



Guide pratique à l'attention des CPAS

gagnez en compétences



Disponibilité des candidat·e·s

Vérifiez la disponibilité de vos candidat·e·s durant toute la durée de la formation : horaires de la formation, distance domicile-lieu de la formation, prise de congé...

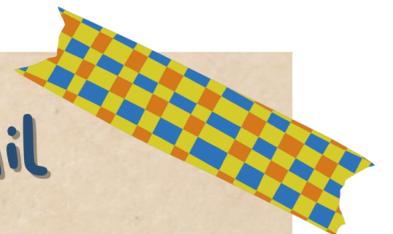
Les prérequis

Aidez-nous en sélectionnant soigneusement les personnes en lisant attentivement les prérequis sur chaque fiche-programme: niveaux en Français, en informatique...



La durée du contrat de travail

Avant toute inscription, vérifiez que la durée du contrat d'insertion couvre bien la durée de la formation.



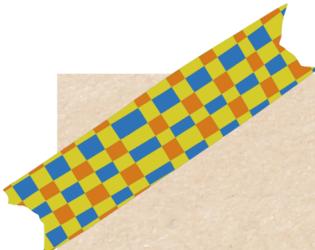


S'inscrire à plusieurs formations?



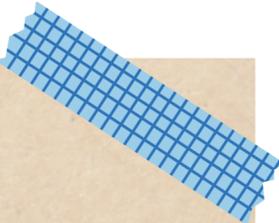
C'est possible! Veillez à ce que les personnes ne soient pas inscrites à 2 formations le même jour.

Annuler une inscription?



La formation n'a pas encore commencé et l'inscription doit être annulée? Prévenez-nous le plus rapidement possible. D'autres personnes peuvent bénéficier de la place.

La présence en formation



La présence à l'intégralité d'un module ou d'un parcours est obligatoire. Sauf exception, si une personne ne se présente pas au 1er jour d'un module, elle ne peut pas assister aux jours suivants du module.

En cas de problème...

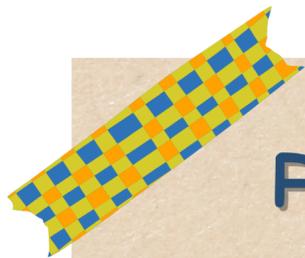


Retard ou maladie d'un·e participant.e ? Le contrat de travail d'un·e travailleur·se prend fin prématurément? Prévenez-nous le plus tôt possible.



Focus sur les formations Word et Excel

Une personne veut suivre les niveaux bases et avancé?
Il est important de laisser du temps et de la pratique professionnelle entre les deux formations pour faciliter les apprentissages.



Focus sur le parcours employé·e administratif·ve

Le soutien des CPAS est très important pour les activités en autonomie (accès e-learning, exercices...), ceci afin de faciliter l'obtention par les participant.es des certifications TOSA.



Des Questions?

Un seul point de contact:
entreprises@bruxellesformation.brussels
02/371.73.50