-formation »⁴⁴

Une offre de services intégrée et sur mesure à destination des employeurs (qu'il s'agisse de publication d'une offre d'emploi, de recherche de candidats, de commande de formation, d'information sur les aides à l'emploi, de plans et instruments diversité, etc.) sous la forme d'une Garantie Solutions Employeurs⁴⁵.

³⁹ Cet Accord de coopération est en cours d'actualisation en vue d'y intégrer le financement pérenne de Bruxelles Formation par la Région bruxelloise via Actiris ainsi que les nouveaux dispositifs tels que view.brussels, les Pôles Formation Emploi, la Cité des Métiers, ...

⁴⁰ En lien avec les actions 5, 6 et 70

⁴¹ Idem

⁴² En lien avec les actions 28-30 et 70

⁴³ En lien avec les actions 12-16 et 70 ainsi qu'avec la SQE – mesure 17. Evaluer et développer le dispositif de validation des compétences

⁴⁴ En lien avec l'action 182

⁴⁵ En lien avec les actions 28-30 et 70

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
<p>70. Mettre en œuvre l'Accord de coopération Politiques croisées emploi-formation via la fixation de priorités partagées et revues tous les deux ans</p> <p>Priorités 2023-2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan de compétences professionnelles, numériques et linguistiques du CE • Dossier unique du CE et flux⁴⁶ • IMT-B • Site internet de la Cité des Métiers⁴⁷ • Garantie Solutions Employeurs • Accès – adressage vers la formation / validation des compétences <p>Ce sous-chapitre sera complété en fonction des échanges et collaborations avec Actiris dans le cadre du Comité de Développement Stratégique entre les deux organismes.</p>						Comité de développement stratégique (CDS) Actiris – Bruxelles Formation	<p>Compétences numériques et linguistiques: priorité clôturée en octobre 2024. Monitoring du dispositif de tests sans observation d'augmentation notable des demandes de formation en 2024. Refonte de l'accès à l'offre de formation de BF langues</p> <p>Dossier unique du CE et flux : l'analyse métier de l'inventaire des flux existants entre BF et Actiris a démarré mais n'a pas été clôturée en 2024. Prolongation de la priorité en 2025</p> <p>IMT-B / Panorama : priorité clôturée en octobre 2024. Le site web d'Actiris est en ligne. Le catalogue de l'offre a été pris en compte pour les formations professionnalisantes (Pôles BF/ Partenaires/ efp). Toutes les formations des filières retenues n'ont pas pu être liées, compte tenu des difficultés techniques ou de calendrier mais le travail sera poursuivi</p> <p>Garantie Solutions Employeurs : poursuite du suivi des actions partagées (amélioration des modalités de gouvernance avec des réunions mensuelles avec Actiris, suivi des Parcours formation emploi sur base trimestrielle, identification de 2 dossiers prioritaires jusqu'en décembre 2025 : l'outil J-30 et la stratégie commune de prospection) et avancées de plusieurs actions. Prolongation de la priorité en 2025</p> <p>Accès-adressage : priorité mise sur l'Onboarding jeunes (CE -30 ans) avec la réalisation d'un kit jeunes (flyer, vidéo, animation CDM). Prolongation de la priorité en 2025</p> <p>Site Internet de la Cité des métiers : priorité clôturée octobre 2024. La nouvelle version du site a été mise en ligne mais des problèmes ont été constatés par les professionnels du conseil. La gouvernance de la suite des travaux a été confiée au Comité de Direction de la Cité des métiers</p>

⁴⁷ En lien avec les actions 221 et 236

⁴⁶ En lien avec la SQE – action 9.A. Promouvoir l'offre de services de la CDM auprès du grand public

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
71. Renforcer la détection du décrochage par l'échange avec Actiris des informations relatives aux absences injustifiées en formation ⁴⁸							Transmission à Actiris des informations relatives aux absences en formation via les flux, conformément aux termes de l'Accord de coopération Politiques croisées emploi-formation

L'identification, en collaboration avec les interlocuteurs sectoriels notamment dans le cadre des Pôles Formation Emploi, des compétences nécessaires pour répondre aux métiers qui recrutent afin d'orienter en conséquence la commande de formation et permettre ainsi aux chercheurs d'emploi de se former en adéquation avec les besoins actuels et à venir des entreprises en Région bruxelloise et dans sa périphérie

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
72. Apporter un soutien méthodologique à la mission de veille des Pôles Formation Emploi dans le cadre de view.brussels ⁴⁹			X	X	X	Comité de développement stratégique (CDS) view.brussels	Difficultés structurelles (ressources et perceptions), constatées par Actiris et Bruxelles Formation, à mobiliser les PFE sur cette mission
73. Contribuer à l'analyse des impacts de la transition économique sur les besoins en formation pilotée par view.brussels ⁵⁰			X	X	X		Participation de Bruxelles Formation à l'un des groupes de travail. Etude « Analyse de l'impact de la transition économique verte sur les métiers/professions, les formations et les (nouvelles) compétences (attendues) en Région de Bruxelles-Capitale » présentée à la réunion conjointe des Comité de gestion d'Actiris et de BF d'octobre 2024

⁴⁸ En lien avec la SQE – mesure 12. Prévenir, détecter et répondre au décrochage des chercheurs d'emploi en formation

⁴⁹ En lien avec la SQE – mesure 1. Développer la mission de veille sectorielle des PFE et CDR

⁵⁰ En lien avec la SQE – mesure 3. Identifier les besoins en compétences émergents induits par la transition économique

2. Renforcer les collaborations avec les Services publics bruxellois de la formation et leurs partenaires, à travers :

Le renforcement de l'efficacité des parcours de formation vers l'emploi et la simplification du paysage de la formation professionnelle francophone selon les modalités et les possibilités budgétaires décidées et allouées par le Gouvernement francophone bruxellois sur proposition du Ministre de la Formation professionnelle :

- en mettant en œuvre la décision du Gouvernement francophone bruxellois relative à l'intégration de Bruxelles Formation et du SFPME, selon des modalités qui doivent permettre de garantir la poursuite du développement de la formation PME en alternance à Bruxelles et s'inscrire dans le champ de la gestion paritaire
- en intégrant l'EFPM dans le processus de Régie de la Formation professionnelle de Bruxelles Formation
- en développant de nouvelles collaborations avec la Formation PME en vue de construire une offre de formations la plus pertinente possible et des parcours de formation des chercheurs d'emploi les plus fluides et accessibles possibles

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
74. Préparer l'intégration du SFPME et de Bruxelles Formation et contribuer à la révision et à la mise en œuvre du Décret (dès la décision du Gouvernement francophone bruxellois)					X		
75. Co-piloter l'organisation des collaborations avec la Formation PME, en particulier via le Comité de Développement Stratégique			X	X	X	Comité de développement stratégique Bruxelles Formation - Formation PME (SFPME et efp)	Deux réunions organisées en 2024. Principaux sujets abordés : réforme de l'efp, collaboration au sein des PFE, Convention gratuité, offre de formation 2025 et réforme systémique de l'enseignement qualifiant, de l'enseignement de promotion sociale et de la formation professionnelle. Concernant ce dernier point, un courrier conjoint a été envoyé aux négociateurs des Gouvernements bruxellois afin de pointer les spécificités de la Région de Bruxelles-Capitale
76. Evaluer la possibilité et les conditions permettant l'harmonisation (totale ou partielle) des statuts des formés entre la formation en alternance et Bruxelles Formation au-delà des chercheurs d'emploi					X		
77. Proposer systématiquement aux chercheurs d'emploi sortant de formation un module de gestion auprès de nos partenaires de la Formation PME					X		

Le renforcement de la collaboration avec le VDAB Brussel en terme d'offre de formation intégrée dans le Catalogue de l'offre de formation annuel et de gestion conjointe des lieux multipartenaires (Cité des Métiers, Pôles Formation Emploi,...) afin de développer une vision commune et opérationnelle de l'immersion linguistique dans l'offre de formation des Bruxelloises et Bruxellois en vue de former pour l'emploi y compris en dehors des frontières régionales

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
78. Co-piloter l'organisation des collaborations avec le VDAB Brussel, en particulier via le Comité de Développement Stratégique			X	X	X	Comité de développement stratégique (CDS) Bruxelles Formation - VDAB Brussel	Nouvelles modalités de collaborations prévues en 2025
79. Développer le partenariat Bruxelles Formation-VDAB Brussel dans le cadre des Pôles Formation Emploi et du Centre de référence			X	X	X	Comité de développement stratégique (CDS) Bruxelles Formation - VDAB Brussel Plan PFE transversal	Poursuite des collaborations au niveau institutionnel et sur le terrain dans les PFE au sein des piliers Formation – Validation des compétences
80. Encourager les échanges/croisements de données entre Bruxelles Formation & le VDAB Brussel						Comité de développement stratégique (CDS) view.brussels	Echange de données dans le cadre de Synerjob et des PFE
81. Continuer à améliorer la collaboration au sein de la Cité des métiers			X	X	X	Comité de Direction de la Cité des métiers	Organisation de formations pour toute l'équipe de la Cité des métiers Accès facilité aux formations BF pour les conseillers-ères venant des autres institutions Accueil et intégration de nouveaux partenaires

La poursuite de la collaboration avec l'Administration de la Commission communautaire française, en particulier dans le cadre de la mise en œuvre du Décret relatif à l'organisation du dispositif des Organismes d'insertion socioprofessionnelle et en cohérence avec sa future réforme

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
82. Contribuer à la révision du Décret OISP prévue dans l'Accord de gouvernement et, dans la foulée, faire évoluer les cahiers des charges ⁵¹ – (dès la décision du Gouvernement francophone bruxellois)					X		
83. Renforcer le soutien conjoint et complémentaire apporté aux opérateurs			X	X	X		Alignement entre les conventionnements BF/Actiris et les conventionnements FSE+ dans le cadre de réunions régulières entre Cocof, Actiris, BF et Agence FSE+

⁵¹ En lien avec la SQE – mesure 14. Réformer le dispositif d'Insertion Socioprofessionnelle

3. Renforcer les collaborations avec le secteur de l'Enseignement et les interactions enseignement qualifiant-formation-emploi, à travers :

Le renforcement du dialogue avec les acteurs de l'enseignement, en particulier de Promotion sociale, du Supérieur et du Qualifiant dans l'objectif de produire et mener des projets conjoints (start digital, équivalence des diplômes, Comité de Concertation Enseignement Formation, ...)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
84. Développer de nouvelles collaborations avec les Hautes Ecoles et Universités bruxelloises, sur le modèle des collaborations existantes avec l'ULB, y compris dans le cadre des Pôles Formation Emploi			X				Contexte budgétaire peu favorable à développer de nouvelles collaborations de ce type
85. Encourager la reprise d'études dans l'Enseignement supérieur à travers la FPI en établissement d'enseignement			X			Stratégie pédagogique	Etudes concernées : infirmier, instituteur primaire, enseignant du secondaire sur les matières en pénurie 98 personnes formées en 2024 (116 en 2023) Réflexion sur élargissement à d'autres professions en pénurie mais contexte budgétaire peu favorable
86. Collaborer avec les établissements scolaires dans le cadre des Pôles Formation Emploi ⁸²			X	X	X		Formation des élèves de l'Institut Red-outé Peiffer par les formateurs de BF à Logisticity De manière générale, les publics scolaires sont accueillis par le pilier sectoriel géré par l'asbl dans les 4 PFE
87. Collaborer avec les Centres de technologie avancée (CTA) en vue d'en permettre l'accès au public des chercheurs d'emploi, en ce compris des partenaires de Bruxelles Formation (OISP, ...)			X	X	X	Comité de pilotage de l'Accord de coopération Comités d'accompagnement des CTA	Poursuite de la collaboration de BF digital avec le CTA en infographie et industries graphiques
88. Poursuivre et développer les collaborations engagées avec l'Enseignement de Promotion sociale en application de la Convention-cadre			X	X	X		Développement des collaborations dans le domaine des soins de santé (OISP, Gibbis, Febi) 463 chercheurs d'emploi formés au sein d'un établissement d'enseignement de Promotion sociale en 2024 (527 en 2023)

⁸² En lien avec la SQE – mesure 8. Activer les collaborations entre l'enseignement qualifiant (EQ) et la promotion sociale (EPS) avec les Pôles Formation Emploi

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
89. Contribuer à la reconnaissance de l'équivalence des diplômes obtenus à l'étranger ⁵³					X	Plénière Bassin EFE	Suivi du dossier dans le cadre de l'Instance Bassin EFE. Aucune avancée notable
90. Participer au redéploiement du Comité de Concertation Enseignement-Formation, en charge de la coordination et de l'évaluation des critères du cadre stratégique commun relatif à tous les niveaux d'enseignement et de formation (condition favorisante 12) dans le cadre du FSE+			X			Comité de Concertation Enseignement-Formation	Le CCEF ne se réunit plus, dans l'attente d'une relance par les cabinets des Ministres de Tutelle

La collaboration et la participation active de Bruxelles Formation aux articulations des instruments de pilotage de l'offre de formation professionnelle à Bruxelles (Bassin, SFPME, view.brussels) et ce, conformément aux termes de l'Accord du Gouvernement francophone bruxellois

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
91. Contribuer au cadastre de l'offre du Bassin EFE			X	X	X	Plénière Bassin EFE Bureau Bassin EFE	Intitulé dans sa dernière version « Analyse des effectifs 2018-2022 » et intégré au Rapport analytique et prospectif (chapitre II)
92. Contribuer au Rapport analytique et prospectif du Bassin EFE, en ce compris les thématiques communes			X	X	X		Rapport analytique et prospectif 2024
93. Présenter annuellement le lien entre l'offre de formation régie par Bruxelles Formation et les thématiques communes du Bassin EFE			X	X	X		Présentation en réunion plénière du Bassin EFE en février 2024
94. Participer au Cadastre des sortants de l'enseignement (en tant que suite possible dans le parcours des sortants de l'enseignement)				X			Transmission des données de formation pour le suivi des cohortes enseignement et participation à la réflexion sur les indicateurs à mettre en place
95. Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la Convention liant View.brussels, le Bassin EFE, Bruxelles Formation et le SFPME relative à l'articulation des instruments d'appui au pilotage de l'offre de formation, pilotée par le Bassin EFE ⁵⁴			X	X	X		En attente de la révision de l'Accord de coopération concernant les politiques croisées « emploi-formation »

⁵³ En lien avec la SQE – mesure 18. *Promouvoir les dispositifs de reconnaissance des compétences des détenteurs de diplômes étrangers non reconnus en Belgique*

⁵⁴ En lien avec la SQE – mesure 2. *Renforcer l'articulation des instruments d'appui au pilotage de l'offre de formation*

4. Intégrer Bruxelles Formation dans l'environnement des Services publics régionaux bruxellois, à travers :

La collaboration, les échanges et le développement de synergies avec les organismes et administrations bruxelloises, en particulier le SPRB, Brupartners, Bruxelles Environnement, paradigm.brussels (CIRB), talent.brussels⁵⁵, hub.brussels, citydev.brussels, easy.brussels, equal.brussels, le Port de Bruxelles, Bruxelles Prévention & Sécurité, brusafe.brussels, perspective.brussels, ...

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
96. Contribuer au déploiement des Stratégies régionales :							
• Stratégie Go4Brussels 2030 pilotée par le Gouvernement régional						Comités de pilotage (Garantie jeunes et Programme bruxellois pour l'enseignement et l'enfance)	Garantie pour la Jeunesse : participation au Comité de pilotage du 16/01/2024. Bruxelles Formation n'a plus été sollicité depuis
• Shifting Economy, pilotée par hub.brussels et Bruxelles Environnement, Good Food, dans le cadre du CDR Horeca Be Pro, et Révolution, dans le cadre du PFE Construcity.brussels			X	X	X		Shifting Economy : réunion de lancement avec hub.brussels et Bruxelles Environnement. Lancement des travaux relatifs aux mesures COMM6 (formations dans les domaines du Commerce et de l'Horeca) et GOUV6 (indicateurs complémentaires au PIB) Good Food : intégration de l'aspect durable dans toute l'offre de formation aux métiers de l'Horeca, de la saisonnalité aux traitements de déchets en passant par les produits d'entretien Révolution : engagement dans l'initiative « Renolution Ready », labellisation qui atteste que les formations intègrent les techniques spécifiques d'éco-rénovation et d'éco-construction adaptées au contexte bruxellois. Cette initiative confirme également la sensibilisation des formateurs et stagiaires aux enjeux environnementaux liés au secteur de la construction. Cette reconnaissance vient renforcer la pertinence de l'offre de formation de BF face aux défis de la transition écologique

⁵⁵ En lien avec l'action 164

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
97. Participer à la Commission d'agrément du congé-éducation payé pilotée par le SPRB - BEE et Brupartners			X	X	X	Commission d'agrément congé-éducation payé	Suivi des travaux
98. Participer à la Commission Fonds de formation titrs-services pilotée par le SPRB - BEE et Brupartners			X	X	X	Commission fonds de formation titrs-services	Suivi des travaux
99. Collaborer avec Brupartners dans le cadre de sa mission d'avis sur les compétences communautaires							Aucune sollicitation ou collaboration prévue entre Brupartners et BF
100. Valoriser le dispositif de formation professionnelle au sein du Conseil de Coordination Economique (CCE) piloté par hub.brussels						Conseil de Coordination Economique	Participation aux plénières du CCE et établissement de contacts réguliers avec l'équipe de hub.brussels en charge pour favoriser des synergies et des collaborations, dans le cadre notamment de la Convention-cadre signée en juillet 2024
101. Participer à la mise en œuvre du plan de simplification administrative régional, Easy Way piloté par easy.brussels			X			Stratégie numérique	Participation systématique de BF aux réunions du Comité d'accompagnement de la simplification administrative piloté par easy.brussels Extension de l'usage du DF1 numérique (formulaire numérique d'inscription en formation)
102. Participer à la mise œuvre de projets IT régionaux et à la gouvernance y liée pilotées par paradigm.brussels			X	X	X	Stratégie numérique	Participation au steering comitee, au comité d'architecture, à l'initiative numérique durable, au bureau des achats numériques, au GT cybersécurité et au Comité Régional de la Gouvernance des Données
103. Favoriser l'utilisation de l'accord cadre paradigm.brussels pour les missions de consultance en analyse ou développement informatique ⁵⁶			X	X	X	Stratégie numérique	Utilisation de l'accord cadre pour le développement du site Sharepoint « Référentiel pour le projet Certification » et la mission de consultance d'un Program Manager
104. Participer à la Communauté de pratiques en gestion de projet et PMO de la Région de Bruxelles-capitale ⁵⁷			X	X	X	Gestion de projets : Communauté de pratique régionale	Participation de Bruxelles Formation à toutes les séances organisées jusqu'à présent, animation de 2 ateliers lors de celles-ci

⁵⁶ En lien avec l'action 163

⁵⁷ En lien avec l'action 199

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
105. Contribuer à la mise en œuvre du Plan bruxellois de soutien aux familles monoparentales piloté par equal.brussels ⁵⁸							<p>Compilation d'un reporting transmis à equal.brussels en septembre 2024</p> <p>Communications à la Direction de la Cité des métiers sur les modalités d'obtention du label Kids Friendly d'equal.brussels</p> <p>Participation à la séance d'information d'octobre sur les solutions de garde dont les CE peuvent bénéficier, organisée par Actiris et BF à destination des professionnels de l'orientation</p>
106. Développer les collaborations avec Brusafe (orientation, essais métiers, formations conjointes)							Plus de collaboration avec Brusafe en 2024

⁵⁸ En lien avec la SQE – action 13.1. Favoriser la reprise des études ou formations des parents solo

5. Soutenir la simplification et l'articulation des différents services proposés par les acteurs et pouvoirs locaux bruxellois, à travers :

La collaboration avec les 19 communes de la Région bruxelloise, en leur fournissant un appui pour leurs politiques locales (activités de promotion de la formation sur le terrain, statistiques sur les publics en formation, ...)

La collaboration avec les 19 CPAS de la Région bruxelloise, en particulier pour la prise en charge des bénéficiaires du revenu d'intégration sociale ainsi que des travailleurs en emploi d'insertion visé à l'article 60 §7

La collaboration entre la Cité des Métiers et les Maisons de l'Emploi et de la Formation afin de participer à un dispositif global d'orientation tout au long de la vie

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
107. Collaborer avec les Communes dans le cadre des sorties du Formtruck ⁵⁸						Plan de communication	Cf. action 247 Collaborations plus spécifiques avec les communes de Berchem-Sainte-Agathe, Forest, Koekelberg, Saint-Gilles et Woluwe-Saint-Pierre
108. Fournir annuellement aux Communes les données relatives à la ventilation des publics en formation			X	X	X		Rapport « Ventilation géographique des stagiaires en formation » 2022 approuvé par le Comité de gestion en mai 2024 et envoyé aux 19 communes de la Région bruxelloise
109. Positionner la Cité des métiers comme un partenaire privilégié et complémentaire par rapport à l'offre de services des acteurs locaux							
<ul style="list-style-type: none"> Intégrer l'orientation dans les parcours des chercheurs d'emploi au sein des Maisons de l'Emploi 			X			Comités de pilotage des Maisons de l'emploi et de la formation	Déploiement en cours : participation au Comité de pilotage de la Maison de l'Emploi de Saint-Josse pour assurer l'intégration de la dimension orientation dans le parcours des CE en leur sein, ...
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre le Plan d'actions Outreach 			X			Comité de Direction de la Cité des métiers	Déploiement en cours 575 personnes touchées en 2024 : 515 usagers, 60 professionnels (312 en 2023) 27 professionnels formés en 2024 (114 en 2023)
110. Participer aux Comités de pilotage des Maisons de l'Emploi et de la Formation			X			Comités de pilotage des Maisons de l'emploi et de la formation	

⁵⁸ En lien avec l'action 247

6. Être un moteur des projets multipartenaires en Région bruxelloise, à travers :

La politique sectorielle régionale et COCOF qui se traduit par des collaborations avec les Fonds sectoriels, les Pôles Formation Emploi, le Centre de référence professionnelle et Brupartners

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
111. Contribuer à l'évaluation et à la révision des Accords-cadres sectoriels existants ainsi qu'à l'élaboration de nouveaux Accords-cadres (en fonction du calendrier de Brupartners)							<p>Pas d'invitation de BF aux Comités d'accompagnement des Accords-cadres sectoriels</p> <p>Pas d'association formelle à l'évaluation des Accords-cadres et la préparation des nouveaux Accords-cadres sectoriels</p> <p>Sollicitations ponctuelles pour relecture des documents et information sur l'état d'avancement des travaux via le facilitateur sectoriel (Brupartners)</p>
112. Collaborer avec des Fonds sectoriels pour la formation des chercheurs d'emploi et des travailleurs			X	X	X	Stratégie pédagogique	<p>Cf. action 26 et 27</p> <p>Les collaborations avec les Fonds sectoriels en 2024 ont permis à 1.387 stagiaires distincts (1.220 CE et 167 TR) de bénéficier de 1.161.093 heures de formation (1.274 stagiaires distincts pour 1.166.209 heures de formation en 2023)</p>
113. Finaliser le cadre institutionnel de collaboration avec les Pôles Formation Emploi						Plan PFE transversal	<p>Travaux à l'arrêt sur les Conventions multipartenaires à Digitalcity et Logisticity. En attente d'initiative de la part des asbl PFE</p> <p>Elaboration du budget multipartenaire annoncée dans le Plan d'action 2025 du PFE Digitalcity.brussels présenté en mai 2024</p>
114. Déployer l'activité des piliers Formation - Validation des compétences coordonnés par Bruxelles Formation au sein des Pôles Formation Emploi			X	X	X	Stratégie pédagogique Comités de Direction et O.A. des PFE	<p>Nombre de chercheurs d'emploi distincts formés dans le périmètre des PFE en 2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcity : 984 • Digitalcity : 2.159 • Logisticity : 1.168 • Technicity : 397

La poursuite du développement de la Cité des Métiers, en lien avec le réseau Wallonie-Bruxelles et européen des Cités des Métiers							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
115. Participer au Comité de Direction de la Cité des Métiers de Bruxelles			X	X	X	Comité de Direction de la Cité des métiers	Participation systématique de BF au Comité de Direction de la Cité des métiers
116. Contribuer activement à la mise en œuvre des axes de développement stratégiques de la Cité des métiers de Bruxelles (vision 2027)			X	X	X		

7. Poursuivre les concertations avec les Services publics de l'Emploi et de la Formation en Belgique, à travers la collaboration avec :

L'Office National de l'Emploi au sein du Collège des Fonctionnaires Dirigeants avec les Services publics d'Emploi et de Formation des entités fédérées

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
117. Participer aux réunions du Collège des Fonctionnaires Dirigeants, en particulier dans le cadre de la mise en application de la réglementation chômage, du contrôle de la disponibilité et des dispenses			X	X	X	Collège des Fonctionnaires Dirigeants	Pas de réunion du Collège des Fonctionnaires Dirigeants en 2024 (sollicitation en fonction des besoins)

L'Institut national d'assurance maladie invalidité pour la formation des travailleurs en maladie de longue durée et le conventionnement lié à la reconversion professionnelle

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
118. Renforcer la collaboration avec Actiris dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention entre le Service public d'Emploi et l'INAMI, en vue de déployer une offre spécifique pour les travailleurs sous statut INAMI financée par la Région						Comité de développement stratégique (CDS) Actiris – Bruxelles Formation	Simplification administrative de l'accès en formation pour les personnes en incapacité de travail 201 personnes formées en 2024 (objectif : 160)

Les Services publics d'Emploi et de Formation des entités fédérées au sein de Synerjob asbl en vue de développer des actions favorisant la mobilité interrégionale des chercheurs d'emploi

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
119. Rendre disponible une information claire sur les formations en manque de candidats dans les autres Régions					X	Instances Synerjob (A.G., C.A., groupes de travaux/groupes projets)	
120. Digitaliser le processus de mobilité interrégionale					X		

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
121. Contribuer aux travaux des Services Publics Emploi-Formation (SPEF) sur les référentiels ROME – Competent			X	X	X	Instances Synerjob (A.G., C.A., groupes de travaux/groupes projets)	<p>Mise à jour régulière des professions et compétences de Competent 2.0</p> <p>Réflexion sur l'intégration des soft skills et digital skills</p> <p>Apport de l'IA en plus de l'apport sectoriel dans Competent 2.0</p> <p>Mise en place de fichiers Archives pour les anciennes versions de Competent</p> <p>Mise en place d'une procédure pour permettre aux membres du groupe de travail de faire évoluer Competent tant sur la traduction que sur les fiches</p>
122. Participer aux travaux des Services Publics Emploi-Formation (SPEF) (avec la Smals) pour la mise en place d'un Compte Individuel de Formation			X	X		Réunion plénière de la plateforme interfédérale de lutte contre les métiers en pénurie GT Stratégique (GTS+)	<p>Groupe de travail ILA suspendu par le C.A. de Synerjob et postposé une première réunion avec un mandat adapté après les élections de juin 2024. Pas de nouveau développement depuis</p> <p>Projet d'Accord de coopération approuvé en première lecture par le Gouvernement francophone bruxellois. Avis divisé du Comité de gestion de BF (31/05/2024) et approbation des remarques et points d'attention sur le projet et prise d'acte du principe d'accès aux données via l'intégrateur régional Fidus</p>
123. Participer aux travaux de la Plateforme inter-fédérale chargée de lutter contre les métiers en pénurie ⁶⁰							Travaux de la Plateforme arrêtés
124. Piloter la concertation avec les autres Services publics d'emploi et de formation dans le cadre de Synerjob et des groupes de travail liés			X	X	X		Poursuite de l'implication de Bruxelles Formation dans les travaux de Synerjob : Conseil d'administration, Groupe de travail stratégique de préparation des C.A. et Groupes de travail thématiques (Mobilité interrégionale, Rapport annuel , ...)

⁶⁰ En lien avec la SQE – action 12.2. Evaluer la possibilité de revaloriser les indemnités de formation en lien avec les métiers en pénurie

L'Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi (FOREM) et l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises (IFAPME) pour fortifier les politiques croisées entre Services publics de formation dans l'espace Wallonie-Bruxelles							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
125. Renforcer la mobilité des chercheurs d'emploi bruxellois en formation vers la Wallonie			X	X	X	Stratégie pédagogique GT Synerjob	331 CE formés en Wallonie dans le cadre de la mobilité inter-régionale en 2024
126. Poursuivre le déploiement de Formaform en vue de disposer d'une large offre de formation à destination des travailleurs des différents organismes partenaires et d'une agence qualité ⁶¹			X	X	X	Stratégie pédagogique Comité de direction FORMAFORM	Importance limitée accordée à la formation initiale de la part de Formaform
127. Participer aux travaux EQAVET relatifs à la qualité des formations			X	X	X	Stratégie pédagogique GT PNR-EQAVET-CERAQ	Participation active aux différents groupes de travail des travaux EQAVET
128. Contribuer à la mise en place d'un cadre commun en matière de certification professionnelle (CCP)						Stratégie pédagogique Plan Certification Comité directeur du Consortium de validation des compétences (CODI) et bureau	<p>Avant-projet d'accord de coopération modifiant l'accord de coopération du 21 mars 2019 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française en attente de seconde lecture au sein des gouvernements concernés</p> <p>La mise en œuvre du projet CCP devra s'inscrire en cohérence avec le domaine 4 "Offre d'enseignement et de formation qualifiants de qualité pour tous, certification et fluidité des apprentissages" de la Note d'orientation du 26 septembre 2024 relative à la réforme systémique de l'Enseignement qualifiant, de l'Enseignement de Promotion Sociale et de la formation professionnelle</p>

Le Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) afin de poursuivre les collaborations dans et hors de Bruxelles							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
129. Renforcer la mobilité interrégionale des chercheurs d'emploi bruxellois en formation vers la Flandre		X	X	X	X	Stratégie pédagogique Comité de développement stratégique Bruxelles Formation - VDAB Brussel	Les données de mobilité ne sont plus disponibles au niveau du VDAB

⁶¹En lien action l'action 152

8. Développer l'expertise et la participation de Bruxelles Formation à des réseaux internationaux et européens via :

La coopération au développement de la formation professionnelle (accords internationaux conclus par les entités fédérées)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
130. Répondre aux appels à projets centrés sur le développement de la formation professionnelle			X	X	X		<p>Maintien du contact avec les appels à projets WBI par l'intermédiaire du service international de la COCOF</p> <p>Établissement de contacts avec des partenaires étrangers susceptibles d'être partenaires dans de futurs appels à projets, notamment à l'occasion d'accueil de délégations</p> <p>Identification en interne d'agents susceptibles d'être mobilisés dans ce cadre</p> <p>Participation au groupe de travail construit autour de Brussels International pour développer l'expertise du service en matière de participation à des appels à projets européens</p>
131. Accueillir des délégations ou visites d'études dans le cadre d'échanges de bonnes pratiques			X	X	X		<p>Accueil de 7 délégations en 2024 : Bénin (10-04-2024), Maroc (24-04-2024), France - Côtes d'Armor (25-04-2024), AEFA France-Italie (20-09-2024), France - Mayotte (12-11-2024), Burundi (21-11-2024), Algérie (27-11-2024)</p> <p>Dans ce cadre, des collaborations intra-belges ont été mises en place, principalement avec Actiris et FWB</p>
132. Organiser pour les collaborateurs de Bruxelles Formation des visites d'études ou missions d'expertise à l'étranger ⁶²			X	X	X		<p>En 2024, BF a géré l'organisation administrative et logistique de 29 mobilités internationales individuelles dans le cadre des missions internationales (+53% par rapport à 2023)</p>

⁶² En lien avec l'action 152, dans le cadre des formations internationales, le Service Développement des Compétences de la Direction RH a géré l'organisation administrative et logistique de 13 mobilités internationales individuelles.

La veille des politiques européennes (« vocational education and training » (VET) recommandées par l'Europe) et le soutien au développement de projets européens (Euroguidance, mobilité des stagiaires et des formateurs,...)							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
133. Contribuer aux demandes de l'Europe, notamment dans le cadre du suivi de la mise en œuvre des priorités Enseignement et Formation Professionnels et des recommandations adressées à la Belgique			X	X	X		<p>Nombre de demandes de contributions reçues : 3</p> <p>Nombre de contributions envoyées : 3</p> <p>Contributions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semestre européen 2024. Contribution coordonnée par le SPRB. Reporting général (Programme National de Réforme) • EMCO-EDUC MLS CSR (Branche éducation Employment Committee au sein de la Commission européenne). Contribution coordonnée par FWB. Reporting général • Sous la coordination de la Représentation permanente de la Belgique auprès du Conseil de l'UE, Contribution au projet de Directive européenne pour améliorer et renforcer les conditions de travail des stages et la lutte contre les contrats de travail déguisés en stages, en coopération avec les Directions juridiques et Production
134. Contribuer aux demandes de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE)			X	X	X		<p>Nombre de demandes de contributions reçues : 0</p> <p>Nombre de contributions envoyées : 0</p>
135. Informer Bruxelles Formation et, le cas échéant, ses partenaires des orientations, stratégies, priorités et outils européens mis en œuvre en matière de développement de l'Enseignement et de la Formation Professionnelle			X	X	X		<p>Nombre de news Magellan publiées : 3 (nouveaux mandat ReferNet 2024-2027, News récapitulative sur l'activité d'accueil des délégations, bilan de la première année du nouveau mandat ReferNet).</p> <p>Participation aux activités de la clôture de l'Année européenne des Compétences sous présidence belge du Conseil de l'UE et reporting sur celles -ci aux partenaires bruxellois</p>

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
136. Contribuer au montage de projets de mobilité pour les formateurs et en accompagner le pilotage			X	X	X		20 bourses Itineris obtenues par BF dans le cadre de l'appel à candidatures clôturé en septembre 2024, pour 7 projets de mobilité mis en œuvre en 2025
137. Contribuer au montage de projets de mobilité à l'étranger pour les stagiaires et en accompagner le pilotage			X	X	X		Prise d'information sur les possibilités en matière de mobilité internationale des stagiaires en formation auprès d'Actiris et sur les sites de référence ERASMUS+ Participation à un réseau mis en place par le SPRB rassemblant les administrations bruxelloises en vue de faciliter le montage et la participation à des projets européens (dont Erasmus+) Planification d'étapes pour tenter d'évaluer, à l'horizon 2027, les besoins des stagiaires de BF en matière de mobilité internationale et la faisabilité de montages de projets de mobilité à BF
138. Soutenir et développer les réseaux à vocation internationale qui valorisent Bruxelles Formation et ses activités tout en favorisant l'accès à des ressources externes • Refernet : réseau du Cedefop (European Centre for the Development of Vocational Training) pour le développement de l'Enseignement et de la Formation Professionnelle			X	X	X	Coordination du réseau ReferNet Belgium	Réalisation du plan d'action ReferNet Belgium 2024 (100%) Du point de vue des livrables thématiques spécifiques réalisés en 2024 : • Semestre européen 2024. Contribution coordonnée par le SPRB. Reporting général (Programme National de Réforme) • Perspective thématique sur la mise en œuvre des priorités nationales conformément aux NIP : ce travail rassemble les actualités sur les développements en matière de VET initial et continu menés en Belgique en 2023, conformément aux priorités identifiées dans le NIP. Il met également en avant les Réalisations 2024 et les défis de la mise en œuvre des mesures ainsi que les acteurs impliqués

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
<p>138. Soutenir et développer les réseaux à vocation internationale qui valorisent Bruxelles Formation et ses activités tout en favorisant l'accès à des ressources externes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refernet : réseau du Cedefop (European Centre for the Development of Vocational Training) pour le développement de l'Enseignement et de la Formation Professionnelle 			X	X	X	Coordination du réseau ReferNet Belgium	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution thématique à la reconnaissance des qualifications en matière de VET dans l'UE : ce travail présente un aperçu de la manière dont la comparaison et la reconnaissance des qualifications ont été organisées en Belgique néerlandophone et en Belgique francophone et le cadre législatif qui cadre ces activités. Une attention est également accordée aux qualifications à orientation professionnelle, y compris celles proposées en dehors des systèmes formels d'enseignement et de formation professionnels. Publication de 3 news relatives à des dispositifs EFP : - Addressing skills gaps to enhance employability - PédaGobox: optimised activities for hybrid training - Embedded vocational orientation in school curricula
<ul style="list-style-type: none"> • Euroguidance BEFR 			X	X			Réalisation du plan d'action 2024 de la première année du nouveau mandat Euroguidance FR (2024-2026)

La collaboration avec les différentes Administrations en charge des dossiers européens à Bruxelles et en Belgique, parmi lesquels Brussels International (SPRB), l'Agence Fonds social européen (FSE+), l'Office National de l'Emploi (ONEM), ...

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
139. Structurer un réseau avec les partenaires institutionnels impliqués dans les matières européennes							<p>Structuration des contacts avec la COCOF, Actiris et le SPRB.</p> <p>Intensification en 2024 des contacts avec les autres Régions/Communautés, d'une part via la participation aux activités de l'Année européenne des Compétences, d'autre part, via l'établissement d'un lien permanent avec la Représentation permanente belge au sein de l'Union européenne</p>

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
140. Collaborer avec l'Agence FSE dans le cadre de la programmation FSE+ pour la mise en œuvre des projets validés par le Gouvernement francophone bruxellois			X	X	X	Comité de suivi FSE (Troïka)	Concertation permanente avec l'Agence FSE Démarrage des comités d'accompagnement des portefeuilles de projets FSE+ 2021-2027
141. Participer à la mise en œuvre des projets du Plan pour la Reprise et la Résilience de la Belgique (PRR) • parcours de formation systématique axé autour des compétences linguistiques et numériques						Comité de développement stratégique (CDS) Bruxelles Formation - Actiris	Contribution à la mise en place du bilan des compétences linguistiques et numériques (cf. Action 70) à partir de septembre 2023. Orientation limitée vers l'offre de Bruxelles Formation Nombre de CE orientés vers Bruxelles Formation suite au test numérique ⁶⁵ (01/09/2023 - 31/12/2024) : 148 Nombre de CE orientés vers/inscrits à Bruxelles Formation suite au test linguistique NL/FR (01/09/2023 - 31/12/2024) ⁶⁶ : 74
• dispositif de soutien à la reconversion ou la réorientation vers les métiers en pénurie						O.A. et Comités de Direction des PFE	Conventions bilatérales conclues avec les asbl PFE pour des actions à mettre en œuvre en 2023-2026. En 2024 : • Digitalcity : marchés publics de formation supplémentaires (2023-2024) et Parcours formation emploi avec ITS Group • Construcity : engagement d'un ETP en charge d'actions de screening (2023-2026) • Logisticity : marchés publics de formation supplémentaires (2025-2026) Nouvelle annexe (n°11) à la Convention de coopération horizontale avec Actiris : financement d'actions visant la création d'une offre de formation supplémentaire dans les métiers en pénurie (2024-2025). 188 places de formation occupées en 2024
142. Contribuer aux projets FEDER avec les Pôles Formation Emploi, à leur demande			X	X	X		Action supprimée, pas de projets FEDER impliquant BF

⁶⁵ Comprend également les CE identifiés comme « non autonomes numériquement » qui n'ont pas pu passer le test.

⁶⁶ Depuis l'été 2024, Actiris peut inscrire directement les CE aux formations de BF langues.

La participation de Bruxelles Formation au Réseau international des Cités des Métiers							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
143. Contribuer à l'animation et au rayonnement du Réseau international des Cité des Métiers			X	X	X	Comité exécutif (COMEX)	Le mandat de la Directrice générale de BF en tant que Présidente du Réseau International des Cités des métiers s'est poursuivi en 2024 et a pris fin suite au départ de Mme P'tito au mois de décembre

TROISIÈME OBJECTIF STRATÉGIQUE - NOTRE ORGANISATION: GARANTIR UNE AMÉLIORATION CONTINUE DE LA GESTION DE NOS RESSOURCES ET DE NOTRE FONCTIONNEMENT

1. Assurer une gestion des ressources humaines qui soutient les enjeux et besoins organisationnels de Bruxelles Formation, en veillant à la préservation du sens du travail, dans un contexte de transformation de l'organisation du travail, à travers :

Le soutien aux enjeux liés au cœur de métier et la capacité d'adaptation en termes de ressources humaines au travers d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
144. Faire appel à de l'expertise interne pour former de nouvelles recrues dans des fonctions en pénurie			X			Projet Gestion prévisionnelle des emplois et compétences	Expérience à BF construction pour un formateur Plafonneur et à BF technics pour un formateur en électricité industrielle
145. Améliorer l'anticipation des fins de carrière							Tableau des fins de carrière mis à jour Suivi administratif (fin de contrat) Invitation aux formations Départs à la retraite ainsi qu'aux ateliers Pension suite aux modifications législatives 2024-2025 En lien avec le projet Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) en construction en 2024
146. Intégrer les recommandations du diagnostic organisationnel sur l'organisation du travail			X	X	X		Développement des organigrammes matriciels des Directions Communication, Juridiques, Systèmes d'information, Ressources humaines, Infrastructures, achats et Acquisitions, Budget Comptabilité et Finances et Etudes & Développement en cours Examen du redesign d'un pôle en structure matricielle Réflexion sur la transversalité et la mutualisation de certaines fonctions

La consolidation des expertises et compétences – pédagogiques (cœur de métier), managériales, numériques, sociales, comportementales... - et le transfert de connaissances du personnel							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
147. Assurer la formation continue de tout le personnel et du management en particulier			X	X	X		1 parcours de formation organisé pour les nouveaux Managers en 2024. Offre de supervision personnalisée proposée d'office
148. Elaborer le portefeuille de développement des compétences des collaborateurs et les pistes d'évolution des carrières de manière individualisée					X	Projet Gestion prévisionnelle des emplois et compétences	
149. Assurer des bilans de compétences (tests de personnalités, tests d'orientation, ...)			X	X	X		Réorientation vers une sous-traitance via marché public
150. Utiliser la validation des compétences pour permettre au personnel administratif d'être valorisé dans une fonction qui a évolué au fil du temps vers un niveau supérieur					X	Projet Gestion prévisionnelle des emplois et compétences	Propositions à l'étude En lien avec le projet Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) en construction en 2024
151. Poursuivre le développement des compétences numériques du personnel						Stratégie numérique Programme Environnement de travail collaboratif	Formation numérique du personnel par le biais du Catalogue de formation du personnel et dans le cadre du Programme Environnement collaboratif (cf. action 235) et, plus largement, de la Stratégie numérique de BF (cf. action 228) Réunion Kick off du programme Environnement Collaboratif en septembre 2024 Planification dans les entités et coordination des différentes actions de formation Mise à jour des compétences des acteurs de la formation interne en charge de l'accompagnement du personnel
152. Former le personnel pédagogique de Bruxelles Formation et des opérateurs partenaires, notamment dans le cadre de Formaform			X	X	X	Stratégie pédagogique	Coopération avec Formaform à fluidifier : • Concertation pour le renouvellement des marchés publics du Catalogue de formation • Lancement par Formaform d'un marché public pour les formations individuelles liées au cœur de métier qui n'a pas abouti

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
153. Développer les compétences du personnel dans les matières comptables, budgétaires et financières			X			Projet Refonte et Migration UBW	Poursuite du groupe de travail key users. Evolution en termes de participants et de contenu afin de répondre aux besoins actuels liés à la prochaine migration du PGI Poursuite du groupe de travail des budgétaires de BF
154. Sensibiliser et assurer une formation continuée et pluridisciplinaire (juridique, achats, BCF, QPED) des acheteurs de Bruxelles Formation							Première formation organisée en 2024
155. Former les gestionnaires de bâtiments à la réglementation PLAGE (Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique)						Stratégie énergétique Plan Environnement	
156. Sensibiliser et former le personnel de Bruxelles Formation aux risques et obligations liés à leurs activités (marchés publics, protection des données à caractère personnel, rupture des contrats de formation, ...)							Formations aux marchés publics intégrées dans le Catalogue de Formation du personnel et assurées par la Direction Juridique
157. Mettre en place un recyclage annuel du personnel formé au RGPD (Règlement Général de Protection des Données)							Formation continue de la personne certifiée RGPD. Projet de certification RGPD pour un deuxième agent en 2025

La proposition d'une refonte du cadre réglementaire portant statuts et statuts pécuniaires du personnel de Bruxelles Formation, afin de soutenir l'attractivité comme employeur et développer la gestion des carrières

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
158. Accroître l'attractivité de Bruxelles Formation en tant qu'employeur et contribuer à lever les freins afin de favoriser le recrutement et la rétention des collaborateurs ⁶⁷			X				Travail entamé avec la Direction Communication sur la Marque Employeur (cf. action 252)
159. Faire évoluer le règlement pédagogique							Finalisation et publication du nouveau texte de Règlement pédagogique élaboré par un groupe de travail paritaire
160. Ouvrir les promotions aux contractuels administratifs en lien avec les responsabilités de la fonction occupée et ses effets en matière barémique					X		

⁶⁷ En lien l'action 252

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
161. Améliorer la valorisation pécuniaire de l'expérience professionnelle utile à la fonction acquise dans le privé pour les contractuels administratifs					X	Comité de négociation syndicale de secteur XV Cocof / Bruxelles Formation	
162. Accroître l'attractivité salariale de fonctions spécifiques qu'elles soient administratives (business analyst, data analyst, chef de projet) ou pédagogiques (formateurs.trices)					X		La réflexion sur la création d'un barème senior pour les fonctions pédagogiques dans le nouveau Règlement pédagogique n'a pas abouti en Secteur XV en 2024

Le développement des collaborations avec le Service public francophone bruxellois et toutes les institutions régionales (ex : Talent.brussels et Paradigm.brussels-CIRB/IRISTeam)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
163. Développer la collaboration avec IrisTeam pour le recrutement de profils expérimentés sur des fonctions spécifiques (business analyst, data analyst, chef de projet, ...)							Première expérience avec un program manager. Délai de recrutement trop long
164. Développer un partenariat avec Talent.brussels pour statutariser le personnel					X		
165. Organiser des procédures de recrutement communes avec le Service public francophone bruxellois (SPFB) de la COCOF							

Des mesures d'organisation du travail qui :

- Favorisent l'autonomie et la responsabilisation de chaque membre du personnel en phase avec les valeurs portées par Bruxelles Formation, ainsi que l'évaluation continue
- Facilitent l'agilité et la flexibilité pour soutenir la performance du collectif, l'épanouissement et le bien-être de l'individu
- Œuvrent à la prévention des risques d'épuisement professionnel

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
166. Déployer un dispositif d'entretiens de fonctionnement						Projet Élaboration d'un dispositif d'entretien de fonctionnement	Clôture du projet et évaluation du processus ayant donné lieu à la révision du vademecum des entretiens de fonctionnement (finalisation prévue en 2025)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
167. Intégrer le droit à la déconnexion dans le Règlement de travail						Plan Bien-être au travail	Modification de l'Article 18 du Règlement de travail : ajout d'un point B sur le droit à la déconnexion et les mesures d'application concrètes
168. Réaliser, dans le cadre du plan bien-être négocié paritairement, un baromètre bien-être pouvant être appliqué de manière collective - à l'échelle de Bruxelles Formation - et locale - au niveau d'un Pôle/ Direction			X				Attribution du marché public à Pulso et réalisation de l'enquête bien-être au travail entre fin novembre et mi-décembre 2024 (analyse des résultats et présentations aux directions en 2025)
169. Développer des organigrammes de type matriciel, reflet de l'organisation générale de Bruxelles Formation ⁶⁸							Cf. action 146

L'optimisation des outils et processus de gestion des ressources humaines

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
170. Monitorer les résultats globaux et par entité des taux d'absentéisme pour maladie (max 7 %), de turn over et de la proportion du personnel dédié au cœur de métier (66% minimum)			X	X	X	Plan Bien-être au travail	Indicateurs intégrés au Tableau de bord de Bruxelles Formation
171. Automatiser l'échange d'informations entre les différents outils GRH informatisés					X		Automatisation des échanges de données entre la base de données Pléiades RH, les annuaires de la Direction des Systèmes d'information et l'intranet

⁶⁸ En lien avec l'action 146

2. Assurer la gestion des moyens financiers confiés à Bruxelles Formation à travers :

Le soutien et la capacité d'adaptation aux besoins liés au cœur de métier

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
172. Assurer un système d'information budgétaire et comptable qui intègre les besoins spécifiques du cœur de métiers			X	X	X		Organisation de réunions spécifiques dédiées au volet budgétaire de l'offre de formation dans le cadre du rétroplanning annuel
173. Optimiser les moyens dédiés à la production de l'offre de formation et de validation des compétences			X	X	X		Amélioration du processus de monitoring budgétaire afin de se rapprocher d'un taux de consommation de 100%, tant au niveau des dépenses que des recettes

L'accompagnement et l'encadrement du processus d'élaboration des budgets, la vérification de leur bonne exécution, de leur convergence et de leur suivi notamment dans le respect du principe de genderbudgeting

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
174. Continuer à renforcer la culture et la responsabilité budgétaire par l'organisation de groupes de travail spécifiques destinés aux agents budgétaires							Groupes de travail destinés aux budgétaires mis en place et organisés environ 4 fois par an en fonction des spécificités du budget
175. Retravailler le cadre budgétaire afin de préciser les points de contrôle des workflows d'approbation dans le PGI (rôles et actions attendues) et améliorer le système de contrôle interne						Projet Refonte et Migration UBW	Travail en cours dans le cadre de la préparation de la migration du PGI
176. Mettre en place un contrôle budgétaire de suivi des marchés publics			X				

La tenue d'une comptabilité générale et analytique rigoureuse et son contrôle dans les règles en vigueur

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
177. Diffuser les bonnes pratiques comptables/ budgétaires, particulièrement au moment de la clôture annuelle			X	X	X		Démarrage lors de la clôture 2022, à poursuivre sur les années ultérieures dans le cadre des réunions liées à la gouvernance comptable et budgétaire

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
178. Mettre en place un monitoring régulier des imputations comptables/budgétaires pendant l'année, afin d'améliorer la qualité de l'information sur l'exécution budgétaire et partant celle du reporting interne et externe							Manque de ressources internes en 2024. Action postposée à 2025
179. Poursuivre le projet d'implémentation de la facturation électronique (projet transversal de révision du processus de commande d'achat assurant l'automatisation du traitement des factures)							Facturation électronique entrante et sortante en routine

L'optimisation des outils (BI) et processus dans une dynamique de digitalisation permettant de poursuivre ses missions financières de trésorerie (paiement et recettes) et comptable

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
180. Construire une architecture de données						Stratégie numérique Projet Business Intelligence (BI)	Modèle stagiaires finalisé à 80% Modèle budget finalisé à 50%
181. Mettre en place une gouvernance des données en vue de renforcer la qualité des données produites et utilisées par Bruxelles Formation							Glossaire : workshops budget et stagiaires finalisés (46 fiches finalisées). Modèle de mesure technique de la qualité des données proposé par un consultant mais pas déployé, faute de ressource Modèle de mesure technique de la qualité des données proposé par un consultant mais pas déployé, faute de ressource Premier test technique réalisé

La pérennisation des différentes sources de financement (COCOF, FSE, Actiris - 6R)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
182. Contribuer à la révision de l'Accord de coopération concernant les Politiques croisées "emploi-formation", en veillant à la pérennisation des financements régionaux via Actiris et le SPRB						Comité de développement stratégique (CDS)	Finalisation du projet de révision de l'Accord de coopération, en concertation avec Actiris, le SFPME et le cabinet. Ce projet d'Accord a été envoyé aux négociateurs de l'accord de majorité COCOF 2024-2029 à l'issue du Comité de gestion de juin 2024
183. Assurer une veille des cadres de financements des activités de Bruxelles Formation (développement, évolution, conditions d'obtention)							

La clarification du cadre légal applicable à Bruxelles Formation en matière budgétaire et comptable, s'appuyant sur son statut parastatal de type B, afin de lui conférer l'autonomie résultant de ce statut							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
184. Collaborer avec les autorités de tutelle en vue d'intégrer les spécificités liées au statut d'organisme d'intérêt public de type B dans la finalisation de l'arrêté d'application du Décret du Collège de la Commission communautaire française du 24 avril 2014			X	X	X		Pas d'avancée en 2024
185. Tenir compte des évolutions de la consolidation des comptes budgétaires de Bruxelles Formation avec la COCOF			X	X	X		Mesure d'application pour la clôture des années 2023 et 2024

La transmission de besoins budgétaires pluriannuels au Gouvernement francophone bruxellois afin qu'il puisse en tenir compte dans la définition de la trajectoire budgétaire de la Commission communautaire française							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
186. Etablir et transmettre au Gouvernement francophone bruxellois les perspectives budgétaires de Bruxelles Formation sur une base pluriannuelle			X	X	X		Tableau présenté au Comité de gestion et transmis au cabinet du Ministre de Tutelle en juin de chaque année

3. Poursuivre l'amélioration continue de la gouvernance via les démarches transversales : Qualité, Prévention, Environnement et Diversité, à travers :

Le maintien de l'amélioration continue des processus internes de Bruxelles Formation et de la certification ISO 9001 : 2015 via un système management de la qualité (SMQ) orienté usagers

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
187. Maintenir la certification ISO 9001			X	X	X		Certification ISO 9001: 2008 renouvelée en 2024 pour 3 ans L'audit a conclu à 3 non-conformités mineures, nombre conforme à l'objectif après un audit de 8 jours ayant concerné une soixantaine de collaboratrices et collaborateurs
188. Poursuivre l'amélioration continue des processus			X	X	X		Réalisation de 15 revues de processus sur 16 processus en 2024 Les cartographies des projets-actions comprennent 474 actions suite aux revues de processus et 195 suite aux points pôles
189. Réaliser des audits internes du système de management de la qualité au sein de Bruxelles Formation et des audits de la démarche Qualité (définition, évaluation et certification des AA) de ses partenaires certifiant au nom de Bruxelles Formation			X	X	X		Au sein de Bruxelles Formation, 7 audits internes réalisés et une vingtaine de procédures auditées Au sein des partenaires certifiant au nom de Bruxelles Formation, réalisation des 5 audits prévus sur l'évaluation et la certification des AA au sein des OISP conventionné (cf. action 18)
190. Mesurer la satisfaction "à chaud" des stagiaires chercheurs d'emploi en formation dans tous les centres de Bruxelles Formation			X	X	X	Stratégie pédagogique	Voir Tableau de bord annuel – Enquêtes 2024

La poursuite de la démarche Diversité de Bruxelles Formation se concrétisant par un Plan diversité biannuel et l'obtention du label « Diversité » bruxellois							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
191. Poursuivre l'implémentation de la démarche Diversité de Bruxelles Formation			X	X	X	Plan Diversité	Lancement du Plan Diversité 2024-2026 comprenant 36 actions initiales structuré en 6 axes, présenté au Comité de gestion de juin 2024 Le plan Diversité 2024-2026 s'accompagne de la mise en œuvre des différents plans et démarches destinés à promouvoir l'égalité des chances des usagers (cf. action 194)
192. Obtenir le label Diversité						Plan handicap-collaborateurs	Obtention du Label Diversité en 2024
193. Favoriser l'embauche, l'inclusion, l'autonomie et la reconnaissance des personnes en situation de handicap							Plan handicap-collaborateurs adopté en mars 2024
194. Assurer une vue globale et transversale des actions mises en place pour la diversité et l'inclusion des usagers							Rôle de centralisation et d'articulation des mesures concernant l'égalité des chances des usagers à Bruxelles Formation attribué à la Direction Etudes et Développement fin 2024 (concrétisation prévue en 2025)

Le développement d'une démarche globale en termes de gestion et respect environnemental (mobilité, gestion des déchets, mutualisation des ressources, énergie, eau, achats durables...)							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
195. Obtenir le Label Entreprise éco-dynamique pour les sites de Bruxelles Formation			X	X	X	Plan environnement Projets Obtention du Label entreprise éco-dynamique	Obtention du second Label Entreprise éco-dynamique pour le site de BF Langues (3 étoiles) Lancement du projet de labélisation du site de la Gare maritime (BF tremplin et BF métiers urbains)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
196. Renouveler et mettre en œuvre les Plans de Déplacement d'Entreprise (PDE) réglementaires tous les 3 ans					X	Plan environnement Projet Obtention du Label entreprise éco-dynamique pour le site de NOH	Mise en place d'un nouveau Plan de Déplacement d'Entreprise en se basant sur un diagnostic mobilité. Ce nouveau PDE intègre un plan d'actions visant à consolider les bons résultats de Bruxelles Formation en termes de mobilité (augmentation de l'utilisation du vélo, amélioration des parkings vélo, actions de sensibilisation)
197. Mettre en œuvre l'initiative Numérique Responsable régionale						Plan environnement Projet Numérique responsable	Extension de la durée de vie des PC portables à 7 ans Amélioration de la configuration des PC portables existant pour augmenter leur durée de vie tout en restant adapté aux besoins

Le développement d'une démarche globale en termes de gestion et respect environnemental (mobilité, gestion des déchets, mutualisation des ressources, énergie, eau, achats durables...)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
198. Poursuivre l'intégration de la méthodologie de gestion de projet "made in BF" par des actions de formation et de communication à destination du personnel			X	X	X		4 sessions de formation organisées, comme chaque année, comprenant une présentation du dispositif de gestion de projet à BF et des missions de la PMO Les projets stratégiques & transversaux font l'objet d'une page dédiée sur l'intranet et de news à l'occasion de leur lancement et/ou clôture
199. Réaliser une veille sur la gestion de projet de manière générale (gestion de projet, programme et portefeuille) afin de faire évoluer le cadre existant, notamment en échangeant avec d'autres institutions dans le cadre de la Communauté de pratiques inter-administrations bruxelloises			X	X	X	Gestion de projets : Communauté de pratique régionale	Les sujets abordés dans le cadre de la Communauté de pratiques inter-administrations bruxelloises (cf. action 104) sont partagés en interne avec la communauté de pratiques des cheffes et chefs de projet de BF

4. Développer une gestion optimale des ressources immobilières et mobilières à travers :

Le développement d'une démarche globale en termes de gestion et respect environnemental (mobilité, gestion des déchets, mutualisation des ressources, énergie, eau, achats durables...)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
200. Formaliser une méthode de travail transversale							
<ul style="list-style-type: none"> entre la Direction Infrastructures et les Pôles/ Directions 							Contacts fluides avec les référents Infra dans les Pôles, interlocuteurs bien définis
<ul style="list-style-type: none"> entre la Direction Infrastructures et les Pôles Formation Emploi (en particulier Digitalcity et Logisticity) 							Collaboration avec Logisticity en routine : <ul style="list-style-type: none"> méthode de travail mise en place réunions de suivi régulières entre la Direction infrastructures de Bruxelles Formation et la Direction du PFE suivi des aspects relatifs aux infrastructures en Comité de Direction du PFE
201. Mettre à disposition un espace de travail adapté aux stagiaires qui ne disposent pas d'un lieu adéquat au domicile ou de connexion internet					X	Plan pour l'inclusion et l'autonomie numérique des stagiaires	Première réunion interne pour esquisser les besoins en termes d'infrastructures
202. Anticiper les besoins des Pôles/Directions/PFE dans le but de mieux appréhender leurs contraintes, afin d'anticiper les arbitrages et les contraintes budgétaires et de planification							Méthode collaborative de travail proposée et acceptée par les Pôles (mise en œuvre en 2025)
203. Rationaliser la maintenance des installations techniques							
<ul style="list-style-type: none"> un prestataire par technique (HVAC, Ascenseurs...) 							Réception d'un projet du bureau d'étude désigné pour l'élaboration des clauses techniques pour le marché public visant à sélectionner un prestataire unique pour la maintenance HVAC
<ul style="list-style-type: none"> actualisation des contrats en cours (contrats clairs en favorisant les full omnium pour un budget plus maîtrisé...) 							Contacts pris avec l'Administrateur général du VDAB. Accord pour démarrer des négociations

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
204. Assurer, avec le VDAB, la bonne collaboration et transition dans le processus de vente du bâtiment en copropriété de la Chaussée de Mons afin de préserver la continuité du service aux usagers			X				Contacts pris avec l'Administrateur général du VDAB. Accord pour démarrer des négociations

L'accessibilité des bâtiments de Bruxelles Formation aux personnes à mobilité réduite (PMR) par l'obtention du label Access-i

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
205. Obtenir une labellisation Access-I verte ou orange pour tout site de BF					X	Plan Diversité	Plan d'action élaboré sur la base des audits Acces-I, actions prioritaires en fonction de leur caractère obligatoire ou non et de leur impact budgétaire

Une dynamique de développement durable dans la gestion, l'achat ou la rénovation des bâtiments

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
206. Adopter une Stratégie énergétique sur la base des résultats des audits énergétiques des bâtiments en vue de maîtriser l'impact environnemental de Bruxelles Formation						Stratégie énergétique Plan environnement	Stratégie énergétique approuvée par le Comité de gestion en décembre 2024. Premières actions planifiées Elaboration des indicateurs en cours
207. Développer une politique transversale en matière de tri, recyclage et gestion des déchets						Plan environnement	Politique mise en place et en amélioration constante en concertation avec la Direction QPED et la législation
208. Mettre en place une gestion durable des espaces verts (valorisation des espaces verts à Uccle et à Forest)							Gestion des espaces verts en conformité avec les exigences de durabilité. Cahier des charges en cours de préparation pour désigner un prestataire, comprenant des clauses techniques mettant l'accent sur la durabilité

Un accroissement de la durabilité de tout achat de bien ou de service avec une attention portée à l'économie circulaire et la responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
209. Systématiser la politique d'achats durables						Plan environnement	
• former les acheteurs dans les Pôles			X				
• contrôler la durabilité dans le workflow			X				
• centraliser certains marchés pour mieux les maîtriser du point de vue environnemental			X				Intégration de clauses environnementales dans les marchés publics élaborés en matière d'achats et d'acquisitions (mobilier, petit matériel de bureau, catering...) Démarrage du processus d'élaboration des marchés centralisés avec BF construction (premier marché test avec les sani-chauffagistes)

L'adaptation des bâtiments aux normes régionales (via le Plan local d'actions pour la gestion énergétique - PLAGE) et le financement nécessaire à cette action							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
210. Intégrer systématiquement un volet relatif au financement lié à la Stratégie énergétique et aux enjeux environnementaux dans les notes au Comité de gestion sur le budget annuel (projet et version définitive)			X	X	X	Stratégie énergétique Plan environnement	Montant de 1.500.000 euros inscrit au projet de budget 2025 approuvé par le Comité de gestion en juin 2024 dans le cadre de la mise aux normes environnementales bruxelloises des bâtiments de BF et de la Stratégie énergétique. Dans un contexte de crédits provisoires, cette dépense a été reportée au moment de l'adoption du budget 2025 en décembre 2024

5. Assurer un support juridique à travers :

L'amélioration continue de la gestion préventive des conflits en matière de plaintes et réclamations liées au cœur de métier

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
211. Mesurer la satisfaction des stagiaires en matière de plaintes et de gestion des réclamations			X	X	X		Rédaction du rapport d'activité annuel du service Gestion des Réclamations et présentation en Comité de gestion
212. Identifier les leviers d'action en matière de réclamations relatives aux CIP et aux FPIE							Mise à jour et adaptation du contrat FPIE Identification des leviers d'action et des propositions de modifications réglementaires en attente de la constitution d'un gouvernement bruxellois

L'encadrement des modalités de mise en œuvre du recours aux tiers pour accomplir les missions de Bruxelles Formation : marchés publics, partenariats et subventions

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
213. Formaliser le suivi de l'exécution des marchés publics après attribution (suivi des cautionnements, modifications, défaillance de l'attributaire...)							Travaux entamés en 2024. Manque de ressources pour aboutir avant 2025
214. Réviser le cadre juridique des différents types de partenariats							Travaux entamés en 2023 afin d'aboutir en 2025
215. Déployer les possibilités de subventions des actions de formation			X				

La préservation des intérêts de Bruxelles Formation par la prévention et le suivi des contentieux

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
216. Analyser systématiquement la nécessité de mettre en œuvre des actions correctrices lors de l'ouverture ou de la clôture d'un contentieux							

Le renforcement de l'expertise interne en matière de RGPD et, plus globalement, de toute directive transposable à Bruxelles Formation							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
217. Analyser la possibilité d'internaliser la fonction de Délégué à la protection des données (DPD)				X			
218. Adopter une procédure relative à la mise à jour du registre de traitement							Procédure de mise à jour du registre sur l'intranet reportée à 2025
219. Mettre en place des actions de sensibilisation continue du personnel aux exigences en matière de confidentialité et de protection des données							Rubrique dédiée sur l'Intranet en cours de réalisation
220. Mettre en place une politique de sécurité des données						Stratégie numérique	Politique de sécurité des données en cours de validation par les parties concernées
221. Formaliser les échanges de données avec les partenaires							Travail entamé avec Actiris en 2023 et repris fin 2024, un projet de convention globale des échanges de données sera proposé en 2025

L'amplification des mesures mises en œuvre en matière de publicité de l'administration dans un souci de transparence accrue vis-à-vis de l'utilisateur							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
222. Développer la communication autour des obligations de publicité passive de Bruxelles Formation et des droits des usagers en matière d'accès aux documents administratifs							Manque de ressources pour le démarrage de cette action en 2024
218. Simplifier et automatiser les processus de récolte des données à publier en matière de transparence							Publication annuelle d'une série de données sur le site internet de BF Difficultés de récolte des données financières issues du PGI

6. Renforcer la gestion des ressources et outils informatiques et développer une dynamique de transformation digitale à travers :

Le soutien et la capacité d'adaptation aux besoins logiciels et matériels liés au cœur de métier

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
224. Créer un espace de travail numérique pédagogique à destination des stagiaires en formation, majoritairement basé sur MS 365					X	Stratégie numérique Programme Environnement de travail collaboratif	
225. Poursuivre les analyses et développements des applications informatiques indispensables à une gestion administrative des stagiaires simplifiée se basant sur des données qualitatives			X	X	X		Finalisation du projet de révision de l'amont de la formation pour BF langues Possibilité de créer des comptes Microsoft 365 pour les stagiaires Développement d'un outil pour gérer le prêt de matériel informatique aux stagiaires Amélioration de la fiabilité des échanges de données entre les bases de données BF et Actiris Amélioration de l'écran de gestion des contrats : limiter les erreurs d'encodage, améliorer l'accessibilité et la lisibilité. Prérequis pour l'implémentation du contrat-parcours et pour la transmission des dates de fin de formation à la base de données interne Adaptation des bases de données à la nouvelle procédure concernant les stagiaires INAMI Mise à disposition de nouveaux outils de gestion administrative des stagiaires Développement de connexions avec des sources authentiques (BCSS, Dimona, etc.)
226. Anticiper l'arrivée des bureaux partagés et développer les salles de cours dédiées au cloud				X		Programme Environnement de travail collaboratif	
227. Systématiser la concertation avec la DSI pour tout projet ayant des implications numériques en s'appuyant sur une procédure							Concertation intégrée dans l'élaboration de la Stratégie numérique en 2023

Une gestion sécurisée et optimale du matériel informatique, des données (RGPD) et des outils digitaux							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
228. Adopter une Stratégie numérique intégrant les dimensions de transformation digitale, de transformation informatique et de numérique responsable, ...						Stratégie numérique	<p>Stratégie numérique approuvée par le Comité de Direction en janvier 2024 puis par le Comité de gestion en décembre 2024</p> <p>Focus sur les réalisations en matière de cybersécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audit de maturité des agents de BF par rapport au phishing • Renforcement et publication de la politique de mot de passe • Participation aux GT de Paradigm sur la mise en application d'une directive européenne visant à étendre et renforcer le cadre pour la sécurité des réseaux et des systèmes d'informations (NIS2) • Suppression de partages réseaux internes insuffisamment sécurisés • Elaboration d'une cartographie des ressources informatiques • Mise en place des méthodes de travail pour intégrer tout le matériel informatique mobile dans un outil de gestion de flotte
229. Formaliser et publier les règles, processus et procédures de la DSI							<p>Mise en place d'un outil de suivi des communications à effectuer</p> <p>Publication du tableau « un besoin, une solution » sur l'intranet et travail sur l'élaboration de la procédure unique d'introduction d'une demande numérique liée à la Stratégie numérique</p>
230. Définir le nouveau cycle de vie du matériel et automatiser son suivi dans les différents systèmes			X				
231. Définir et implémenter une gestion technique des mobiles, tablettes, ...					X		

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
232. Scinder les réseaux administratif et pédagogique pour les sécuriser							<p>Isolation d'une partie des serveurs de back-up</p> <p>Mise en place d'un pare-feu central par lequel passe toute communication du réseau de Bruxelles Formation avec l'extérieur, ce qui permet d'appliquer des règles de sécurité globales (démarrage en 2023, poursuite en 2024)</p> <p>Adaptation de l'infrastructure réseau aux besoins spécifiques de BF digital concernant certaines salles et formations</p>
233. Définir et mettre en place des traitements spécifiques selon les types de documents			X				

L'amélioration des processus de travail et de circulation de l'information via la mise en place de solutions digitales

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
234. Analyser les besoins en termes de digitalisation et de simplification administrative et confier la réalisation à la DSI ou faire réaliser leur implémentation logicielle			X	X	X	Stratégie numérique	<p>Analyse et réalisation des formulaires pour le service Achat et Acquisitions en lien avec les nouvelles procédures qualité</p> <p>Analyse et réalisation d'un formulaire numérique pour l'attribution du matériel informatique</p>
235. Poursuivre la mise en œuvre d'un espace de travail collaboratif numérique à destination des agents, majoritairement basé sur MS 365			X	X	X	Stratégie numérique Programme Environnement de travail collaboratif	<p>Réunion Kick-off du Programme Environnement de travail collaboratif en septembre 2024</p> <p>Elaboration d'un Foire Aux Questions (FAQ) sur le Programme</p> <p>Démarrage des projets de transformation pour la Direction Générale et pour la Direction des Systèmes d'Information</p> <p>Migration de l'ensemble des agents vers Office 365</p> <p>Elaboration et organisation de formations « socle commun » à destination du personnel</p>
236. Actualiser et développer les échanges de données entre Bruxelles Formation et d'autres institutions régionales et/ou fédérales				X		Stratégie numérique	

La veille technologique tant liée à la sécurité qu'à l'innovation pédagogique et aux nouveaux modes de communication en entreprise							
	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
237. Basculer l'annuaire des agents dans l'environnement Microsoft 365					X	Stratégie numérique Programme Environnement de travail collaboratif	
238. Migrer vers Windows 11			X				Près de 1000 PC migrés sur 3500 en 2024

7. Assurer un support en termes de communication à travers :

Le développement de l'image de marque de la formation professionnelle et le renforcement de la notoriété de Bruxelles Formation pour recruter plus de stagiaires et de collaborateurs, en modernisant notre identité notamment par le biais de campagnes inspirantes

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
239. Déployer des campagnes de visibilité et de notoriété pour donner envie aux chercheurs d'emploi de se former, de manière globale pour toucher l'ensemble des cibles, et de manière spécifique pour toucher chacune des cibles (jeunes, femmes, secteurs, ...)			X	X	X		Campagne annuelle « Brux'ailes » en 3 phases : notoriété, visibilité (janvier) ; Salon de la formation (février-mars) ; visibilité (aout-septembre)
240. Orienter la communication autour des produits de formation sur les nouveautés pédagogiques et le sens des métiers y liés							Communication systématique sur les nouvelles formations et les formations en pénurie de candidats
241. Poursuivre le déploiement du site web en termes d'ergonomie et de contenu			X	X	X		Fiches formation (visuels, vidéos, logos) Inscription, suivi des formations, domaines et organismes Navigation plus fluide et plus intuitive, barre d'outils simplifiée Barre de navigation avec menu déroulant
242. Avoir une présence accrue, ciblée et adaptée sur les réseaux sociaux (Marketing Digital)			X	X	X		Posts sur les formations pour le recrutement des stagiaires Partage des posts des partenaires et relai d'événements organisés par des tiers Dynamisation de la présence sur LinkedIn Initiation d'une dynamique de storytelling
243. Dispenser une information de première ligne attractive de l'acte de se former et faciliter les inscriptions via le call center			X	X	X		Formation continue des téléconseillers : 1 session par mois 25.231 appels reçus en 2024 dont 22.894 CE 1.644 inscriptions à une séance d'information via le call center Inscription possible sur le site de BF à partir de la mi-2024 (cf. action 33)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
244. Optimiser la communication sur les formations via la Cité des métiers			X	X	X	Projet Valoriser les contenus Dorifor dans le site web de la Cité des métiers	<p>Fort promotion de l'offre de formation sur les écrans de la Cité des métiers, flyers et promotion des 8 ateliers FSE</p> <p>Participation intensive au projet de refonte totale du site de la Cité des métiers (cf. action 70) pour aboutir en 2024 à la disparition de Dorifor pour le grand public, remplacé par les sites de BF et de la Cité des métiers (cf. action 33)</p>
245. Amplifier la collaboration avec Actiris et les autres partenaires institutionnels à destination des chercheurs d'emploi			X	X	X		136 emailings en 2024
246. Organiser et participer à des Salons (salon de la formation, Siep, Startech Day's) et des activités spécifiques			X	X	X		Salon de la Formation : 3.500 visiteurs (3.200 en 2023)
247. Organiser et valoriser les sorties du Formtruck			X	X	X		<p>62 sorties du Formtruck dans 11 communes bruxelloises</p> <p>1.532 personnes rencontrées dont 1151 entretiens avec une conseillère (objectif fixé avant la crise du Covid : 1000 entretiens/an)</p>
248. Optimiser le réseau actuel des 150 présentoirs disposés chez les partenaires (Actiris, communes, maisons de l'emploi) et le faire croître			X	X	X		Présence chez tous nos partenaires
<p>249. Déployer une communication spécifique pour les entreprises⁶⁵ – Continu</p> <ul style="list-style-type: none"> • valorisation des formations délivrées par Bruxelles Formation et ses partenaires conventionnés pour faciliter le recrutement des anciens stagiaires 			X	X	X	Plan de Communication / Plan Employeurs	<p>Construction d'une stratégie de communication vers les employeurs, conception de la campagne employeurs</p> <p>Réflexion sur les pages du site de BF adressées aux employeurs, ateliers avec le prestataire web</p> <p>Présence de BF au Greentech Forum</p>
<ul style="list-style-type: none"> • valorisation des formations sur mesure co-construites avec les entreprises et Actiris 			X	X	X		Valorisation des Parcours formation emploi sur le site internet de BF et les réseaux sociaux

⁶⁵ En lien avec la SQE – action 6.1. *Elaborer une communication unique à destination des entreprises*

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
• valorisation de la FPIE et des stages			X	X	X	Plan de Communication / Plan Employeurs	Flyer spécifique Promotion sur les réseaux sociaux Affichettes et manuel de l'employeur qui accueille un stagiaire en FPIE
• promotion des formations proposées aux travailleurs, en particulier aux travailleurs en situation fragilisée (articles 60 et reconversion)			X	X	X		Action reportée à 2025
250. Visibiliser l'offre de formation à destination des travailleurs dans le cadre de la mission d'intérêt général de BF			X	X	X	Plan de Communication	Action reportée à 2025
251. Entretenir des relations avec la presse			X	X	X		7 publications presse déclinées dans plusieurs médias (RTL, Le Soir, RTBF Radio, L'Echo...) Plusieurs interviews chez BX1 Rédaction de 3 communiqués de presse
252. Mettre en place et développer une Marque Employeur afin de renforcer encore l'attractivité de Bruxelles Formation en tant qu'employeur. Valoriser le fait de travailler pour Bruxelles Formation : utilité sociale de la mission et conditions de travail			X	X	X		Application de la stratégie de communication de marque employeur Wording et réécriture des offres d'emploi

Le positionnement de Bruxelles Formation comme le régisseur de la formation professionnelle et le développement d'une communication partenariale (prescripteurs et partenaires)

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
253. Etablir une stratégie de communication visant à faire connaître et valoriser la mission de la Régie			X			Plan de Communication / Plan Régie	Pas de stratégie formalisée mais différentes initiatives mises en œuvre : participation au Salon de la formation, journée des partenaires (cf. action 254), flyer, ...
254. Développer un événement d'échanges avec nos partenaires conventionnés			X	X	X		Journée des partenaires de BF organisée le 30/11/2024 Journée des partenaires à BF digital le 22/05/2024

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
255. Développer des canaux de communication à destination des partenaires			X	X	X	Plan de Communication / Plan Régie	
256. Organiser des visites des centres de formation pour les partenaires et les prescripteurs (Actiris, CPAS, structures en contact avec les chercheurs d'emploi et les jeunes...)			X	X	X		2 visites de centres avec 58 professionnels des Maisons de l'Emploi de Schaerbeek et Uccle
257. Associer les partenaires à notre stratégie réseaux sociaux			X	X	X		
258. Mutualiser les outils de communication avec les partenaires (formtruck, présentoirs, guide d'écriture)			X	X	X		
259. Veiller à la visibilité des différents partenaires dans les communications communes			X	X	X		Vademecum revisité et systématiquement appliqué par BF

Le développement d'une communication interne qui mobilise et rapproche les collaborateurs pour amplifier la culture d'entreprise et fédérer les énergies

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
260. Poursuivre le développement de l'intranet						Plan de Communication	209 news sur l'intranet (Magellan), 79.348 vues Refonte de la page d'accueil
261. Réaliser des publications à destination du personnel			X	X	X	Plan de Communication	Publication semestrielle du magazine d'entreprise News quotidienne sur l'intranet (Magellan)
262. Organiser des événements internes fédérateurs de façon récurrente			X	X	X		Actions solidaires dans le cadre des 30 ans de BF : 17 actions, 164 participants Fête du personnel le 21 juin 2024
263. Organiser la journée des stagiaires			X	X	X		Journée des stagiaires le 11 octobre 2024
264. Initier et développer une communication managériale inspirante							Deux journées pour les managers organisées le 23 mai 2024 et le 5 novembre 2024 Préparation et diffusion de 6 newsletters spécifiques en 2024 Évaluation des newsletters à travers un questionnaire soumis aux managers : 87% de répondants, appréciations globalement favorables Poursuite de la démarche en 2025

	2023	2024	2025	2026	2027	Gouvernance	Réalisations 2024
265. Sensibiliser les membres du personnel et les usagers sur l'environnement via des communications et des événements			X	X	X		<p>A destination du personnel de Bruxelles Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • événements : 2 balades intersites pour cyclistes, sensibilisation au tri des déchets (BF logistique, BF langues), organisation d'un Digital cleanup day à BF langues, action de sensibilisation à la Biodiversité, etc. • news sur l'intranet (Magellan) • double page sur la démarche environnementale dans le magazine interne de Bruxelles Formation et lors de la journée d'accueil <p>A destination des usagers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sensibilisation au tri des déchets : actions au sein de session de formations et guide du stagiaire • parcours de découverte proposé par Bruxelles Mobilité afin de comprendre l'offre de transport multimodale et de tester sur le terrain les nouveaux services locaux de mobilité