

BRUXELLES
FORMATION



former pour l'emploi

Plan de gestion 2023-2027

Rapport d'exécution 2023

Sommaire

PREMIER OBJECTIF STRATÉGIQUE - NOTRE COEUR DE MÉTIER : RÉPONDRE AUX BESOINS DES CHERCHEURS D'EMPLOI ET DES EMPLOYEURS EN GARANTISSANT LA QUALITÉ DE CHAQUE ÉTAPE DES PARCOURS DE FORMATION VERS L'EMPLOI **05**

1. Assurer une offre de service pertinente, coordonnée, efficace et agile, régie par Bruxelles Formation, répondant aux besoins du marché du travail, des chercheurs d'emploi et des travailleurs bruxellois dans la perspective de leur insertion durable dans des emplois de qualité **05**

2. Assurer l'accessibilité et la sécurisation des parcours de formation, y compris inter-opérateurs, en fonction du projet professionnel et des besoins identifiés, ceci avec une attention particulière portée aux publics les plus précarisés et/ou éloignés de l'emploi **14**

3. Innover pédagogiquement et partager nos pratiques en la matière en réponse aux évolutions du public et de l'environnement socio-économique **20**

DEUXIÈME OBJECTIF STRATÉGIQUE - NOTRE ENVIRONNEMENT : ASSURER UNE CULTURE PARTENARIALE FORTE **23**

1. Collaborer étroitement avec Actiris, conformément aux engagements actés dans l'Accord de coopération concernant les politiques croisées « emploi-formation » conclu le 9 février 2012 par la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire française³⁸ **23**

2. Renforcer les collaborations avec les Services publics bruxellois de la formation et leurs partenaires **26**

3. Renforcer les collaborations avec le secteur de l'Enseignement et les interactions enseignement qualifiant-formation-emploi **29**

4. Intégrer Bruxelles Formation dans l'environnement des Services publics régionaux bruxellois	31
5. Soutenir la simplification et l'articulation des différents services proposés par les acteurs et pouvoirs locaux bruxellois	34
6. Être un moteur des projets multipartenaires en Région bruxelloise	35
7. Poursuivre les concertations avec les Services publics de l'Emploi et de la Formation en Belgique	37
8. Développer l'expertise et la participation de Bruxelles Formation à des réseaux internationaux et européens	40

TROISIÈME OBJECTIF STRATÉGIQUE - NOTRE ORGANISATION: GARANTIR UNE AMÉLIORATION CONTINUE DE LA GESTION DE NOS RESSOURCES ET DE NOTRE FONCTIONNEMENT

1. Assurer une gestion des ressources humaines qui soutient les enjeux et besoins organisationnels de Bruxelles Formation, en veillant à la préservation du sens du travail, dans un contexte de transformation de l'organisation du travail	46
2. Assurer la gestion des moyens financiers confiés à Bruxelles Formation	51
3. Poursuivre l'amélioration continue de la gouvernance via les démarches transversales : Qualité, Prévention, Environnement et Diversité	54
4. Développer une gestion optimale des ressources immobilières et mobilières	57
5. Assurer un support juridique	60
6. Renforcer la gestion des ressources et outils informatiques et développer une dynamique de transformation digitale	62
7. Assurer un support en termes de communication	65

Introduction

Le Contrat de gestion 2023-2027 de Bruxelles Formation a prévu l'approbation par le Comité de gestion d'un Plan de gestion 2023-2027 dans les six mois suivant l'adoption du Contrat afin de le traduire en objectifs opérationnels. Le Contrat de gestion a également prévu qu'un rapport d'exécution du Contrat pour l'année antérieure serait présenté au Comité de gestion en juin de chaque année.

Le Plan de gestion 2023-2027 a été approuvé par le Comité de gestion le 30 juin 2023. Afin de rendre compte de la mise en œuvre opérationnelle du Contrat de gestion, le rapport d'exécution porte sur la réalisation des actions du Plan de gestion. Son édition 2023 couvre donc exceptionnellement une période de six mois.

Le rapport d'exécution reprend la structure du Plan de gestion 2023-2027. Pour chaque action dont la mise en œuvre était prévue à partir de 2023, un code couleur et un pictogramme en traduisent l'état de réalisation :



Action terminée



Action rencontrant des difficultés



Action en cours et conforme



Action bloquée ou non réalisée

Cette information est complétée d'un bref descriptif quantitatif et/ou qualitatif permettant notamment d'expliquer le choix du code couleur.

Afin de coller au mieux à la réalité, une certaine flexibilité a été adoptée dans l'élaboration de ce rapport au regard des échéances prévues dans le Plan de gestion :



Un nombre limité d'actions dont la mise en œuvre a été anticipée ont finalement été cochées pour 2023

Les réalisations qui contribuent à des actions qui ne sont pas cochées en 2023 sont reprises pour information.

PREMIER OBJECTIF STRATÉGIQUE - NOTRE CŒUR DE MÉTIER : RÉPONDRE AUX BESOINS DES CHERCHEURS D'EMPLOI ET DES EMPLOYEURS EN GARANTISSANT LA QUALITÉ DE CHAQUE ÉTAPE DES PARCOURS DE FORMATION VERS L'EMPLOI

1. Assurer une offre de service pertinente, coordonnée, efficace et agile, régie par Bruxelles Formation, répondant aux besoins du marché du travail, des chercheurs d'emploi et des travailleurs bruxellois dans la perspective de leur insertion durable dans des emplois de qualité, à travers :

Le renforcement du dispositif d'information, d'orientation et d'identification des compétences avec une attention particulière vers les métiers qui recrutent et vers les chercheurs d'emploi plus précarisés et/ou éloignés de l'emploi (infra-diplômés, de longue durée, femmes dans des métiers dits d'hommes...). Ce dispositif étant également accessible aux travailleurs

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
1. Contribuer au développement du dispositif d'orientation tout au long de la vie (OTLAV) au départ de la Cité des Métiers, avec un réseau d'opérateurs sur le territoire Wallonie-Bruxelles.		X	X	X	X	Comité de Direction de la Cité des métiers	Projet Système FSE + refusé Démarrage du COMAC portefeuille FSE Parcours Orientation Bruxelles courant 2024
2. Lancer de nouvelles pratiques d'orientation à partir de la Cité des Métiers, notamment dans le cadre de la mise en œuvre du projet Discovery 360° (FSE+) :						Comité de Direction de la Cité des métiers	Entrée en fonction d'un conseiller pédagogique supplémentaire fin 2023, conformément aux dispositions de la fiche projet FSE+
• augmenter l'offre de services en bilan des compétences et identifications des compétences							Ajout de sessions de screenings à BF technics
• déployer les actions d'identification des compétences professionnelles, notamment via la plateforme DOCIMO, dans les pôles, les centres de validation et chez les partenaires de BF		X					Retour au niveau d'activité d'avant Covid (année de référence 2019) pour le conseil et les séances d'informations en présentiel Près de 80% des séances d'information et ateliers organisés en présentiel pour permettre au public le plus fragilisé d'y participer, contre près de 20% organisés en ligne
• stabiliser le conseil et les séances d'information en ligne en complémentarité avec le présentiel avec une attention particulière pour le public fragilisé		X					

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
• donner envie aux publics de s'orienter en lui permettant d'explorer et de confronter les idées aux réalités du terrain et/ou en utilisant des outils comme la réalité virtuelle (BF carrefour - Sow)		X					Lancement de l'utilisation de casques VR et des découvertes métiers
3. Développer une offre de réorientation pour les candidats stagiaires non retenus à l'issue de la sélection, sur la base d'une analyse de leur profil et de leurs besoins			X				Analyse en cours dans le cadre du Processus Accès à la formation et de son amélioration
4. Renforcer la dimension sectorielle dans l'orientation et la lisibilité des parcours de formation, notamment via le renforcement de la coopération entre la Cité des métiers, les Pôles Formation Emploi et les acteurs sectoriels			X			Plan PFE transversal O.A. des PFE Comité de Direction de la Cité des métiers	Actualisation de l'information sectorielle destinée aux conseillers-ères en orientation de la Cité des métiers via l'organisation de 3 visites dans les PFE avec présentation de l'offre sectorielle Création d'un atelier avec les casques VR, qui permettent une orientation sectorielle immersive

Sur base de l'identification réalisée par Actiris des compétences professionnelles, numériques et linguistiques portées par les chercheurs d'emploi et leur prise en compte dans la construction de leurs parcours

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
5. Développer et tenir à jour un test des compétences numériques pour les usagers ¹						Plan pour l'inclusion et l'autonomie numérique des stagiaires	Test BF (« CompeTIC ») finalisé. Choix d'Actiris d'utiliser PIX dans le cadre des bilans de compétences numériques
6. Assurer la mise à disposition d'une offre de formation aux compétences linguistiques et numériques correspondant aux besoins identifiés ²		X				Comité de développement stratégique (CDS) avec Actiris	Cadastre réalisé, fourni à Actiris en Comité de développement stratégique (2023) et mis à jour
7. Améliorer l'accès à la formation en simplifiant le dispositif de tests de sélection, à Bruxelles Formation et avec les Partenaires			X			Comité opérationnel et pédagogique (COP)	Analyse en cours dans le cadre du Processus Accès à la formation et de son amélioration
8. Développer les essais métiers en vue de valider l'entrée en formation ³		X				Comité opérationnel et pédagogique (COP)	

¹En lien avec l'action 70

² En lien avec les actions 46 et 70 et la SQE - mesures 24. *Garantir une formation adaptée à tout CE pour atteindre un niveau minimum dans au moins une des deux langues régionales et développer les compétence métiers et 25. Renforcer les compétences numériques de base des CE*

³ En lien avec la SQE – mesure 10. *Instaurer les essais et découvertes métiers*

Le renforcement et l'organisation d'une offre de formation permettant aux usagers de développer non seulement des compétences métier et comportementales, mais aussi un socle de compétences de base minimales notamment dans les domaines du numérique, des langues et des mathématiques, ainsi que des compétences citoyennes et environnementales, pour accéder au marché du travail, s'y réorienter ou s'y maintenir dans un emploi durable							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
9. Renforcer l'ancrage des formations transversales (Alpha, FLE, ...) dans un parcours professionnel adapté aux besoins des chercheurs d'emploi bruxellois, y compris les plus précarisés ⁴				X			Groupe de travail mis en place dans le cadre du Comité de pilotage Alpha Nomenclature clarifiée et présentée aux opérateurs Alpha
10. Mettre en œuvre des outils d'identification des compétences comportementales et intégrer ces compétences dans les acquis d'apprentissage visés en formation ⁵		X				Plan Compétences comportementales	Adoption du Plan pour le renforcement des Compétences Comportementales des stagiaires à Bruxelles Formation par le Comité de Direction élargi le 11/12/2023
11. Déployer le dispositif de formation à la citoyenneté en l'étendant à de nouveaux Pôles de Bruxelles Formation et en proposant de nouvelles thématiques				X			Déploiement dans deux nouveaux pôles en 2023 : BF management et BF métiers urbains

Le renforcement et l'organisation d'une offre de validation des compétences, en veillant à son articulation avec les processus d'orientation et de formation et à son efficience dans l'accès à l'emploi							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
12. Poursuivre le déploiement de l'offre d'épreuves de validation des compétences dans les centres de validation et avec les partenaires ⁶		X	X	X	X		624 épreuves organisées dans les Centres en 2023, en augmentation par rapport à 2022 (+180 épreuves)
13. Mettre en œuvre de nouveaux métiers dans les centres de validation ⁷		X	X	X	X	Plan Compétences comportementales	Couvreur(euse) : épreuve à nouveau proposée dans le Centre de validation bruxellois des métiers de la construction, après deux années d'inactivité Cuisinier(ère) travaillant seul(e) : épreuve proposée pour la première fois dans le Centre de validation bruxellois des métiers de l'Horeca D'autres métiers en perspective, notamment dans le domaine informatique (en attente de la livraison des référentiels de validation, élaboration en cours au sein du CVDC)

⁴ En lien avec la SQE – action 11.6. Sur base du plan francophone Alpha, articuler les référentiels de formation des opérateurs avec la formation professionnelle

⁵ En lien avec la SQE – mesures 22. Renforcer les compétences transversales (soft skills) dans les modules de formation et 23. Profiter des phases d'apprentissage en milieu du travail pour développer les compétences transversales

⁶ En lien avec la SQE – action 17.3. Améliorer l'offre de validation des compétences pour les métiers qui recrutent et/ou liés aux transitions numérique et économique

⁷ Idem

14. Déployer le dispositif de formation à la citoyenneté en l'étendant à de nouveaux Pôles de Bruxelles Formation et en proposant de nouvelles thématiques		X	X	X	X		Modules de préparation à la VDC (« Refresh ») Information et guidance proposées à tous les candidats à la VDC dans les Centres
15. Etablir des dispenses en formation sur base des titres de compétence					X		Tableau des dispenses intégré à chaque référentiel qualifiant
16. Proposer, le cas échéant, une validation des compétences acquises en fin de stage ou FPIE			X			Plan Employeurs	Action inscrite au Plan d'action du service FPIE 2023

La qualité des processus de formation, d'évaluation et de certification des acquis de formation à travers la mise en œuvre de démarches qualité visant leur amélioration continue

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
17. Développer et renforcer pour nos partenaires les dispositifs qualité en particulier ceux relatifs à la définition des acquis d'apprentissage, aux processus d'évaluation et de certification des acquis d'apprentissage mis en œuvre		X	X	X	X	Plan Certification Plan Régie	10 groupes de travail « Référentiels communs » BF / partenaires conventionnés organisés 5 partenaires accompagnés dans la mise en œuvre du dispositif d'évaluation et de certification des compétences via une démarche qualité Renforcement de la collaboration interne pour l'accompagnement des partenaires ISP Mise à disposition des partenaires de l'application de gestion des attestations de fin de formation
18. Assurer le contrôle qualité des processus d'évaluation et de certification des acquis de formation des partenaires certifiant au nom de Bruxelles Formation via des audits ⁸		X	X	X	X		Parmi les partenaires certifiant au nom de Bruxelles Formation, réalisation de 5 audits sur l'évaluation et la certification des acquis d'apprentissage au sein des OISP conventionnés sur 5 prévus (cf. action 18)
19. Assurer l'accompagnement du personnel pédagogique dans la construction et la mise en œuvre des formations et des évaluations, dans une optique d'amélioration continue		X	X	X	X		Cf. Procédure Développement des produits de formation qualifiants

⁸ En lien avec l'action 189

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
20. Assurer une collaboration active avec l'agence Qualité au sein de Formaform		X	X	X	X	Comité de direction FORMAFORM (CODI)	Participation active au groupe de travail qualité de l'Agence Qualité pour la Formation Professionnelle et la Validation des Compétences. Préparation de la phase pilote (mars à décembre 2023)

Le développement, la structuration et l'animation de réseaux de partenaires entre opérateurs de formation contribuant à la fluidification du parcours vers l'emploi

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
21. Mettre en œuvre et animer des réseaux d'opérateurs de formation par domaine de formation		X	X	X	X	Plan Régie Plan PFE transversal	Les réseaux des opérateurs n'ont pas été mis en place en 2023 bien que des réunions aient été organisées avec les Partenaires concernés par l'offre régie par Bruxelles Formation Journée des Partenaires OISP organisée en novembre 2023 Préparation d'un marché public pour aboutir en 2024

La régulation de l'offre de formation professionnelle afin d'en garantir la cohérence, la lisibilité et la complémentarité, notamment par l'amélioration continue et l'exploitation du Catalogue de l'offre de formation⁹

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
22. Elaborer, publier, diffuser et poursuivre l'amélioration continue du Catalogue de l'offre de formation et de validation des compétences ¹⁰		X	X	X	X	Plan Régie	Le Catalogue de l'offre de formation 2024 a été validé au Comité de gestion du 15/12/2023 puis placé sur le site de BF et transmis aux Pôles Formation Emploi. Il a également été diffusé aux OISP dans le cadre de la Journée des Partenaires OISP de novembre 2023

⁹ En lien avec la SQE – mesure 4. Adapter l'offre de formation tenant compte des analyses prospectives réalisées

¹⁰ En lien avec l'action 37

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
23. Assurer la coordination de l'offre de formation régie par Bruxelles Formation ¹¹ :						Plan Régie	
• améliorer en continu la lisibilité et l'accessibilité de l'offre de formation des pôles de Bruxelles Formation		X	X	X	X		Processus annuel mis en place avec la Cité des métiers pour établir la correspondance entre l'offre régie par Bruxelles Formation et Dorifor (numéro de fiche)
• assurer une plus grande prise en compte de l'offre des partenaires par les pôles de Bruxelles Formation		X					Dimension intégrée dans la démarche Sécurisation des parcours
• fixer conjointement des objectifs et leurs modalités de suivi			X				

Le développement d'une offre de formation à destination des travailleurs fragilisés et vulnérables (emploi d'insertion visé à l'article 60 §7,...) dans le cadre d'une mission d'intérêt général de Bruxelles Formation

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
24. Mobiliser les acteurs qui accompagnent les travailleurs fragilisés et vulnérables (CPAS, Mutuelles, économie sociale, etc.) pour assurer une meilleure information de ces prescripteurs sur l'offre de formations ¹¹							Formations organisées par la Cité des métiers pour les professionnels des CPAS en contact avec le public pour faciliter l'inscription aux formations de BF et aux ateliers d'orientation de la CDM. En 2023 : <ul style="list-style-type: none"> • 37 participants aux séances d'information sur l'offre de service de la Cité des métiers • 29 participants aux formations « Dorifor » pour prescripteurs Visites des Pôles de Bruxelles Formation organisées pour les travailleurs des CPAS
25. Poursuivre le déploiement de l'offre de formation à destination des travailleurs en insertion sous contrat Art. 60 § 7 et l'étendre progressivement aux emplois d'insertion en économie sociale (DEIES) dans le cadre du déploiement du Plan relations employeurs ¹²		X	X	X	X	Plan Employeurs	242 travailleurs en insertion sous contrat Art. 60 § 7 formés par BF en 2023

¹¹En lien avec les actions 34 et 109

¹² Voir les actions 28-30

Le renforcement de l'approche sectorielle de la formation et la validation des compétences (en lien étroit avec les Accords-cadres conclus entre les différents fonds sectoriels et les exécutifs régionaux bruxellois) facilité par les partenariats publics-privés tels que les Pôles Formation Emploi développés en concertation avec des secteurs prioritaires¹³

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
26. Renforcer le développement de l'offre de formation en collaboration avec les Fonds sectoriels		X	X	X	X		<p>Les collaborations avec les Fonds sectoriels en 2023 ont permis à 1.274 stagiaires distincts (1.096 CE et 178 TR) de bénéficier de 1.166. 209 heures de formation, en légère augmentation par rapport à 2022 (1.134.673 heures de formation)</p> <p>Contacts en cours avec Gibbis et Liberform</p> <p>Renforcement de la collaboration avec Cefora</p>
27. Proposer une offre de formation continue répondant aux besoins exprimés par les secteurs professionnels							<p>Catalogue de l'offre de formation : identification des métiers qui recrutent et présentation aux PFE</p>

¹³ En lien avec les actions 111-114

Des actions proactives vers les employeurs via la promotion de l'offre existante ou le développement d'une offre spécifique (ou en partenariat) en particulier dans les secteurs prioritaires, soutenus par les autorités publiques, en potentielle croissance ou insuffisamment couverts (construction, social-santé...)							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
28. Fournir aux employeurs un point de contact unique (SPOC) assurant un rôle d'information, de conseil et d'orientation de 1ère ligne sur l'offre de services de Bruxelles Formation et de ses partenaires		X	X	X	X	Plan Employeurs	<p>Mise en place progressive du service Employeurs de la Direction Appui stratégique et transversal avec le recrutement de l'équipe</p> <p>Identification du service comme SPOC de 1ère ligne sur le site web et auprès de nos Partenaires (Actiris, hub.brussels, ...)</p> <p>Gestion centralisée des demandes adressées sur la boîte "employeurs" (employeurs@bruxellesformation.brussels) et amélioration du traitement de celles-ci en articulation avec les Pôles et la Direction Production (dont le service FPIE)</p> <p>Instruction d'une mise à jour de la procédure de contact des nouveaux clients "employeurs" par l'entremise du site web de BF (finalisation en 2024)</p>

Des actions proactives vers les employeurs via la promotion de l'offre existante ou le développement d'une offre spécifique (ou en partenariat) en particulier dans les secteurs prioritaires, soutenus par les autorités publiques, en potentielle croissance ou insuffisamment couverts (construction, social-santé...)							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
29. Promouvoir l'offre de service de Bruxelles Formation à destination des employeurs ¹⁴		X	X	X	X	Plan Employeurs	Amélioration continue du site web de BF afin d'améliorer la lisibilité des services offerts aux employeurs (parcours formation emploi / co-construction d'une formation ; stages d'achèvement ; FPIE ; formation continue des travailleurs)

¹⁴ En lien avec l'action 249 et la SQE – action 6.1. *Elaborer une communication unique à destination des entreprises*

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
30. Accompagner les employeurs dans l'expression de leurs besoins et élaborer des actions concrètes en vue de sécuriser la mise à l'emploi des stagiaires et l'adéquation aux besoins de l'entreprise ¹⁵			X	X	X		<p>Nombre d'employeurs qui font appel à Bruxelles Formation par service (2023)¹⁶ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Employeurs qui ont construit un parcours de formation avec Bruxelles Formation (co-construction du programme de formation) : 8 • Employeurs qui ont accueilli un stagiaire pour un stage d'achèvement : 1.201 • Employeurs qui ont accueilli un stagiaire pour une CIP : 924 • Employeurs qui ont accueilli un stagiaire pour une FPIE : 998 • Employeurs clients de BF entreprises (formation des travailleurs) : 278

La mesure et l'amélioration continue de l'impact des services offerts aux usagers, à travers :

- L'analyse du marché de l'emploi du point de vue des secteurs porteurs, métiers qui recrutent et métiers fortement genrés ;
- L'analyse des indicateurs de transition formation-emploi et la réflexion conjointe sur le développement de nouveaux indicateurs, leur utilisation et la communication de ceux déjà existants ;
- L'analyse des profils et besoins des publics bruxellois ainsi que des parcours des usagers de Bruxelles Formation et de ses partenaires ;
- L'analyse de l'offre des opérateurs bruxellois ;
- L'analyse des freins à la formation liés aux conditions de vie des stagiaires ainsi que les conditions d'accès aux parcours, d'accrochage et de maintien en formation ;
- L'analyse des résultats et de l'impact des formations professionnelles en terme d'insertion vers l'emploi

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
31. Fournir des informations, des données et des recommandations le cas échéant permettant la prise de décision (en visant l'articulation des deux angles quantitatif et qualitatif) et veiller à ce que ces informations soient transmises aux services ad hoc ¹⁷		X	X	X	X	Plan Régie	<p>Etudes et statistiques publiées par Bruxelles Formation : https://www.bruxelles-formation.brussels/categorie_publications/etudes-et-statistiques/</p> <p>Elaboration et diffusion auprès des Pôles de la déclinaison des indicateurs du Tableau de bord de Bruxelles Formation (édition 2022)</p>
32. Réaliser des notes de cadrage par domaine		X	X	X	X		Cartographie des filières/passereaux par domaine en cours d'élaboration, notamment en vue des visites annuelles chez les partenaires axées sur la Sécurisation des parcours

¹⁵ En lien avec l'action 62 et la SQE – mesure 5. *Proposer des solutions de formation-emploi sur mesure aux entreprises qui embauchent*

¹⁶ [Tableau de bord de Bruxelles Formation](#)

¹⁷ En lien avec l'action 41 et avec la SQE – actions 4.2. *Retour formel des Régies sur la prise en charge des recommandations des rapports ciblés et mesure 20. Mesurer et évaluer les taux de sortie vers l'emploi sur base des objectifs cibles*

2. Assurer l'accessibilité et la sécurisation des parcours de formation, y compris inter-opérateurs, en fonction du projet professionnel et des besoins identifiés, ceci avec une attention particulière portée aux publics les plus précarisés et/ou éloignés de l'emploi, à travers :

L'accessibilité, la lisibilité et la simplification de l'information, de l'inscription, des processus et des services, tant pour les usagers que pour les prescripteurs (conseillers d'Actiris, CPAS, OISP, BAPA...)

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
33. Autonomiser l'outil d'inscription en ligne à l'ensemble des formations régies par Bruxelles Formation <ul style="list-style-type: none"> • site de la Cité de Métiers¹⁸ • site de Bruxelles Formation • sites des partenaires 		X	X	X	X	Projet Valoriser les contenus Dorifor dans le site web de la Cité des métiers	Pôles de BF : en cours et conforme (statut vert) Partenaires : ressources humaines insuffisantes
34. Améliorer la collaboration avec les prescripteurs actuels et l'élargir à d'autres prescripteurs potentiels		X					Renforcement des contacts avec le service Guidance Recherche Active d'Emploi (GRAE) d'Actiris et Groupe de travail sur les CE de longue durée
35. Renforcer l'information concernant les services non-pédagogiques auxquels les stagiaires peuvent faire appel pendant leur formation en cas de difficultés		X					Poursuite du travail du Service d'Accompagnement Social des Stagiaires (SASS) en collaboration avec les Pôles de BF

La mise en place d'un cadre et de conditions permettant d'assurer la sécurisation des parcours : adressage facilité pour les prescripteurs, programme de formation individualisé, offre de (ré)orientation, suivi pédagogique, modularisation, contrat-parcours, dossier unique du stagiaire, parcours fluide, passerelles,...

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
36. Identifier et travailler sur les conditions de mise en œuvre des filières et passerelles		X	X	X		Plan Régie	Analyse qui sera menée via les visites annuelles chez les Partenaires axées sur la Sécurisation des parcours (programmation en 2023, déploiement en 2024)
37. Cartographier et présenter les filières et parcours de formation dans le Catalogue de l'offre de formation ¹⁹				X			Cartographie des filières/passerelles par domaine en cours d'élaboration
38. Développer un contrat parcours de formation pour les usagers ²⁰							Développement informatique reporté au 2ème trimestre 2024

¹⁸ En lien avec les actions 70 et 244

¹⁹ En lien avec la mesure la SQE – action 11.1. *Cartographier et présenter les filières et parcours de formation*

²⁰ En lien avec la SQE – action 11.3. *Mettre en place le "contrat-parcours"*

39. Améliorer la visibilité des calendriers (y compris les temps d'attente pour les formations ou séances d'information) et le nombre de places des formations régies par Bruxelles Formation (sites de Bruxelles Formation et de la Cité des Métiers) ²¹		X	X	X		Plan Régie	Cartographie des filières/passeroles par domaine en cours d'élaboration, reprenant notamment les dates de début de session
40. Réduire les délais d'attente entre les différentes étapes d'un parcours de formation ²²				X			Cartographie des filières/passeroles par domaine en cours d'élaboration Analyse à mener via les visites annuelles chez les Partenaires axées sur la Sécurisation des parcours
41. Mesurer, suivre et analyser les indicateurs de transition entre formations d'un même parcours ; proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration ²³		X	X	X	X		

Le renforcement des mesures inclusives (revenu de formation, accompagnement social, lutte contre la précarité, handstreaming, réinsertion post-carcérale,...) à l'égard de tous types de publics, et des mesures d'accompagnement des publics à besoins spécifiques

Le développement d'actions positives spécifiques encourageant la participation vers la formation qualifiante des publics cibles sous-représentés et/ou précarisés, en priorité les femmes, les familles monoparentales et personnes en situation de handicap²⁴. Ceci avec une attention particulière pour les métiers qui recrutent

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
42. Mettre en œuvre une approche spécifique pour les jeunes visant à déclencher la capacité du jeune à se mobiliser dans un projet et un plan d'action vers l'emploi		X	X	X	X		Intégration dans l'offre de formation de BF Tremplin à travers des modules de remobilisation et un suivi en cours de formation, avec pour objectifs : <ul style="list-style-type: none"> • la levée des freins à l'implication socio-professionnelle • la construction d'un nouveau capital confiance, une estime personnelle • l'orientation et le renfort de la connaissance de son environnement et des réalités du marché de l'emploi • le renfort des savoir-faire comportementaux

²¹ En lien avec l'action 60 et la SQE – action 11.2. *Coordonner et publier les calendriers de formations au sein d'un même parcours*

²² Idem

²³ En lien avec l'action 31 et la SQE – actions 11.4. *Mesurer, suivre et analyser les indicateurs de transition entre formation d'un même parcours* et 11.5. *Proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration*

²⁴ En lien avec l'action 194

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
43. Renforcer et développer des actions pour la prévention et la lutte contre les discriminations		X					<p>Formation organisée pour les membres de l'équipe du service FPIE en 2023 : cadre légal anti-discrimination et outils de médiation</p> <p>Thématiques diversité et anti-discrimination traitées avec les stagiaires dans les ateliers citoyens</p>
44. Fournir des informations, données et éventuelles recommandations relatives à la prise en compte des conditions de vie des stagiaires et des situations de précarité (permettant la prise de décision en visant l'articulation des deux angles quantitatif et qualitatifs)						Plan de lutte contre la précarité	Etude « Précarité des stagiaires de Bruxelles Formation et ses partenaires. Un état des lieux des conditions de vie des CE ne formation », octobre 2023
45. Mettre en œuvre des actions visant à limiter l'impact de la précarité sur le parcours de formation des stagiaires ²⁵		X	X	X	X	Plan de lutte contre la précarité	<p>Poursuite de la mise en œuvre du Plan de lutte contre la précarité dont notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • outils d'informations à destination des usagers sur les thématiques sociales • revenu de formation • accès à un accompagnement social pour tous les stagiaires (SASS) • accessibilité à des offres d'alimentation bon marché <p>Cf. actions 44, 46, 48 et 51</p>
46. Assurer l'inclusion des publics en situation de fracture numérique ²⁶		X	X	X	X	Plan pour l'inclusion et l'autonomie numérique des stagiaires	<p>Recrutement d'une référente inclusion et autonomie numérique des stagiaires</p> <p>Démarrage de la réflexion sur la pérennisation et l'amélioration du prêt de PC</p> <p>Facilitation d'un accès démocratique à internet</p> <p>Appui et renforcement du stagiaire dans ses démarches en ligne</p> <p>Préparation d'actions de montées en compétences numériques des stagiaires à BF langues (1er atelier en janvier 2024)</p>

²⁵ En lien avec la SQE – action 12.1. Renforcer les mesures de lutte contre la précarité et les dispositifs d'accompagnement social

²⁶ En lien avec SQE – action 13.3. Intégrer des modules optionnels aux formations pour renforcer l'inclusion et l'autonomie numérique

<p>47. Favoriser la mixité dans les formations avec une forte représentation de genre²⁷</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>Ateliers d'orientation "Brisons les stéréotypes de genre" à la Cité des métiers</p> <p>Définition d'objectifs en termes de participation hommes/femmes dans les objectifs annuels 2024 des pôles</p> <p>Formations aux métiers IT, techniques et logistiques dédiées aux femmes en partenariat avec Véolia, Interface3 (technicienne en électromécanique, magasin-ère, ...)</p>
<p>48. Soutenir les stagiaires présentant des difficultés d'apprentissages</p>		<p>X</p>	<p>X</p>			<p>Plan de lutte contre la précarité</p>	<p>Ateliers "apprendre à apprendre" pour des stagiaires présentant des difficultés d'apprentissage (45 stagiaires de BF tremplin) et bilans cognitifs et langagiers (8 stagiaires)</p> <p>Offre de formation spécifique pour soutenir le personnel pédagogique confronté à des stagiaires présentant des difficultés d'apprentissage (114 participants de BF et ses partenaires en 2023)</p>
<p>49. Faciliter l'accès à notre offre de services au public des (ex)détenus, sensibiliser nos centres de formations à l'accueil de ce public spécifique</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>Prise de fonction du nouveau coordinateur du Plan prison</p> <p>Complexité rencontrée dans le cadre de l'ouverture de la nouvelle prison de Haren</p>
<p>50. Renforcer l'inclusion en formation des personnes en situation de handicap²⁸</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>Projet d'appui à la formation professionnelle en collaboration avec le Service Phare, Bruxelles Formation et la consultation sociale d'Actiris, qui propose un accompagnement psychopédagogique spécifique et personnalisé pour les personnes en situation de handicap avant, pendant et après une formation professionnelle</p> <p>Offre dédiée aux personnes en situation de handicap en partenariat en 2023 avec la Ligue Braille, Info-Sourds, Media-Animation ASBL, EQLA ASBL, Jeunes Schaerbeekois au Travail et 3ème Œil ASBL</p>

²⁷ En lien avec la SQE – action 4.3. Favoriser une meilleure représentation femmes-hommes dans les formations à tendance non-mixtes

²⁸ En lien avec la SQE – action 13.2. Renforcer l'accès aux formations des personnes en situation de handicap

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
51. Réaliser un diagnostic sur la situation des stagiaires en situation de monoparentalité et le cas échéant mettre en place des actions visant à faciliter l'accès et le parcours de formation de ce public ²⁹							<p>Diagnostic finalisé et partagé avec le Comité de gestion et le Cabinet du Ministre de l'Emploi et de la Formation professionnelle ainsi qu'avec equal.brussels qui coordonne le plan régional monoparentalité</p> <p>Préparation d'une cartographie d'actions à mettre en place pour l'accès et le maintien en formation des parents solos</p>

Le développement des certifications professionnelles, la reconnaissance et la valorisation des compétences et des acquis d'apprentissage, en s'appuyant sur une meilleure articulation (filières et passerelles) entre les opérateurs de formation, d'enseignement, de validation des compétences et d'emploi afin de faciliter le parcours vers l'emploi.

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
52. Attester des acquis d'apprentissage par un certificat/une attestation pour toute formation organisée en propre, en sous-traitance ou par les partenaires (couverture de l'offre) ³⁰	53,6%				80%	Plan Régie Plan Certification	29 documents de fin de formation (CE-CAF, CAFS, AP, AFP) créés ou mis à jour
53. Poursuivre le développement de la certification des formations qualifiantes organisées par les partenaires conventionnés ³¹		X	X	X	X		7 nouvelles formations qualifiantes certifiées par les partenaires conventionnés en 2023
54. Contribuer à la reconnaissance mutuelle des acquis d'apprentissage entre opérateurs d'enseignement, de formation et de validation					X		<p>Outils et recommandations du projet européen Equal sur la mise en place de filières/ passerelles toujours d'actualité</p> <p>Approche par domaines pour la certification, groupes de travail multipartenaires et certification commune (cf. action 53) contribuent à la reconnaissance entre BF et partenaires</p>

²⁹ En lien avec l'action 105

³⁰ En lien avec l'action 63 et la SQE – actions 15.1. Augmenter le nombre de formations pouvant être certifiées et 15.2. Augmenter le nombre de certifications délivrées à l'issue des formations professionnelles

³¹ En lien avec la SQE – action 15.3. Déployer la certification des formations aux OISP

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
55. Opérationnaliser la mise place du certificat de compétence professionnelle (CCP) en tant que certification unique des compétences professionnelles (acquises en formation ou via la validation des compétences) ³²					X	Plan Régie Plan Certification	Rédaction d'un avant-projet d'accord de coopération modifiant l'accord de coopération du 21 mars 2019 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la validation des compétences en vue d'instituer le CCP. Approbation par les différents Gouvernements en 2024

³² En lien avec l'action 128 et la SQE – mesure 16. *Mettre en place le Certificat de Compétence Professionnel*

3. Innover pédagogiquement et partager nos pratiques en la matière en réponse aux évolutions du public et de l'environnement socio-économique

La formalisation et le déploiement du projet pédagogique de Bruxelles Formation, ainsi que l'accompagnement et la formation des équipes pédagogiques

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
56. Adopter une Stratégie pédagogique intégrant notamment l'optimisation des moyens dédiés à la production de formation et de validation des compétences ³³		X					Définition d'un cadre commun aux 3 Stratégies de Bruxelles Formation en mise au vert du Comité de Direction élargi (novembre 2023) Compilation des ressources documentaires existantes relatives aux principes pédagogiques de Bruxelles formation
57. Accompagner les équipes pédagogiques dans le déploiement de la Stratégie pédagogique via la formation, le support et l'organisation de communautés de pratiques ³⁴		X	X	X	X		

Le développement des innovations pédagogiques en soutenant notamment les modalités d'hybridation et l'utilisation systématique d'outils et de supports numériques chaque fois que ceux-ci apportent une valeur ajoutée à l'acquisition des compétences, en veillant à les adapter au public et aux objectifs de formation

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
58. Intégrer les résultats du projet « Dispositifs hybrides de formation » • recommandations dans les plans d'action des Pôles							Adoption des recommandations par le Comité de Direction dans le cadre de la clôture du projet en octobre 2023
• pratiques et outils dans l'organisation pédagogique des formations		X	X				Accompagnement des Pôles à l'utilisation de la PédaGobox
• principes directeurs dans la Stratégie pédagogique de Bruxelles Formation		X					Compilation des ressources documentaires existantes relatives aux principes pédagogiques de Bruxelles formation

³⁴ En lien avec l'action 173

³⁵ En lien avec les actions 126 et 152

Le renforcement de la modularisation de l'offre de façon à réduire, chaque fois que c'est possible, la durée du parcours de formation tout en garantissant l'adéquation de son contenu avec le potentiel du stagiaire et les exigences du métier							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
59. Favoriser le découpage de l'offre de formation en ensembles d'acquis d'apprentissage donnant accès à l'emploi (blocs d'Unités d'Acquis d'Apprentissage pour l'emploi)						Plan Régie	Découpage de la formation Carreleur, d'autres produits vont suivre (exemples : Peintre et Maçon) Refonte de l'offre de BF bureau & services
60. Identifier les conditions de réussite organisationnelles de la modularisation de l'offre (financement, calendrier, objectifs, filières, passerelles ...) et les ressources nécessaires ³⁵			X				Cartographie des filières/passerelles par domaine en cours d'élaboration Refonte de l'offre de BF bureau & services

La promotion et le développement de la formation en milieu de travail en mobilisant différentes situations d'apprentissage (stages, FPIE, partenariats innovants, la formation en alternance après que l'intégration avec le SFPME soit effective,...) et les relations avec les entreprises							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
61. Déployer la formation duale			X				Expérimentation en cours en Industries graphiques (BF digital - Cepegra), à recalibrer Projets à l'analyse à BF construction (couvreurs), BF management et BF métiers urbains (horeca)
62. Déployer l'apprentissage en milieu du travail via la formation professionnelle individuelle en entreprise (FPIE)		X	X	X	X	Comité d'accompagnement de la Garantie Solution Employeurs (GSE)	2.135 stagiaires présents en 2023
63. Garantir l'atteinte et la valorisation des résultats d'apprentissage visés par l'action de formation en entreprise (validation des compétences, CECAF ou AFP)							Indicateurs en construction Cf. Plan d'action FPIE 2023

³⁵ En lien avec la SQE – mesure 7. Promouvoir les dispositifs permettant d'acquérir une première expérience professionnelle

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
64. Favoriser la mobilité interrégionale des stagiaires en entreprise ³⁶		X	X	X	X	Comité de développement stratégique (CDS) VDAB Brussel-Bruxelles Formation GP Mobilité interrégionale pour les stagiaires (Synerjob)	Accompagnement des stagiaires vers le stage réalisé par les délégués relations entreprises (DRE)
65. Favoriser la mobilité internationale des stagiaires en entreprise		X	X	X	X		

Le partage des pratiques et expertise pédagogiques avec les différents partenaires de formation et acteurs institutionnels

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
66. Poursuivre le développement des produits de formation par Domaine en impliquant dans la démarche l'ensemble des opérateurs qui y sont actifs		X	X	X	X	Plan Régie	Cartographie des filières/passereles par domaine en cours d'élaboration Poursuite du développement de la certification par les partenaires conventionnés (cf. action 53)
67. Promouvoir des actions (formations, interventions, échanges internationaux, ...) avec les différents partenaires			X	X	X		Mandat assuré par BF pour la coordination de l'Année européenne des Compétences au nom de la Région bruxelloise Participation au peer review EQAVET sur l'analyse des besoins en formation du marché du travail en Belgique francophone. Décision d'axer le projet EQAVET 2024-2026 sur ce même thème
68. Assumer les rôles définis au sein des portefeuilles FSE+ ³⁷		X	X	X	X		Attribution des projets FSE+ 2021-2027 en avril 2023. Cinq des six projets proposés par BF ont été approuvés
69. Accompagner les opérateurs de formation, en particulier les OISP, au sein de Comités d'accompagnement		X	X	X	X	Comité de concertation BF – FeBISP Comité de suivi BF – PROM SOC	COMAC des nouvelles actions tous réalisés COMAC commun aux opérateurs AP Titres-services pour élaborer un Plan d'amélioration

³⁶ En lien avec les actions 125 et 129

³⁷ En lien avec l'action 140

DEUXIÈME OBJECTIF STRATÉGIQUE – NOTRE ENVIRONNEMENT : ASSURER UNE CULTURE PARTENARIALE FORTE

1. Collaborer étroitement avec Actiris, conformément aux engagements actés dans l'Accord de coopération concernant les politiques croisées « emploi-formation » conclu le 9 février 2012 par la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire française³⁸, à travers :

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
<p>70. Mettre en œuvre l'Accord de coopération Politiques croisées emploi-formation via la fixation de priorités partagées et revues tous les deux ans</p> <p>Priorités 2023-2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan de compétences professionnelles, numériques et linguistiques du CE • Dossier unique du CE et flux³⁹ • IMT-B • Site internet de la Cité des Métiers⁴⁰ • Garantie Solutions Employeurs • Accès – adressage vers la formation / validation des compétences <p>Ce sous-chapitre sera complété en fonction des échanges et collaborations avec Actiris dans le cadre du Comité de Développement Stratégique entre les deux organismes.</p>	↗	X				<p>Comité de développement stratégique (CDS) Actiris – Bruxelles Formation</p>	<p>Bilan de compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences numériques et linguistiques : lancement en septembre 2023 (CE moins de 30 ans nouvellement inscrits), lien établi avec l'offre de formation correspondante, pas d'augmentation notable des demandes de formations en 2023 • Compétences professionnelles : pas démarré en 2023, prévu en 2025 <p>Dossier unique du CE & flux : un inventaire des flux existants entre BF et Actiris a notamment été dressé et la transmission des certificats dématérialisés dans My Actiris a été mise en production</p> <p>IMT-B / Panorama : 1ère étape réalisée : correspondance avec le Plan d'action/ Catalogue de l'offre de formation pour toutes les formations professionnalisantes Pôles BF/Partenaires/EFP</p> <p>Garantie Solutions Employeurs : Poursuite du suivi des actions partagées de la GSE et avancées de plusieurs actions, comme celles relatives à la fluidification des informations sur la FPIE (structuration des contacts entre les consultants employeurs Actiris et le service FPIE/service Employeurs, adoption d'un logigramme commun de gestion de la FPIE, tableau partagé des durées de FPIE par secteur) mais aussi celles relatives aux parcours formation emploi (échange systématique et réciproque des formations sur-mesure en cours et réalisées, création d'un outil de partage de documents).</p>

³⁸ Cet Accord de coopération est en cours d'actualisation en vue d'y intégrer le financement pérenne de Bruxelles Formation par la Région bruxelloise via Actiris ainsi que les nouveaux dispositifs tels que view.brussels, les Pôles Formation Emploi, la Cité des Métiers, ...

³⁹ En lien avec les actions 221 et 236

⁴⁰ En lien avec la SQE – action 9.4. Promouvoir l'offre de services de la CDM auprès du grand public

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
							Accès-adressage : priorité mise sur l'Onboarding jeunes (CE -30 ans) avec la réalisation d'un kit jeunes (flyer, vidéo, animation CDM)
71. Renforcer la détection du décrochage par l'échange avec Actiris des informations relatives aux absences injustifiées en formation ⁴¹		X					Transmission à Actiris des informations relatives aux absences en formation via les flux, conformément aux termes de l'Accord de coopération Politiques croisées emploi-formation

L'identification, en collaboration avec les interlocuteurs sectoriels notamment dans le cadre des Pôles Formation Emploi, des compétences nécessaires pour répondre aux métiers qui recrutent afin d'orienter en conséquence la commande de formation et permettre ainsi aux chercheurs d'emploi de se former en adéquation avec les besoins actuels et à venir des entreprises en Région bruxelloise et dans sa périphérie

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
72. Apporter un soutien méthodologique à la mission de veille des Pôles Formation Emploi dans le cadre de view.brussels ⁴²		X	X	X	X	Comité de développement stratégique (CDS) view.brussels	Difficultés structurelles (ressources et perceptions) vécues ensemble avec Actiris à mobiliser les PFE sur cette mission
73. Contribuer à l'analyse des impacts de la transition économique sur les besoins en formation pilotée par view.brussels ⁴³		X	X	X	X	Instances View	Participation de Bruxelles Formation à un groupe de travail Rapport sur la transition verte en cours de validation au cabinet du Ministre de Tutelle en 2023

L'organisation de manière systématique d'un bilan des compétences linguistiques et numériques (ci-après dénommé kit de base) et métiers à commencer par les jeunes de moins de 30 ans nouvellement inscrits ainsi que pour les chercheurs d'emploi de longue durée. Ce kit de base sera progressivement élargi aux autres tranches d'âge du public prioritaire en fonction des moyens budgétaires alloués à Actiris⁴⁴

La mise en œuvre d'un parcours d'accompagnement individualisé et sur-mesure à partir d'un catalogue de formations (plateforme Brulingua, chèques langues, chèques TIC, immersion linguistique,...) afin d'améliorer les compétences linguistiques, numériques et métiers des jeunes chercheurs d'emploi et chercheurs d'emploi de longue durée, et ce, quel que soit leur niveau de départ⁴⁵

⁴¹ En lien avec la SQE – mesure 12. Prévenir, détecter et répondre au décrochage des chercheurs d'emploi en formation

⁴² En lien avec la SQE – mesure 1. Développer la mission de veille sectorielle des PFE et CDR

⁴³ En lien avec la SQE – mesure 3. Identifier les besoins en compétences émergents induits par la transition économique

⁴⁴ En lien avec les actions 5, 6 et 70

⁴⁵ Idem

L'encouragement des employeurs et des interlocuteurs sectoriels à augmenter l'attractivité des métiers qui recrutent ou pour lesquels existent des difficultés de recrutement⁴⁶

Le renforcement de la collaboration avec les centres de validation de compétences en augmentant l'orientation des chercheurs d'emploi vers ce dispositif et en s'assurant de son impact en terme d'emploi⁴⁷

La création d'un mécanisme structurel de financement des politiques croisées « emploi-formation » et la révision de l'Accord de coopération concernant les politiques croisées « emploi-formation »⁴⁸

Une offre de services intégrée et sur mesure à destination des employeurs (qu'il s'agisse de publication d'une offre d'emploi, de recherche de candidats, de commande de formation, d'information sur les aides à l'emploi, de plans et instruments diversité, etc.) sous la forme d'une Garantie Solutions Employeurs⁴⁹.

⁴⁶ En lien avec les actions 28-30 et 70

⁴⁷ En lien avec les actions 12-16 et 70 ainsi qu'avec la SQE – mesure 17. *Evaluer et développer le dispositif de validation des compétences*

⁴⁸ En lien avec l'action 182

⁴⁹ En lien avec les actions 28-30 et 70

2. Renforcer les collaborations avec les Services publics bruxellois de la formation et leurs partenaires, à travers :

Le renforcement de l'efficacité des parcours de formation vers l'emploi et la simplification du paysage de la formation professionnelle francophone selon les modalités et les possibilités budgétaires décidées et allouées par le Gouvernement francophone bruxellois sur proposition du Ministre de la Formation professionnelle :

- en mettant en œuvre la décision du Gouvernement francophone bruxellois relative à l'intégration de Bruxelles Formation et du SFPME, selon des modalités qui doivent permettre de garantir la poursuite du développement de la formation PME en alternance à Bruxelles et s'inscrire dans le champ de la gestion paritaire
- en intégrant l'EFP dans le processus de Régie de la Formation professionnelle de Bruxelles Formation
- en développant de nouvelles collaborations avec la Formation PME en vue de construire une offre de formations la plus pertinente possible et des parcours de formation des chercheurs d'emploi les plus fluides et accessibles possibles

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
74. Préparer l'intégration du SFPME et de Bruxelles Formation et contribuer à la révision et à la mise en œuvre du Décret (dès la décision du Gouvernement francophone bruxellois)					X		
75. Co-piloter l'organisation des collaborations avec la Formation PME, en particulier via le Comité de Développement Stratégique		X	X	X	X	Comité de développement stratégique Bruxelles Formation - Formation PME (SFPME et efp)	Organisation de trois CDS en 2023 (Présidence BF). Principaux sujets abordés : la collaboration au sein des piliers formation-vdc des PFE, la Garantie pour la Jeunesse, le nouveau Contrat de gestion BF, la convention gratuité, la programmation de l'offre de formation 2024, la présentation conjointe au Bassin EFE des nouveautés au Catalogue de l'offre de formation et le projet de réforme de la formation en alternance
76. Evaluer la possibilité et les conditions permettant l'harmonisation (totale ou partielle) des statuts des formés entre la formation en alternance et Bruxelles Formation au-delà des chercheurs d'emploi					X		
77. Proposer systématiquement aux chercheurs d'emploi sortant de formation un module de gestion auprès de nos partenaires de la Formation PME					X		

Le renforcement de la collaboration avec le VDAB Brussel en terme d'offre de formation intégrée dans le Catalogue de l'offre de formation annuel et de gestion conjointe des lieux multipartenaires (Cité des Métiers, Pôles Formation Emploi,...) afin de développer une vision commune et opérationnelle de l'immersion linguistique dans l'offre de formation des Bruxelloises et Bruxellois en vue de former pour l'emploi y compris en dehors des frontières régionales							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
78. Co-piloter l'organisation des collaborations avec le VDAB Brussel, en particulier via le Comité de Développement Stratégique		X	X	X	X	Comité de développement stratégique (CDS) Bruxelles Formation - VDAB Brussel	Organisation de 3 CDS en 2023 (Présidence BF) Préparation d'un projet de Plan d'actions commun
79. Développer le partenariat Bruxelles Formation-VDAB Brussel dans le cadre des Pôles Formation Emploi et du Centre de référence		X	X	X	X	Comité de développement stratégique (CDS) Bruxelles Formation - VDAB Brussel Plan PFE transversal	Poursuite des collaborations au niveau institutionnel et sur le terrain dans les PFE au sein des piliers Formation - Validation des compétences
80. Encourager les échanges/croisements de données entre Bruxelles Formation & le VDAB Brussel		X				Comité de développement stratégique (CDS) view.brussels	Intégré dans la préparation du projet de Plan d'actions
81. Continuer à améliorer la collaboration au sein de la Cité des métiers		X	X	X	X	Comité de Direction de la Cité des métiers	Organisation de formations pour toute l'équipe de la Cité des métiers Accès facilité aux formations BF pour les conseillers-ères venant des autres institutions Accueil et intégration de nouveaux partenaires

La poursuite de la collaboration avec l'Administration de la Commission communautaire française, en particulier dans le cadre de la mise en œuvre du Décret relatif à l'organisation du dispositif des Organismes d'insertion socioprofessionnelle et en cohérence avec sa future réforme							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
82. Contribuer à la révision du Décret OISP prévue dans l'Accord de gouvernement et, dans la foulée, faire évoluer les cahiers des charges ⁵⁰ – (dès la décision du Gouvernement francophone bruxellois)					X		
83. Renforcer le soutien conjoint et complémentaire apporté aux opérateurs		X	X	X	X		Alignement entre les conventionnements BF/Actiris et les conventionnements FSE+ dans le cadre de réunions régulières entre Cocof, Actiris, BF et Agence FSE+. Rencontre entre gestionnaires de dossiers de toutes ces administrations le 14/09/2023 afin que le cadre réglementaire des OISP soit connu de tous

⁵⁰ En lien avec la SQE – mesure 14. Réformer le dispositif d'Insertion Socioprofessionnelle

3. Renforcer les collaborations avec le secteur de l'Enseignement et les interactions enseignement qualifiant-formation-emploi, à travers :

Le renforcement du dialogue avec les acteurs de l'enseignement, en particulier de Promotion sociale, du Supérieur et du Qualifiant dans l'objectif de produire et mener des projets conjoints (start digital, équivalence des diplômes, Comité de Concertation Enseignement Formation, ...)

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
84. Développer de nouvelles collaborations avec les Hautes Ecoles et Universités bruxelloises, sur le modèle des collaborations existantes avec l'ULB, y compris dans le cadre des Pôles Formation Emploi		X	X				
85. Encourager la reprise d'études dans l'Enseignement supérieur à travers la FPI en établissement d'enseignement		X	X				Etudes concernées : infirmier, instituteur primaire, enseignant du secondaire sur les matières en pénurie 116 personnes formées en 2023
86. Collaborer avec les établissements scolaires dans le cadre des Pôles Formation Emploi ⁵¹		X	X	X	X		Formation des élèves de l'Institut Red-outé Peiffer par les formateurs de BF à Logisticity (35 jours de formation en 2023) De manière générale, les publics scolaires sont accueillis par l'asbl dans les 4 PFE
87. Collaborer avec les Centres de technologie avancée (CTA) en vue d'en permettre l'accès au public des chercheurs d'emploi, en ce compris des partenaires de Bruxelles Formation (OISP, ...)		X	X	X	X	Comité de pilotage de l'Accord de coopération Comité de suivi opérationnel mixte Comités d'accompagnement des CTA	
88. Poursuivre et développer les collaborations engagées avec l'Enseignement de Promotion sociale en application de la Convention-cadre		X	X	X	X		Cartographie des opérateurs du domaine social-santé réalisée dans le cadre du travail de filiarisation, permettant notamment d'identifier le positionnement d'Infor-Femmes en lien avec les besoins des opérateurs de formation qualifiante en Enseignement de promotion sociale. Projet hors convention-cadre mis en place en partenariat avec le CFCS et FEBI pour le métier d'aide-soignante

⁵¹ En lien avec la SQE – mesure 8. Activer les collaborations entre l'enseignement qualifiant (EQ) et la promotion sociale (EPS) avec les Pôles Formation Emploi

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
89. Contribuer à la reconnaissance de l'équivalence des diplômes obtenus à l'étranger ⁵²					X		Contribution de BF à la note de l'instance Bassin EFE relative à la reconnaissance de l'équivalence des diplômes (mai 2023) partagée avec les ministres compétents
90. Participer au redéploiement du Comité de Concertation Enseignement-Formation, en charge de la coordination et de l'évaluation des critères du cadre stratégique commun relatif à tous les niveaux d'enseignement et de formation (condition favorisante 12) dans le cadre du FSE+		X	X				Participation aux réunions du CCEF et du Bureau du CCEF en 2023. Points abordés: Condition favorisante FSE, Année des compétences, OCDE Skills Summit, Présidence belge UE Plus de contact avec le cabinet depuis juillet 2023

La collaboration et la participation active de Bruxelles Formation aux articulations des instruments de pilotage de l'offre de formation professionnelle à Bruxelles (Bassin, SFPME, [view.brussels](#)) et ce, conformément aux termes de l'Accord du Gouvernement francophone bruxellois

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
91. Contribuer au cadastre de l'offre du Bassin EFE		X	X	X	X	Plénière Bassin EFE Bureau Bassin EFE	Intitulé dans sa dernière version « Analyse des effectifs 2018-2022 » et intégré au Rapport analytique et prospectif (chapitre II)
92. Contribuer au Rapport analytique et prospectif du Bassin EFE, en ce compris les thématiques communes		X	X	X	X		Rapport analytique et prospectif
93. Présenter annuellement le lien entre l'offre de formation régie par Bruxelles Formation et les thématiques communes du Bassin EFE		X	X	X	X		Présentation en réunion plénière du Bassin EFE en juin 2023
94. Participer au Cadastre des sortants de l'enseignement (en tant que suite possible dans le parcours des sortants de l'enseignement)				X			
95. Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la Convention liant View.brussels, le Bassin EFE, Bruxelles Formation et le SFPME relative à l'articulation des instruments d'appui au pilotage de l'offre de formation, pilotée par le Bassin EFE ⁵³		X	X	X	X		En attente de la révision de l'Accord de coopération concernant les politiques croisées « emploi-formation »

⁵² En lien avec la SQE – mesure 18. *Promouvoir les dispositifs de reconnaissance des compétences des détenteurs de diplômes étrangers non reconnus en Belgique*

⁵³ En lien avec la SQE – mesure 2. *Renforcer l'articulation des instruments d'appui au pilotage de l'offre de formation*

4. Intégrer Bruxelles Formation dans l'environnement des Services publics régionaux bruxellois, à travers :

La collaboration, les échanges et le développement de synergies avec les organismes et administrations bruxelloises, en particulier le SPRB, Brupartners, Bruxelles Environnement, paradigm.brussels (CIRB), talent.brussels⁵⁴, hub.brussels, citydev.brussels, easy.brussels, equal.brussels, le Port de Bruxelles, Bruxelles Prévention & Sécurité, brusafe.brussels, perspective.brussels, ...

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
<p>96. Contribuer au déploiement des Stratégies régionales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégie Go4Brussels 2030 pilotée par le Gouvernement régional 						Comités de pilotage (Garantie jeunes et Programme bruxellois pour l'enseignement et l'enfance)	<p>Stratégie Qualification Emploi : contribution à la finalisation du texte via des échanges bilatéraux et l'avis du Comité de gestion de Bruxelles Formation</p> <p>Garantie pour la Jeunesse : participation aux réunions des pilotes de chantiers organisées par les cabinets du Ministre-Président et du Ministre de l'Emploi et de la Formation professionnelle</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Shifting Economy, pilotée par hub.brussels et Bruxelles Environnement, Good Food, dans le cadre du CDR Horeca Be Pro, et Révolution, dans le cadre du PFE Constructcity.brussels 		X	X	X	X		<p>Shifting Economy : Bruxelles Formation non mobilisé en 2023</p> <p>Good Food : intégration de l'aspect durable dans toute l'offre de formation aux métiers de l'Horeca, de la saisonnalité aux traitements de déchets en passant par les produits d'entretien</p> <p>Révolution : participation aux différentes réunions liées à Révolution interne au PFE Constructcity, ainsi qu'à la plénière Révolution du 30/11/2023. Implication dans la réflexion pour le lancement d'un groupe de travail technique spécifique (Production Thermique Durable)</p>
<p>97. Participer à la Commission d'agrément du congé-éducation payé pilotée par le SPRB - BEE et Brupartners</p>		X	X	X	X	Commission d'agrément congé-éducation payé	Suivi des travaux
<p>98. Participer à la Commission Fonds de formation titres-services pilotée par le SPRB - BEE et Brupartners</p>		X	X	X	X	Commission fonds de formation titres-services	Suivi des travaux

⁵⁴ En lien avec l'action 164

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
99. Collaborer avec Brupartners dans le cadre de sa mission d'avis sur les compétences communautaires		X					
100. Valoriser le dispositif de formation professionnelle au sein du Conseil de Coordination Economique (CCE) piloté par hub.brussels		X				Conseil de Coordination Economique	Participation aux plénières du CCE et établissement de contacts réguliers avec l'équipe de hub.brussels en charge du CCE pour favoriser des synergies et des collaborations (présentation réciproque de nos services, invitation à des rencontres d'employeurs, partage d'informations sur les grandes entreprises bruxelloises)
101. Participer à la mise en œuvre du plan de simplification administrative régional, Easy Way piloté par easy.brussels			X			Plan Transformation Digitale	Participation systématique de BF aux réunions du Comité d'accompagnement de la simplification administrative piloté par easy.brussels Extension de l'usage du DF1 numérique (formulaire numérique d'inscription en formation)
102. Participer à la mise œuvre de projets IT régionaux et à la gouvernance y liée pilotées par paradigm.brussels		X	X	X	X	Instances régionales concernant le projet l'optimisation de l'IT en Région bruxelloise	Participation au comité d'architecture, au steering comitee, à l'initiative numérique durable, au bureau des achats numériques
103. Favoriser l'utilisation de l'accord cadre paradigm.brussels pour les missions de consultance en analyse ou développement informatique ⁵⁵		X	X	X	X		Usage de l'accord cadre pour le développement du site Sharepoint Référentiel pour le projet Certification
104. Participer à la Communauté de pratiques en gestion de projet et PMO de la Région de Bruxelles-capitale ⁵⁶		X	X	X	X	Gestion de projets : Communauté de pratique régionale	Participation de Bruxelles Formation à toutes les séances organisées jusqu'à présent, animation de 2 ateliers lors de celles-ci

⁵⁵ En lien avec l'action 163

⁵⁶ En lien avec l'action 199

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
105. Contribuer à la mise en œuvre du Plan bruxellois de soutien aux familles monoparentales piloté par equal.brussels ⁵⁷		X				Comité de développement stratégique (CDS) Bruxelles Formation - VDAB Brussel	<p>Compilation d'un reporting à mi-parcours transmis à equal.brussels</p> <p>Participation à la séance plénière de présentation du monitoring à mi-parcours organisée par la Secrétaire d'Etat à l'égalité des chances</p> <p>Echanges avec le cabinet sur la portée du rapport diagnostic réalisé par BF (cf. action 51). Prise de connaissance de l'avis de Brupartners</p>
106. Développer les collaborations avec Brusafe (orientation, essais métiers, formations conjointes)							Permanences organisées par Brusafe. brussels à la Cité des métiers

⁵⁷ En lien avec la SQE – action 13.1. *Favoriser la reprise des études ou formations des parents solo*

5. Soutenir la simplification et l'articulation des différents services proposés par les acteurs et pouvoirs locaux bruxellois, à travers :

La collaboration avec les 19 communes de la Région bruxelloise, en leur fournissant un appui pour leurs politiques locales (activités de promotion de la formation sur le terrain, statistiques sur les publics en formation, ...)

La collaboration avec les 19 CPAS de la Région bruxelloise, en particulier pour la prise en charge des bénéficiaires du revenu d'intégration sociale ainsi que des travailleurs en emploi d'insertion visé à l'article 60 §7

La collaboration entre la Cité des Métiers et les Maisons de l'Emploi et de la Formation afin de participer à un dispositif global d'orientation tout au long de la vie

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
107. Collaborer avec les Communes dans le cadre des sorties du Formtruck ⁵⁸		X					
108. Fournir annuellement aux Communes les données relatives à la ventilation des publics en formation		X	X	X	X		Rapport « Ventilation géographique des stagiaires en formation » 2022 approuvé par le Comité de gestion en juin 2023 et envoyé aux 19 communes de la Région bruxelloise
109. Positionner la Cité des métiers comme un partenaire privilégié et complémentaire par rapport à l'offre de services des acteurs locaux • Intégrer l'orientation dans les parcours des chercheurs d'emploi au sein des Maisons de l'Emploi			X			Comités de pilotage des Maisons de l'emploi et de la formation	Déploiement en cours : participation au Comité de pilotage de la Maison de l'Emploi de Saint-Josse pour assurer l'intégration de la dimension orientation dans le parcours des CE en leur sein, ...
• Mettre en œuvre le Plan d'actions Outreach			X				Déploiement en cours, notamment via l'organisation des visites de la Cité des métiers pour les Bureaux d'Accueil pour Primo-Arrivants (BAPA)
110. Participer aux Comités de pilotage des Maisons de l'Emploi et de la Formation			X			Comités de pilotage des Maisons de l'emploi et de la formation	

⁵⁸ En lien avec l'action 247

6. Être un moteur des projets multipartenaires en Région bruxelloise, à travers :

La politique sectorielle régionale et COCOF qui se traduit par des collaborations avec les Fonds sectoriels, les Pôles Formation Emploi, le Centre de référence professionnelle et Brupartners

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
111. Contribuer à l'évaluation et à la révision des Accords-cadres sectoriels existants ainsi qu'à l'élaboration de nouveaux Accords-cadres (en fonction du calendrier de Brupartners)		X					<p>Pas d'invitation de BF aux Comités d'accompagnement des Accords-cadres sectoriels</p> <p>Pas d'association formelle à l'évaluation des Accords-cadres et la préparation des nouveaux Accords-cadres sectoriels</p> <p>Sollicitations ponctuelles pour relecture des documents et information sur l'état d'avancement des travaux via le facilitateur sectoriel (Brupartners)</p>
112. Collaborer avec des Fonds sectoriels pour la formation des chercheurs d'emploi et des travailleurs		X	X	X	X	O.A. des PFE (secteurs concernés)	<p>Cf. action 26 et 27</p> <p>Les collaborations avec les fonds sectoriels en 2023 ont permis à 1.274 stagiaires distincts (1.096 CE et 178 TR) de bénéficier de 1.166. 209 heures de formation, en légère augmentation par rapport à 2022 (1.134.673 heures de formation)</p>
113. Finaliser le cadre institutionnel de collaboration avec les Pôles Formation Emploi		X				O.A. des PFE Plan PFE transversal	Point d'attention sur la finalisation des Conventions multipartenaires à Digitalcity et Logisticity, conditionnée à la clarification des responsabilités financières des partenaires (Actiris, BF, asbl PFE)
114. Déployer l'activité des piliers Formation - Validation des compétences coordonnés par Bruxelles Formation au sein des Pôles Formation Emploi		X	X	X	X	Comités de Direction et O.A. des PFE	<p>Nombres de chercheurs d'emploi distincts formés dans le périmètre des PFE en 2023 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcity : 859 • Digitalcity : 2.172 • Logisticity : 608 • Technicity : 373

La poursuite du développement de la Cité des Métiers, en lien avec le réseau Wallonie-Bruxelles et européen des Cités des Métiers							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
115. Participer au Comité de Direction de la Cité des Métiers de Bruxelles		X	X	X	X	Comité de Direction de la Cité des métiers	Participation systématique de BF au Comité de Direction de la Cité des métiers
116. Contribuer activement à la mise en œuvre des axes de développement stratégiques de la Cité des métiers de Bruxelles (vision 2027)		X	X	X	X		Finalisation du document « Vision 2027 » en Comité de direction de la Cité des métiers

7. Poursuivre les concertations avec les Services publics de l'Emploi et de la Formation en Belgique, à travers la collaboration avec :

L'Office National de l'Emploi au sein du Collège des Fonctionnaires Dirigeants avec les Services publics d'Emploi et de Formation des entités fédérées

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
117. Participer aux réunions du Collège des Fonctionnaires Dirigeants, en particulier dans le cadre de la mise en application de la réglementation chômage, du contrôle de la disponibilité et des dispenses		X	X	X	X	Collège des Fonctionnaires Dirigeants	Participation de la Direction générale à la seule réunion du Collège des Fonctionnaires Dirigeants qui s'est tenue en 2023

L'Institut national d'assurance maladie invalidité pour la formation des travailleurs en maladie de longue durée et le conventionnement lié à la reconversion professionnelle

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
118. Renforcer la collaboration avec Actiris dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention entre le Service public d'Emploi et l'INAMI, en vue de déployer une offre spécifique pour les travailleurs sous statut INAMI financée par la Région		X					Réunions de travail afin d'identifier, d'une part, les simplifications administratives possibles et, d'autre part, l'élargissement des possibilités de formation des stagiaires INAMI Nouvelle procédure validée en réunion conjointe des Comités de gestion de BF et Actiris de juin 2023, avec un objectif (dépassé) de 100 personnes formées en 2023

Les Services publics d'Emploi et de Formation des entités fédérées au sein de Synerjob asbl en vue de développer des actions favorisant la mobilité interrégionale des chercheurs d'emploi

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
119. Rendre disponible une information claire sur les formations en manque de candidats dans les autres Régions					X	Instances Synerjob (A.G., C.A., groupes de travaux/groupe projets)	
120. Digitaliser le processus de mobilité interrégionale					X		

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
121. Contribuer aux travaux des Services Publics Emploi-Formation (SPEF) sur les référentiels ROME – Competent		X	X	X	X	Instances Synerjob (A.G., C.A., groupes de travaux/groupe projets)	<p>Mise à jour régulière des professions et compétences de Competent 2.0</p> <p>Réflexion sur l'intégration des soft skills et digital skills</p> <p>Apport de l'IA en plus de l'apport sectoriel dans Competent 2.0</p> <p>Mise en place de fichiers Archives pour les anciennes versions de Competent</p> <p>Mise en place d'une procédure pour permettre aux membres du groupe de travail de faire évoluer Competent tant sur la traduction que sur les fiches</p>
122. Participer aux travaux des Services Publics Emploi-Formation (SPEF) (avec la Smals) pour la mise en place d'un Compte Individuel de Formation		X	X	X		Réunion plénière de la plateforme interfédérale de lutte contre les métiers en pénurie	<p>Réunions bilatérales et plénières avec la Smals</p> <p>Contribution à la modélisation des flux des données</p> <p>Demande d'Accord de coopération</p>
123. Participer aux travaux de la Plateforme interfédérale chargée de lutter contre les métiers en pénurie ⁵⁹		X				GT Stratégique (GTS+)	<p>Diminution du nombre de réunions du groupe de travail stratégique et des Plateformes de lutte contre les métiers en pénurie</p> <p>Poursuite des travaux visant à la défiscalisation des indemnités stagiaires puis refus du Gouvernement fédéral</p>
124. Piloter la concertation avec les autres Services publics d'emploi et de formation dans le cadre de Synerjob et des groupes de travail liés		X	X	X	X		Poursuite de l'implication de Bruxelles Formation dans les travaux de Synerjob : Conseil d'administration, Groupe de travail stratégique de préparation des C.A. et Groupes de travail thématiques (Mobilité interrégionale, Rapport annuel , ...)

⁵⁹ En lien avec la SQE – action 12.2. *Evaluer la possibilité de revaloriser les indemnités de formation en lien avec les métiers en pénurie*

L'Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi (FOREM) et l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises (IFAPME) pour fortifier les politiques croisées entre Services publics de formation dans l'espace Wallonie-Bruxelles							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
125. Renforcer la mobilité des chercheurs d'emploi bruxellois en formation vers la Wallonie		X	X	X	X	GT Synerjob	339 chercheurs d'emploi formés en Wallonie dans le cadre de la mobilité inter-régionale en 2023 Révision de la convention-cadre de la mobilité interrégionale des stagiaires en cours dans le cadre du groupe de travail Synerjob
126. Poursuivre le déploiement de Formaform en vue de disposer d'une large offre de formation à destination des travailleurs des différents organismes partenaires et d'une agence qualité ⁶⁰		X	X	X	X	Comité de direction FORMAFORM	Importance limitée accordée à la formation initiale de la part de Formaform Développement d'un Catalogue technique cœur de métier en cours
127. Participer aux travaux EQAVET relatifs à la qualité des formations		X	X	X	X	GT PNR-EQAVET-CERAQ	Participation active aux différents groupes de travail des travaux EQAVET
128. Contribuer à la mise en place d'un cadre commun en matière de certification professionnelle (CCP)		X				Comité directeur du Consortium de validation des compétences (CODI) et bureau Plan Certification	

Le Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) afin de poursuivre les collaborations dans et hors de Bruxelles							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
129. Renforcer la mobilité interrégionale des chercheurs d'emploi bruxellois en formation vers la Flandre		X	X	X	X	Comité de développement stratégique Bruxelles Formation - VDAB Brussel	Données pas encore reçues du VDAB Brussel pour 2023 Révision de la convention-cadre de la mobilité interrégionale des stagiaires en cours de la cadre du groupe de travail Synerjob

⁶⁰ En lien action l'action 152

8. Développer l'expertise et la participation de Bruxelles Formation à des réseaux internationaux et européens via :

La coopération au développement de la formation professionnelle (accords internationaux conclus par les entités fédérées)

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
130. Répondre aux appels à projets centrés sur le développement de la formation professionnelle		X	X	X	X		Mise en place d'un relai d'information sur les appels à projets WBI (via le service International de la COCOF). Difficulté à répondre aux appels à projets sans au préalable structurer le réseau d'organismes à l'étranger avec lesquels des projets peuvent être construits
131. Accueillir des délégations ou visites d'études dans le cadre d'échanges de bonnes pratiques		X	X	X	X		Accueil d'une délégation Rwandaise encadrée par ENABEL le 29 septembre 2023: visite de la Cité des métiers
132. Organiser pour les collaborateurs de Bruxelles Formation des visites d'études ou missions d'expertise à l'étranger ⁶¹		X	X	X	X		Nombre de mobilités : 19 Organisation administrative et logistique de 19 mobilités internationales individuelles Représentation de Bruxelles Formation dans 10 événements distincts, répartis dans 9 destinations et 7 pays, situés pour l'essentiel en Europe (94,8%)

⁶¹ En lien avec l'action 152

La veille des politiques européennes (« vocational education and training » (VET) recommandées par l'Europe) et le soutien au développement de projets européens (Euroguidance, mobilité des stagiaires et des formateurs,...)							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
133. Contribuer aux demandes de l'Europe, notamment dans le cadre du suivi de la mise en œuvre des priorités Enseignement et Formation Professionnels et des recommandations adressées à la Belgique		X	X	X	X		<p>Nombre de demandes de contributions reçues : 4</p> <p>Nombre de contributions envoyées : 4</p> <p>Contributions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semestre européen 2023. Contribution coordonnée par le SPRB. Reporting général • EMCO-EDUC MLS CSR (Branche éducation Employment Committee au sein de la Commission européenne). Contribution coordonnée par FWB. Reporting général • Roadmap Digital Decade. Coordination SPRB. Cadre digital transition • EMCO Youth Guarantee (Employment Committee au sein de la Commission européenne). Coordination Actiris. Cadre mesures jeunes
134. Contribuer aux demandes de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE)		X	X	X	X		<p>Nombre de demandes de contributions reçues : 3</p> <p>Nombre de contributions envoyées : 3</p> <p>Contributions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • OCDE. Mesures de soutien en RBC cadre Covid19 • OCDE. Relecture du rapport LEED (Local Employment and Economic Development) Bruxelles. Rapport commandité par le Cabinet du Ministre de l'Emploi et de la Formation professionnelle • OCDE. Green Countries. Cadre économie circulaire

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
135. Informer Bruxelles Formation et, le cas échéant, ses partenaires des orientations, stratégies, priorités et outils européens mis en œuvre en matière de développement de l'Enseignement et de la Formation Professionnelle		X	X	X	X		<p>Nombre de news Magellan publiée: 3 (cadre Année européenne des Compétences et Accueil d'une délégation)</p> <p>Présentation des orientations européennes en matière d'enseignement et de formation professionnels en plénière du Bassin EFE le 5 septembre 2023</p> <p>Groupes de travail Année européenne des Compétences (cadre coordination bruxelloise) : 25/04/2023, 07/07/2023, 04/10/2024</p>
136. Contribuer au montage de projets de mobilité pour les formateurs et en accompagner le pilotage		X	X	X	X		Reprise des travaux au sein de Formafirm en 2023 en vue de l'accréditation et des bourses de mobilités en 2024
137. Contribuer au montage de projets de mobilité à l'étranger pour les stagiaires et en accompagner le pilotage		X	X	X	X		<p>Prise d'information sur les possibilités en matière de mobilité internationale des stagiaires en formation auprès d'Actiris et sur les sites de référence ERASMUS+</p> <p>Participation à un réseau mis en place par le SPRB rassemblant les administrations bruxelloises en vue de faciliter le montage et la participation à des projets européens (dont Erasmus+)</p>

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
<p>138. Soutenir et développer les réseaux à vocation internationale qui valorisent Bruxelles Formation et ses activités tout en favorisant l'accès à des ressources externes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refernet : réseau du Cedefop (European Centre for the Development of Vocational Training) pour le développement de l'Enseignement et de la Formation Professionnelle 		X	X	X	X	Coordination du réseau ReferNet Belgium	<p>Réalisation du plan d'action ReferNet Belgium⁶² 2023 (100%).</p> <p>Candidature à l'appel pour le mandat ReferNet Belgium 2024-2027 et obtention de celui-ci</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Euroguidance BEFR 		X	X	X			<p>Clôture du mandat Euroguidance FR (2021-2023)</p> <p>Candidature à l'appel pour le mandat Euroguidance FR 2024-2026 et obtention de celui-ci</p>

La collaboration avec les différentes Administrations en charge des dossiers européens à Bruxelles et en Belgique, parmi lesquels Brussels International (SPRB), l'Agence Fonds social européen (FSE+), l'Office National de l'Emploi (ONEM), ...

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
139. Structurer un réseau avec les partenaires institutionnels impliqués dans les matières européennes		X					Structuration des contacts avec la Cocof, Actiris et le SPRB
140. Collaborer avec l'Agence FSE dans le cadre de la programmation FSE+ pour la mise en œuvre des projets validés par le Gouvernement francophone bruxellois		X	X	X	X	Comité de suivi FSE (Troïka)	<p>Concertation permanente avec l'Agence FSE</p> <p>Démarrage des comités d'accompagnement des portefeuilles de projets FSE+ 2021-2027 prévu en 2024</p>

⁶² Au niveau belge, le réseau ReferNet regroupe les Services publics de l'Emploi et de la Formation des différentes entités fédérées.

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
<p>141. Participer à la mise en œuvre des projets du Plan pour la Reprise et la Résilience de la Belgique (PRR)</p> <ul style="list-style-type: none"> parcours de formation systématique axé autour des compétences linguistiques et numériques 		X				Comité de développement stratégique (CDS) Bruxelles Formation - Actiris	<p>Contribution à la mise en place du bilan des compétences linguistiques et numériques (cf. Action 70) à partir de septembre 2023 mais orientation encore très limitée vers l'offre de Bruxelles Formation</p> <p>Nombre de CE orientés vers Bruxelles Formation suite au test numérique⁶³ (01/09/2023 – 31/12/2023) : 38</p> <p>Nombre de CE orientés vers Bruxelles Formation suite au test linguistique NL/FR (01/09/2023 – 31/12/2023) : 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> dispositif de soutien à la reconversion ou la réorientation vers les métiers en pénurie 		X				O.A. et Comités de Direction des PFE	<p>Conventions bilatérales conclues en 2023 avec les asbl PFE pour des actions à mettre en œuvre en 2023-2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Digitalcity : marchés publics de formation supplémentaires Construcity : engagement d'un ETP en charge d'actions de screening <p>Nouvelle annexe (n°11) à la Convention de coopération horizontale avec Actiris approuvée en 2023 pour des actions à mettre en œuvre en 2024-2025 : financement d'actions visant la création d'une offre de formation supplémentaire dans les métiers en pénurie</p> <p>NB : prolongation de la période de réalisations des actions jusque fin 2026</p>
142. Contribuer aux projets FEDER avec les Pôles Formation Emploi, à leur demande		X	X	X	X	O.A. et Comités de Direction des PFE	Préparation du projet FEDER du PFE Technicity.brussels

⁶³ Comprend également les CE identifiés comme « non autonomes numériquement » qui n'ont pas pu passer le test.

La participation de Bruxelles Formation au Réseau international des Cités des Métiers							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
143. Contribuer à l'animation et au rayonnement du Réseau international des Cité des Métiers		X	X	X	X	Comité exécutif (COMEX)	Renouvellement du mandat de la Directrice générale de BF en tant que Présidente du Réseau International des Cité des métiers pour trois ans en décembre 2023

TROISIÈME OBJECTIF STRATÉGIQUE - NOTRE ORGANISATION: GARANTIR UNE AMÉLIORATION CONTINUE DE LA GESTION DE NOS RESSOURCES ET DE NOTRE FONCTIONNEMENT

1. Assurer une gestion des ressources humaines qui soutient les enjeux et besoins organisationnels de Bruxelles Formation, en veillant à la préservation du sens du travail, dans un contexte de transformation de l'organisation du travail, à travers :

Le soutien aux enjeux liés au cœur de métier et la capacité d'adaptation en termes de ressources humaines au travers d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
144. Faire appel à de l'expertise interne pour former de nouvelles recrues dans des fonctions en pénurie		X	X				Création de la liste des métiers qui recrutent dans le cadre de l'adaptation du Règlement pédagogique
145. Améliorer l'anticipation des fins de carrière							Tableau des fins de carrière mis à jour Suivi administratif (fin de contrat) Invitation aux formations départs à la retraite Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences à mettre sur pieds en 2024
146. Intégrer les recommandations du diagnostic organisationnel sur l'organisation du travail		X	X	X	X		Organigramme matriciel de BF en cours de réalisation Ligne managériale renforcée (gestionnaires pédagogiques, chefs de service) Développement des organigrammes matriciels des Directions Communication, Juridiques, Systèmes d'information, Budget Comptabilité et Finances et Etudes & Développement en cours Développement de la transversalité de fonction comme la gestion administrative des stagiaires et de la planification des formations

La consolidation des expertises et compétences – pédagogiques (cœur de métier), managériales, numériques, sociales, comportementales... - et le transfert de connaissances du personnel							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
147. Assurer la formation continue de tout le personnel et du management en particulier		X	X	X	X		Parcours du Manager achevé pour le premier groupe de 60 collaborateurs, comprenant notamment les membres du Comité de Direction élargi
148. Elaborer le portefeuille de développement des compétences des collaborateurs et les pistes d'évolution des carrières de manière individualisée					X		
149. Assurer des bilans de compétences (tests de personnalités, tests d'orientation, ...)		X	X	X	X		Pas de ressource en 2023
150. Utiliser la validation des compétences pour permettre au personnel administratif d'être valorisé dans une fonction qui a évolué au fil du temps vers un niveau supérieur					X		
151. Poursuivre le développement des compétences numériques du personnel		X					Formation numérique du personnel par le biais du Catalogue de formation du personnel et par les développements futurs du Programme Environnement collaboratif (cf. action 235) et, plus largement, de la Stratégie numérique de BF (cf. action 228)
152. Former le personnel pédagogique de Bruxelles Formation et des opérateurs partenaires, notamment dans le cadre de FormaForm		X	X	X	X		Inscriptions au Catalogue de FormaForm Développement d'un Catalogue technique cœur de métier en cours (cf. action 125) et relocalisation à Bruxelles pour faciliter les inscriptions
153. Développer les compétences du personnel dans les matières comptables, budgétaires et financières			X				Diffusion d'une note sur les bonnes pratiques comptables/budgétaires Démarrage du groupe de travail key users fin 2022 qui s'est poursuivi en 2023 Démarrage du groupe de travail des budgétaires de BF
154. Sensibiliser et assurer une formation continuée et pluridisciplinaire (juridique, achats, BCF, QPED) des acheteurs de Bruxelles Formation		X					

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
155. Former les gestionnaires de bâtiments à la réglementation PLAGE (Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique)		X				Plan environnement	
156. Sensibiliser et former le personnel de Bruxelles Formation aux risques et obligations liés à leurs activités (marchés publics, protection des données à caractère personnel, rupture des contrats de formation, ...)	★	X					Formations aux marchés publics à destination du personnel organisées en 2023
157. Mettre en place un recyclage annuel du personnel formé au RGPD (Règlement Général de Protection des Données)		X					

La proposition d'une refonte du cadre réglementaire portant statuts et statuts pécuniaires du personnel de Bruxelles Formation, afin de soutenir l'attractivité comme employeur et développer la gestion des carrières

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
158. Accroître l'attractivité de Bruxelles Formation en tant qu'employeur et contribuer à lever les freins afin de favoriser le recrutement et la rétention des collaborateurs ⁶⁴	★		X				Travail entamé avec la Direction Communication sur la Marque Employeur (cf. action 252) Préparation de l'évolution du Règlement pédagogique en groupe de travail paritaire
159. Faire évoluer le règlement pédagogique	★	X					Nouveau texte de Règlement pédagogique élaboré par un groupe de travail paritaire
160. Ouvrir les promotions aux contractuels administratifs en lien avec les responsabilités de la fonction occupée et ses effets en matière barémique					X		
161. Améliorer la valorisation pécuniaire de l'expérience professionnelle utile à la fonction acquise dans le privé pour les contractuels administratifs					X	Comité de négociation syndicale de secteur XV Cocof / Bruxelles Formation	
162. Accroître l'attractivité salariale de fonctions spécifiques qu'elles soient administratives (business analyst, data analyst, chef de projet) ou pédagogiques (formateurs.trices)					X		

⁶⁴ En lien avec l'action 146

L'optimisation des outils et processus de gestion des ressources humaines							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
170. Monitorer les résultats globaux et par entité des taux d'absentéisme pour maladie (max 7 %), de turn over et de la proportion du personnel dédié au cœur de métier (66% minimum)		X	X	X	X		Indicateurs construits. Pour les résultats 2023, voir le Tableau de bord de Bruxelles Formation
171. Automatiser l'échange d'informations entre les différents outils GRH informatisés					X		

2. Assurer la gestion des moyens financiers confiés à Bruxelles Formation à travers :

Le soutien et la capacité d'adaptation aux besoins liés au cœur de métier

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
172. Assurer un système d'information budgétaire et comptable qui intègre les besoins spécifiques du cœur de métiers		X	X	X	X		Organisation de réunions spécifiques dédiées au volet budgétaire de l'offre de formation dans le cadre du rétroplanning annuel
173. Optimiser les moyens dédiés à la production de l'offre de formation et de validation des compétences		X	X	X	X		Amélioration du processus de monitoring budgétaire afin de se rapprocher d'un taux de consommation de 100%, tant au niveau des dépenses que des recettes

L'accompagnement et l'encadrement du processus d'élaboration des budgets, la vérification de leur bonne exécution, de leur convergence et de leur suivi notamment dans le respect du principe de genderbudgeting

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
174. Continuer à renforcer la culture et la responsabilité budgétaire par l'organisation de groupes de travail spécifiques destinés aux agents budgétaires		X					
175. Retravailler le cadre budgétaire afin de préciser les points de contrôle des workflows d'approbation dans le PGI (rôles et actions attendues) et améliorer le système de contrôle interne		X					
176. Mettre en place un contrôle budgétaire de suivi des marchés publics			X				

La tenue d'une comptabilité générale et analytique rigoureuse et son contrôle dans les règles en vigueur

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
177. Diffuser les bonnes pratiques comptables/ budgétaires, particulièrement au moment de la clôture annuelle		X	X	X	X		Démarrage lors de la clôture 2022, à poursuivre sur les années ultérieures dans le cadre des réunions liées à la gouvernance comptable et budgétaire

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
178. Mettre en place un monitoring régulier des imputations comptables/budgétaires pendant l'année, afin d'améliorer la qualité de l'information sur l'exécution budgétaire et partant celle du reporting interne et externe		X					
179. Poursuivre le projet d'implémentation de la facturation électronique (projet transversal de révision du processus de commande d'achat assurant l'automatisation du traitement des factures)							Facturation électronique entrante et sortante en routine

L'optimisation des outils (BI) et processus dans une dynamique de digitalisation permettant de poursuivre ses missions financières de trésorerie (paiement et recettes) et comptable

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
180. Construire une architecture de données		X				Projet Business Intelligence (BI)	Modèle stagiaires finalisé à 80% Modèle budget finalisé à 50%
181. Mettre en place une gouvernance des données en vue de renforcer la qualité des données produites et utilisées par Bruxelles Formation		X					Glossaire : workshops budget et stagiaires en cours, 46 fiches en phase de finalisation Modèle de mesure technique de la qualité des données proposé par un consultant Premier test technique réalisé

La pérennisation des différentes sources de financement (COCOF, FSE, Actiris - 6R)

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
182. Contribuer à la révision de l'Accord de coopération concernant les Politiques croisées "emploi-formation", en veillant à la pérennisation des financements régionaux via Actiris et le SPRB		X					Travaux démarrés en 2020-2021, non relancés en 2023 Révision en interne de la dernière version de proposition de texte afin de prendre en compte le contexte actuel
183. Assurer une veille des cadres de financements des activités de Bruxelles Formation (développement, évolution, conditions d'obtention)				X			

La clarification du cadre légal applicable à Bruxelles Formation en matière budgétaire et comptable, s'appuyant sur son statut parastatal de type B, afin de lui conférer l'autonomie résultant de ce statut							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
184. Collaborer avec les autorités de tutelle en vue d'intégrer les spécificités liées au statut d'organisme d'intérêt public de type B dans la finalisation de l'arrêté d'application du Décret du Collège de la Commission communautaire française du 24 avril 2014		X	X	X	X		Pas d'avancée en 2023
185. Tenir compte des évolutions de la consolidation des comptes budgétaires de Bruxelles Formation avec la COCOF		X	X	X	X		Mesure d'application pour la clôture des années 2023 et 2024

La transmission de besoins budgétaires pluriannuels au Gouvernement francophone bruxellois afin qu'il puisse en tenir compte dans la définition de la trajectoire budgétaire de la Commission communautaire française							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
186. Etablir et transmettre au Gouvernement francophone bruxellois les perspectives budgétaires de Bruxelles Formation sur une base pluriannuelle		X	X	X	X		Tableau présenté au Comité de gestion et transmis au cabinet du Ministre de Tutelle en juin de chaque année

3. Poursuivre l'amélioration continue de la gouvernance via les démarches transversales : Qualité, Prévention, Environnement et Diversité, à travers :

Le maintien de l'amélioration continue des processus internes de Bruxelles Formation et de la certification ISO 9001 : 2015 via un système management de la qualité (SMQ) orienté usagers

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
187. Maintenir la certification ISO 9001		X	X	X	X		Certification ISO 9001: 2008 maintenue suite à l'audit de surveillance 2 (20 et 21 juin 2023). L'audit a conclu à 2 non-conformités mineures, nombre conforme à l'objectif
188. Poursuivre l'amélioration continue des processus		X	X	X	X		Réalisation de 15 revues de processus sur 16 processus en 2023 Les cartographies comprennent 455 actions suite aux revues de processus et 189 suite aux points pôles
189. Réaliser des audits internes du système de management de la qualité au sein de Bruxelles Formation et des audits de la démarche Qualité (définition, évaluation et certification des AA) de ses partenaires certifiant au nom de Bruxelles Formation		X	X	X	X		Au sein de Bruxelles Formation, 8 audits internes réalisés et 20 procédures auditées Au sein des partenaires certifiant au nom de Bruxelles Formation, réalisation de 5 audits sur l'évaluation et la certification des AA au sein des OISP conventionné sur 5 prévus (cf. action 18)
190. Mesurer la satisfaction "à chaud" des stagiaires chercheurs d'emploi en formation dans tous les centres de Bruxelles Formation		X	X	X	X		Enquêtes 2023 réalisée. Couverture des centres conforme. Données de profil générées désormais disponibles

La poursuite de la démarche Diversité de Bruxelles Formation se concrétisant par un Plan diversité biannuel et l'obtention du label « Diversité » bruxellois							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
191. Poursuivre l'implémentation de la démarche Diversité de Bruxelles Formation		X	X	X	X	Plan Diversité Plan handicap-collaborateurs	Clôture et évaluation du 3ème Plan Diversité 2021-2023 : Sur les 31 actions initiales du plan, 19 ont été réalisées, 9 sont en cours et seront intégrées dans le 4e plan Diversité et 3 n'ont pas été réalisées après analyse 6 actions réalisées ont été ajoutées à l'évaluation
192. Obtenir le label Diversité		X					Le déploiement du Plan Diversité s'est poursuivi en 2023 afin de permettre l'obtention du Label Diversité en 2024
193. Favoriser l'embauche, l'inclusion, l'autonomie et la reconnaissance des personnes en situation de handicap		X					Plan handicap 2021-2023 clôturé avec succès, préparation du suivant
194. Assurer une vue globale et transversale des actions mises en place pour la diversité et l'inclusion des usagers		X					

Le développement d'une démarche globale en termes de gestion et respect environnemental (mobilité, gestion des déchets, mutualisation des ressources, énergie, eau, achats durables...)							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
195. Obtenir le Label Entreprise éco-dynamique pour les sites de Bruxelles Formation		X	X	X	X	Plan environnement Projet Obtention du Label entreprise éco-dynamique pour le site de NOH	Obtention du premier Label Entreprise éco-dynamique pour le site de BF construction (2 étoiles)

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
196. Renouveler et mettre en œuvre les Plans de Déplacement d'Entreprise (PDE) réglementaires tous les 3 ans		X			X	Plan environnement Projet Obtention du Label entreprise éco-dynamique pour le site de NOH	Mise en œuvre du plan d'actions du Plan de déplacements d'entreprise (PDE) 2021 en cours, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • rénovation du parkings vélo visiteurs (site Stalle) • rénovation et agrandissement du parking vélo travailleurs (site Orion) • organisation d'événements sur la mobilité (atelier réparation, mobility visit,...)
197. Mettre en œuvre l'initiative Numérique Responsable régionale		X					Test du kit de déploiement numérique responsable de Paradigm via un projet dédié. Phases de cadrage, d'initialisation et workshop opérationnel interne organisés en 2023

Le développement d'une démarche globale en termes de gestion et respect environnemental (mobilité, gestion des déchets, mutualisation des ressources, énergie, eau, achats durables...)

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
198. Poursuivre l'intégration de la méthodologie de gestion de projet "made in BF" par des actions de formation et de communication à destination du personnel		X	X	X	X		4 sessions de formation organisées, comme chaque année, comprenant une présentation du dispositif de gestion de projet à BF et des missions de la PMO Les projets stratégiques & transversaux font l'objet d'une page dédiée sur l'intranet et de news à l'occasion de leur lancement et/ou clôture
199. Réaliser une veille sur la gestion de projet de manière générale (gestion de projet, programme et portefeuille) afin de faire évoluer le cadre existant, notamment en échangeant avec d'autres institutions dans le cadre de la Communauté de pratiques inter-administrations bruxelloises		X	X	X	X	Gestion de projets : Communauté de pratique régionale	Les sujets abordés dans le cadre de la Communauté de pratiques inter-administrations bruxelloises (cf. action 104) sont partagés en interne avec la communauté de pratiques des cheffes et chefs de projet de BF

4. Développer une gestion optimale des ressources immobilières et mobilières à travers :

Le développement d'une démarche globale en termes de gestion et respect environnemental (mobilité, gestion des déchets, mutualisation des ressources, énergie, eau, achats durables...)

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
200. Formaliser une méthode de travail transversale • entre la Direction Infrastructures et les Pôles/ Directions		X					Contacts fluides avec les référents Infra dans les Pôles Utilisation du formulaire prévu dans la procédure pas encore systématique
• entre la Direction Infrastructures et les Pôles Formation Emploi (en particulier Digitalcity et Logisticity)		X					Amélioration de la collaboration avec Logisticity : • méthode de travail mise en place • réunions de suivi régulières entre la Direction infrastructures de Bruxelles Formation et la Direction du PFE • suivi des aspects relatifs aux infrastructures en Comité de Direction du PFE
201. Mettre à disposition un espace de travail adapté aux stagiaires qui ne disposent pas d'un lieu adéquat au domicile ou de connexion internet					X	Plan pour l'inclusion et l'autonomie numérique des stagiaires	Première réunion interne pour esquisser les besoins en termes d'infrastructures dans le cadre de la mise en œuvre du Plan pour l'inclusion et l'autonomie numérique des stagiaires
202. Anticiper les besoins des Pôles/Directions/PFE dans le but de mieux appréhender leurs contraintes, afin d'anticiper les arbitrages et les contraintes budgétaires et de planification		X					
203. Rationaliser la maintenance des installations techniques							
• un prestataire par technique (HVAC, Ascenseurs...)		X					Réception d'un draft du bureau d'étude désigné pour l'élaboration des clauses techniques (marché pour désigner un prestataire unique pour la maintenance HVAC)
• actualisation des contrats en cours (contrats clairs en favorisant les full omnium pour un budget plus maîtrisé...)							

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
204. Assurer, avec le VDAB, la bonne collaboration et transition dans le processus de vente du bâtiment en copropriété de la Chaussée de Mons afin de préserver la continuité du service aux usagers		X	X				Approbation d'une note au Comité de gestion de novembre 2023 et envoi d'un courrier au VDAB

L'accessibilité des bâtiments de Bruxelles Formation aux personnes à mobilité réduite (PMR) par l'obtention du label Access-i

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
205. Obtenir une labellisation Access-I verte ou orange pour tout site de BF					X		Plan d'action élaboré sur la base des audits Acces-I, actions prioritaires en fonction de leur caractère obligatoire ou non et de leur impact budgétaire

Une dynamique de développement durable dans la gestion, l'achat ou la rénovation des bâtiments

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
206. Adopter une Stratégie énergétique sur la base des résultats des audits énergétiques des bâtiments en vue de maîtriser l'impact environnemental de Bruxelles Formation		X				Plan environnement	Marché public attribué en 2023 à un bureau d'étude chargé d'assister BF dans l'élaboration de la Stratégie. Plusieurs réunions de travail ont eu lieu au cours desquelles les infos techniques ont été transmises
207. Développer une politique transversale en matière de tri, recyclage et gestion des déchets							Politique mise en place et en amélioration constante en concertation avec la Direction QPED et la législation
208. Mettre en place une gestion durable des espaces verts (valorisation des espaces verts à Uccle et à Forest)		X					Gestion des espaces verts en conformité avec les exigences de durabilité

Un accroissement de la durabilité de tout achat de bien ou de service avec une attention portée à l'économie circulaire et la responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
209. Systématiser la politique d'achats durables			X			Plan environnement	Intégration de clauses environnementales dans les marchés publics élaborés en matière d'achats et d'acquisitions (mobilier, petit matériel de bureau, catering...) Démarrage du processus d'élaboration des marchés centralisés avec BF construction (premier marché test avec les sani-chauffagistes)
• former les acheteurs dans les Pôles			X				
• contrôler la durabilité dans le workflow			X				
• centraliser certains marchés pour mieux les maîtriser du point de vue environnemental			X				

L'adaptation des bâtiments aux normes régionales (via le Plan local d'actions pour la gestion énergétique - PLAGE) et le financement nécessaire à cette action							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
210. Intégrer systématiquement un volet relatif au financement lié à la Stratégie énergétique et aux enjeux environnementaux dans les notes au Comité de gestion sur le budget annuel (projet et version définitive)		X	X	X	X	Plan environnement	Montant de 1.500.000 euros inscrit au budget 2024, approuvé par le Comité de gestion en 2023 (juin et décembre), dans le cadre de la mise aux normes environnementales bruxelloises des bâtiments de BF et de la future Stratégie énergétique

5. Assurer un support juridique à travers :

L'amélioration continue de la gestion préventive des conflits en matière de plaintes et réclamations liées au cœur de métier

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
211. Mesurer la satisfaction des stagiaires en matière de plaintes et de gestion des réclamations		X	X	X	X		Rédaction du rapport d'activité annuel du service Gestion des Réclamations et présentation en Comité de gestion
212. Identifier les leviers d'action en matière de réclamations relatives aux CIP et aux FPIE							Mise à jour et adaptation du contrat FPIE Proposition de modifications réglementaires à venir

L'encadrement des modalités de mise en œuvre du recours aux tiers pour accomplir les missions de Bruxelles Formation : marchés publics, partenariats et subventions

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
213. Formaliser le suivi de l'exécution des marchés publics après attribution (suivi des cautionnements, modifications, défaillance de l'attributaire...)		X					
214. Réviser le cadre juridique des différents types de partenariats		X					Travaux entamés en 2023 afin d'aboutir en 2024
215. Déployer les possibilités de subventions des actions de formation			X				

La préservation des intérêts de Bruxelles Formation par la prévention et le suivi des contentieux

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
216. Analyser systématiquement la nécessité de mettre en œuvre des actions correctrices lors de l'ouverture ou de la clôture d'un contentieux		X					

Le renforcement de l'expertise interne en matière de RGPD et, plus globalement, de toute directive transposable à Bruxelles Formation							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
217. Analyser la possibilité d'internaliser la fonction de Délégué à la protection des données (DPD)				X			
218. Adopter une procédure relative à la mise à jour du registre de traitement							Procédure de mise à jour du registre sur l'intranet prévue pour 2024
219. Mettre en place des actions de sensibilisation continue du personnel aux exigences en matière de confidentialité et de protection des données		X					
220. Mettre en place une politique de sécurité des données		X					
221. Formaliser les échanges de données avec les partenaires		X					Travail entamé avec Actiris en 2023

L'amplification des mesures mises en œuvre en matière de publicité de l'administration dans un souci de transparence accrue vis-à-vis de l'utilisateur							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
222. Développer la communication autour des obligations de publicité passive de Bruxelles Formation et des droits des usagers en matière d'accès aux documents administratifs		X					
218. Simplifier et automatiser les processus de récolte des données à publier en matière de transparence		X					

6. Renforcer la gestion des ressources et outils informatiques et développer une dynamique de transformation digitale à travers :

Le soutien et la capacité d'adaptation aux besoins logiciels et matériels liés au cœur de métier

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
224. Créer un espace de travail numérique pédagogique à destination des stagiaires en formation, majoritairement basé sur MS 365					X	Programme Environnement de travail collaboratif	
225. Poursuivre les analyses et développements des applications informatiques indispensables à une gestion administrative des stagiaires simplifiée se basant sur des données qualitatives		X	X	X	X		<p>Maintenance et évolutions « mineures » de Corail en continu</p> <p>Finalisation et mise en production d'un nouveau module de Gestion des attestations de fin de formation</p> <p>Développement de la connexion avec la BCSS</p> <p>Automatisation des demandes de formation et des contrats liées aux séances d'information Discovery</p> <p>Travaux dans le cadre du contrat-parcours (notion de place occupée en formation et de parenté entre les contrats (avenants, stages, etc.))</p> <p>Création d'API pour Actiris dans le cadre de la révision de l'amont de BF langues</p> <p>Réécriture complète de la page de création de contrat pour BF espaces numériques</p> <p>Extension de l'usage du DF1 numérique (BF tremplin, BF langues)</p>
226. Anticiper l'arrivée des bureaux partagés et développer les salles de cours dédiées au cloud				X		Programme Environnement de travail collaboratif	
227. Systématiser la concertation avec la DSI pour tout projet ayant des implications numériques en s'appuyant sur une procédure							Concertation intégrée dans l'élaboration de la Stratégie numérique en 2023

Une gestion sécurisée et optimale du matériel informatique, des données (RGPD) et des outils digitaux							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
228. Adopter une Stratégie numérique intégrant les dimensions de transformation digitale, de transformation informatique et de numérique responsable, ...							Elaboration de la Stratégie numérique à partir de juin 2023, adoption par le Comité de Direction le 29/01/2024
229. Formaliser et publier les règles, processus et procédures de la DSI		X					
230. Définir le nouveau cycle de vie du matériel et automatiser son suivi dans les différents systèmes			X				
231. Définir et implémenter une gestion technique des mobiles, tablettes, ...					X		
232. Scinder les réseaux administratif et pédagogique pour les sécuriser		X					Isolation d'une partie des serveurs de back-up Mise en place d'un pare-feu central par lequel passe toute communication du réseau de Bruxelles Formation avec l'extérieur, ce qui permet d'appliquer des règles de sécurité globales (démarrage en 2023, poursuite en 2024)
233. Définir et mettre en place des traitements spécifiques selon les types de documents			X				

L'amélioration des processus de travail et de circulation de l'information via la mise en place de solutions digitales							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
234. Analyser les besoins en termes de digitalisation et de simplification administrative et confier la réalisation à la DSI ou faire réaliser leur implémentation logicielle		X	X	X	X	Plan Transformation Digitale	Analyse et réalisation des formulaires pour le service Achat et Acquisitions en lien avec les nouvelles procédures qualité
235. Poursuivre la mise en œuvre d'un espace de travail collaboratif numérique à destination des agents, majoritairement basé sur MS 365		X	X	X	X	Programme Environnement de travail collaboratif	Lancement du Programme Environnement de travail collaboratif, ateliers pour préparer les projets et la feuille de route
236. Actualiser et développer les échanges de données entre Bruxelles Formation et d'autres institutions régionales et/ou fédérales				X			

La veille technologique tant liée à la sécurité qu'à l'innovation pédagogique et aux nouveaux modes de communication en entreprise							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
237. Basculer l'annuaire des agents dans l'environnement Microsoft 365					X	Programme Environnement de travail collaboratif	
238. Migrer vers Windows 11			X				

7. Assurer un support en termes de communication à travers :

Le développement de l'image de marque de la formation professionnelle et le renforcement de la notoriété de Bruxelles Formation pour recruter plus de stagiaires et de collaborateurs, en modernisant notre identité notamment par le biais de campagnes inspirantes

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
239. Déployer des campagnes de visibilité et de notoriété pour donner envie aux chercheurs d'emploi de se former, de manière globale pour toucher l'ensemble des cibles, et de manière spécifique pour toucher chacune des cibles [jeunes, femmes, secteurs, ...]		X	X	X	X		Campagne annuelle BXL FC en 3 phases: notoriété, visibilité (janvier) ; Salon de la formation (février-mars) ; visibilité (aout-septembre)
240. Orienter la communication autour des produits de formation sur les nouveautés pédagogiques et le sens des métiers y liés		X					
241. Poursuivre le déploiement du site web en termes d'ergonomie et de contenu		X	X	X	X		Fiches formation (visuels, vidéos, logos) Navigation plus fluide et plus intuitive, barre d'outils simplifiée
242. Avoir une présence accrue, ciblée et adaptée sur les réseaux sociaux (Marketing Digital)		X	X	X	X		Posts sur les formations pour le recrutement des stagiaires Partage des posts des partenaires
243. Dispenser une information de première ligne attractive de l'acte de se former et faciliter les inscriptions via le call center		X	X	X	X		Formation continue des téléconseillers : 1 session par mois 26.137 appels reçus en 2023 dont 24.160 CE 3.138 inscriptions à une séance d'information via le call center
244. Optimiser la communication sur les formations via la Cité des métiers		X	X	X	X	Projet Valoriser les contenus Dorifor dans le site web de la Cité des métiers	Promotion de l'offre de formation sur les écrans de la Cité des métiers Participation intensive au projet de refonte totale du site de la Cité des métiers (cf. action 70) en 2023 pour aboutir en 2024
245. Amplifier la collaboration avec Actiris et les autres partenaires institutionnels à destination des chercheurs d'emploi		X	X	X	X		150 emailings en 2023, maximum atteint

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
246. Organiser et participer à des Salons (salon de la formation, Siep, Startech Day's) et des activités spécifiques		X	X	X	X		Salon de la Formation : 3.200 visiteurs (en augmentation)
247. Organiser et valoriser les sorties du Formtruck		X	X	X	X		62 sorties du Formtruck, 1.600 personnes rencontrées dont 954 entretiens avec une conseillère
248. Optimiser le réseau actuel des 150 présentoirs disposés chez les partenaires (Actiris, communes, maisons de l'emploi) et le faire croître		X	X	X	X		Présence chez tous nos partenaires
249. Déployer une communication spécifique pour les entreprises ⁶⁵ – Continu						Plan Employeurs	
• valorisation des formations délivrées par Bruxelles Formation et ses partenaires conventionnés pour faciliter le recrutement des anciens stagiaires		X	X	X	X		Retard faute de ressource dédiée en 2023
• valorisation des formations sur mesure co-construites avec les entreprises et Actiris		X	X	X	X		Retard faute de ressource dédiée en 2023
• valorisation de la FPIE et des stages		X	X	X	X		Flyer commun avec Actiris Promotion sur les réseaux sociaux Affichettes et manuel de l'employeur qui accueille un stagiaire en FPIE
• promotion des formations proposées aux travailleurs, en particulier aux travailleurs en situation fragilisée (articles 60 et reconversion)		X	X	X	X		Retard faute de ressource dédiée en 2023
250. Visibiliser l'offre de formation à destination des travailleurs dans le cadre de la mission d'intérêt général de BF		X	X	X	X		Retard faute de ressource dédiée en 2023
251. Entretenir des relations avec la presse		X	X	X	X		7 publications presse déclinées dans plusieurs médias (RTL, Le Soir, RTBF Radio, L'Echo...) Plusieurs interviews chez BX1 Rédaction de 4 communiqués de presse

⁶⁵ En lien avec la SQE – action 6.1. *Elaborer une communication unique à destination des entreprises*

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
252. Mettre en place et développer une Marque Employeur afin de renforcer encore l'attractivité de Bruxelles Formation en tant qu'employeur. Valoriser le fait de travailler pour Bruxelles Formation : utilité sociale de la mission et conditions de travail		X	X	X	X		Mise en place d'une stratégie de communication de marque employeur Wording et réécriture des offres d'emploi

Le positionnement de Bruxelles Formation comme le régisseur de la formation professionnelle et le développement d'une communication partenariale (prescripteurs et partenaires)

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
253. Etablir une stratégie de communication visant à faire connaître et valoriser la mission de la Régie		X	X			Plan Régie	Pas de stratégie formalisée mais différentes initiatives mises en œuvre : participation au Salon de la formation, journée des partenaires (cf. action 254), flyer, ...
254. Développer un événement d'échanges avec nos partenaires conventionnés		X	X	X	X		Journée des partenaires organisée le 30/11/2023
255. Développer des canaux de communication à destination des partenaires		X	X	X	X		
256. Organiser des visites des centres de formation pour les partenaires et les prescripteurs (Actiris, CPAS, structures en contact avec les chercheurs d'emploi et les jeunes...)		X	X	X	X		4 visites de centres avec 58 professionnels des Maisons de l'Emploi et quelques jeunes
257. Associer les partenaires à notre stratégie réseaux sociaux		X	X	X	X		
258. Mutualiser les outils de communication avec les partenaires (formtruck, présentoirs, guide d'écriture)		X	X	X	X		
259. Veiller à la visibilité des différents partenaires dans les communications communes		X	X	X	X		

Le développement d'une communication interne qui mobilise et rapproche les collaborateurs pour amplifier la culture d'entreprise et fédérer les énergies							
	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
260. Poursuivre le développement de l'intranet		X				Projet Nouvel Intranet	201 News sur l'intranet (Magellan), 43 773 vues et création de « Notre espace péda »
261. Réaliser des publications à destination du personnel		X	X	X	X		Publication semestrielle du magazine d'entreprise News quotidienne sur l'intranet (Magellan)
262. Organiser des événements internes fédérateurs de façon récurrente		X	X	X	X		Journée Valeurs le 26 mai 2023 à Square Brussels Fête du personnel le 30 juin 2023 à la Gare maritime
263. Organiser la journée des stagiaires		X	X	X	X		Journée des stagiaires le 20 octobre
264. Initier et développer une communication managériale inspirante						Comité de direction	Rentrée des managers de Bruxelles Formation organisée le 27 janvier 2023 Lancement d'une communication spécifique vers les managers : <ul style="list-style-type: none"> • note de cadrage de la communication managériale validée en mai 2023 • première newsletter spécifique envoyée aux managers de Bruxelles formation en juin 2023 • sondage auprès des managers pour récolter leurs souhaits de thématiques et leurs préférences en terme de canaux pour la communication managériale • dossier spécifique regroupant les communications managériales envoyées créé sur l'équipe Teams des managers de BF

	2023	2024	2025	2026	2027	Stratégie / Plan / Projet / Lieu de gouvernance	Réalisations
265. Sensibiliser les membres du personnel et les usagers sur l'environnement via des communications et des événements		X	X	X	X		<p>A destination du personnel de Bruxelles Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • événements : 2 balades intersites pour cyclistes, sensibilisation au tri des déchets (BF logistique, BF langues), organisation d'un Digital cleanup day à BF langues, action de sensibilisation à la Biodiversité, etc • news sur l'intranet (Magellan) • double page sur la démarche environnementale dans le magazine interne de Bruxelles Formation <p>A destination des usagers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • tri des déchets : intégration lors de la journée des stagiaires, pose d'affiche • mobilité : 2 mobility visits • semaine Durable à BF langues